

伯仲教育 2818《电算化会计》国家开放大学期末考试题库（最新）[笔试+机考+一网一]

适用：【**笔试+机考+一网一**】【课程号：00340】

总题量（1038）： 单选(415) 多选(149) 简答(21) 判断(441) 操作题(12)

作者：伯仲教育：（任何问题可微信留言， 搜微信：Wj585858-）

单选(415)—伯仲教育：（微信搜：Wj585858-）

- 1、 ERP 是在（ ）的基础上产生和发展的一种企业管理系统。-->**制造资源计划（MRPII）。**
- 2、 IF 函数最多可嵌套的层数为（ ）。-->**7**
- 3、 UFO 报表通过（ ）操作可生成可以在浏览器上浏览的网页报表文件。-->**文件菜单下的生成 HTML 文件**
- 4、 （ ），计算机在我国也开始被应用于会计工作，并由此引出了会计电算化这一具有强烈中国特色的专有名词。-->**20 世纪 70 年代**
- 5、 （ ）不属于企业基础信息设置。-->**多栏账定义**
- 6、 （ ）操作可以取消工作表网格线。-->**视图-取消网格线**
- 7、 （ ）的情况下，可以结账。
-->**没有未记账凭证**
- 8、 （ ）后就不能再输入当月凭证。-->**结账**
- 9、 （ ）架起了报表处理子系统与其他系统、同一报表文件中不同报页之间、不同报表文件之间以及同一报表内部数据传递的桥梁。
-->**函数**
- 10、 （ ）键可取当前凭证借贷方的差额到当前光标位置。-->**二**
- 11、 （ ）就是将报表中选定的数据以图形方式显示，使用户直观地得到数据的大小或变化的情况。-->**图形分析法**
- 12、 （ ）具有严格的处理顺序。-->**期末的摊提、结转业务**
- 13、 （ ）可以作为区分不同账套数据的唯一标识。-->**账套号**
- 14、 （ ）是按条件对记账凭证进行汇总并生成一张科目汇总表。
-->**凭证汇总**
- 15、 （ ）是报表数据之间关系的检查公式。-->**报表审核公式**
- 16、 （ ）是对个人的借款、还款情况进行清理。-->**个人往来清理**
- 17、 （ ）是对个人往来款余额的时间分布情况进行账龄分析，以便财务人员及时了解个人往来款的资金占用情况。-->**个人往来账龄分析**
- 18、 （ ）是对各个部门或部分部门指定期间的收入情况和费用开支情况汇总分析的报表。-->**部门收支分析表**
- 19、 （ ）是对账簿内数据进行核对，以检查记账是否正确，以及账簿是否平衡。-->**对账**
- 20、 （ ）是反映现金和银行存款科目当日借贷方发生额及余额情况的报表。-->**资金日报表**
- 21、 （ ）是各部门的实际执行情况与计划数据的对比报表。-->**部门计划执行情况报告**
- 22、 （ ）是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式进行检验，并输出科目余额表是否平衡信息。-->**试算平衡**

- 23、 （ ）是将一个工作簿中某一数据或文本全部替换为另一个数据或文本的最简便操作。-->**全部替换**
- 24、 （ ）是控制在制单时，当现金、银行科目的最新余额出现负数时，系统将予以提示。-->**资金及往来赤字控制**
- 25、 （ ）是实现计算机自动处理报表数据的关键步骤。-->**报表公式设置**
- 26、 （ ）是相同区分不同操作员的唯一标志。-->**操作员令**
- 27、 （ ）是一种面向业务数据处理的信息系统。-->**电子数据处理系统（EDPS）。**
- 28、 （ ）是由专业会计软件公司根据一般企业财务会计工作的需要而开发，经过有关部门评审后，用于在市场上销售的通用会计软件。-->**商品化会计软件**
- 29、 （ ）是指制单时，凭证编号必须按日期顺序排列。-->**制单序时控制**
- 30、 （ ）提供的是常用会计凭证的模板，在调用后可修改。-->**常用凭证**
- 31、 （ ）提供的是常用会计凭证的模板。-->**常用凭证**
- 32、 （ ）系统是企业会计信息系统的核心的核心子系统。-->**账务处理**
- 33、 （ ）有权在系统中建立企业账套。-->**系统管理员**
- 34、 （ ）余额在计算机内用负数表示。-->**红字**
- 35、 （ ）子系统是企业会计信息系统的核心的核心子系统。
-->**账务处理**
- 36、 （ ）不能被审核，也不能被标错。-->**作废凭证**
- 37、 报表尺寸定义的目的是（ ）。-->**确定报表的行数和列数**
- 38、 报表处理子系统编制财务报表和进行有关的财务分析，其数据主要取自于（ ）子系统。-->**账务处理**
- 39、 报表处理子系统插入图表对象操作中，在选择图表对象显示区域时，区域不能少于（ ），否则会提示出现错误。-->**2行*2列**
- 40、 报表处理子系统的（ ）是指：结构相同，数据不同的两张报表经过简单叠加生成一张新表的功能。-->**报表汇总功能**
- 41、 报表处理子系统的处理流程是（ ）。-->**报表格式及数据处理公式设置—报表名称登记—报表编制—和报表输出**
- 42、 报表处理子系统日常工作的处理不包括（ ）。-->**报表格式设置**
- 43、 报表处理子系统中，编制单位、日期一般不作为文字内容输入，而是需要设置为（ ）。-->**关键字**
- 44、 报表处理子系统中，运算公式实现的主要两种方式是（ ）。-->**通过键盘直接录入方式和系统采用引导输入的方式**
- 45、 报表的单元是指（ ）。-->**由行和列确定的方格**
- 46、 报表格式的设置方式可以划分为：（ ）。-->**非直观和直观两种**
- 47、 报表汇总是指（ ）。-->**同一报表不同时期汇总**
- 48、 报表软件的主要功能可概括的分为（ ）。-->**报表格式设置、报表公式设置、报表名称登记、报表编制、报表**
- 49、 报表软件中，编制单位、日期一般不作为文字内容输入，而是需要设置为（ ）。-->**关键字**
- 50、 报表审核公式主要用于（ ）。-->**报表数据来源定义完成后，审核报表的合法性**
- 51、 报表数据处理必须在（ ）状态下进行。-->**数据**

- 52、 报表数据处理中，插入表页是在（ ）插入一张空白表页。-->**当前表页后面**
- 53、 报表数据处理中，追加表页是在（ ）追加 N 张表页。-->**最后一张表页后**
- 54、 报表维护的基本功能有（ ）。-->**报表备份、报表恢复、报表删除、结构复制**
- 55、 报表系统的数据主要来源于（ ）。-->**从账务系统取数**
- 56、 报表系统日常工作的处理不包括（ ）。-->**报表格式设置**
- 57、 报表系统中，报表运算公式构成中不包括（ ）。-->**舍位平衡公式**
- 58、 报表系统中， 报表运算公式运算符包括（ ）。-->**“—”、“*”、“二”**
- 59、 报表系统中，报表运算公式运算符不包括（ ）。-->**<**
- 60、 报表运算公式中的表达式指（ ）。-->**将常量、变量、函数用运算符连接起来**
- 61、 备长表处理子系统中，舍位公式只能使用 0 符号。-->**“+”（加）、“-”（减）**
- 62、 备 4 行科目编码设置时，必须输入（ ）。-->**科目编码**
- 63、 崩证编号每月都从（ ）号开始。-->**10001**
- 64、 部门档案用于设置部门相关信息，一般不包括（ ）。-->**部门位置**
- 65、 部门档案用于设置部门相关信息，一般不包括（ ）。-->**部门编码**
- 66、 财务报表按照以报表编制单位为标准，可以分为（ ）。-->**单位财务报表和上级主管部门汇总财务报表**
- 67、 财务报表按照以报表的结构为标准，可以分为（ ）。-->**简单报表和复合报表**
- 68、 财务报表按照以报送对象为标准，可以分为（ ）。-->**外部报表和内部报表**
- 69、 财务报表按照以编制日期为标准，可以分为（ ）。-->**月报、季报、年报等定期编制的报表和企业为某种特定的需要编制的一次性报表**
- 70、 财务应用方案的扩展系统为（ ）子系统。-->**固定资产管理**
- 71、 采购入库单可以由（ ）生成。-->**采购订单**
- 72、 采购与应付系统的主要功能是（ ）。-->**采购管理与核算**
- 73、 采用（ ）的报表格式的设置方式，采用整表设置模式，具有“所见即所得”的特性。-->**直观**
- 74、 采用（ ）的报表格式的设置方式，要到公式定义或是报表编制时才能看到完整的报表格式。-->**非直观**
- 75、 采用序时控制时，凭证日期（ ）。-->**应大于系统启用日期**
- 76、 操作权限管理的实质是（ ）。-->**设置操作员的权限**
- 77、 操作员初始密码由（ ）指定。-->**系统管理员**
- 78、 成员运算公式中的表达式指（ ）。-->**将常量、变量、函数用运算符连接起来**
- 79、 个 3 级事业单位/分核算与财务管理的核心是预算的制定和预算执行情况的（ ）。-->**统计分析**
- 80、 存货管理子系统从（ ）角度对存货进行管理。-->**资金流和物流**
- 81、 搭账凭证模板中各科目的数据主要是从（ ）中提取的。-->**账簿**
- 82、 打印输出的账表，必须由（ ）签章才能存档。-->**会计主管**

83、大型企业建立会计电算化信息系统时,在使用通用会计软件不能满足的情况下,最好()方式。-->采用通用与定点开发会计软件相结合

84、单元风格是指单元内容的()等设置。-->字号、字体、字型

85、单元属性是指()。-->单元内容的性质,如数字、字符还是表样

86、单元属性主要指的是单元内容的性质,如()等。-->数字、字符、表样

87、当采购与应付子系统依据采购发票生成记账凭证时,系统便可生成的记账凭证是()。-->采购合同

88、当设置了“出纳凭证必须经由出纳签字”参数后,则含有()科目的凭证必须由出纳签字。-->现金、银行存款

89、当输入的科目名称有重名时,系统会()。-->自动提示重名科目供选择

90、对公式进行复制粘贴时。可以通过选择性粘贴完成下列(ABCD)操作。-->数值

91、对管理报表进行规范化的步骤不包括() -->宏观管理报表的审核、修复

92、对会计信息系统来说,最关键的是()环节。-->数据输入

93、对所管辖的账套来说,()是级别最高的,拥有所有模块的操作权限。-->账套主管

94、对于“收款凭证”类别设置限制类型,一般选择()。-->借方必有

95、对于“转账凭证”类别设置限制类型,一般选择()。-->凭证必无

96、对于包含取数函数会计报表的生成,报表格式及计算机公式只要一次性定义好后,报表编制是一个计算机自动处理的过程,它()可以多次用来编制不同时期的报表。-->可以重复运行

97、对于付款凭证类别设置限制类型,一般选择()。-->贷方必有

98、对于结账操作,每月可进行()。-->一次

99、对于跨地域经营的集团型企业,较好的方案是选用()结构体系的会计软件-->B/S

100、对于收款凭证类别设置限制类型,一般选择()。-->借方必有

101、对于网络用户,如果是几个人同时制单,系统将提示一个()。-->参考凭证号

102、对于已作废的凭证,可以通过()功能将其彻底删除。-->凭证整理

103、对于已作废的凭证,下列说法不正确的是()。-->不能查询

104、对于转账凭证类别设置限制类型,一般选择()。-->凭证必无

105、多数报表软件从账簿的某个科目取数时,报表处理系统中若设为取某个科目期末借方余额,而实际余额在贷方,则公式的值是()。-->零

106、反映企业在一定时期内现金收入和支出情况的财务报表是指()。-->现金流量表

107、方“付款凭证”类别设置限制类型,一般选择()。-->贷方必有

108、工业企业应用方案的扩展系统为()子系统。-->采购计划

109、工资核算系统中的工资项目定义和内容,是根据()的实际需要建立的。-->用户

110、工资模块的基本功能不包括()内容。-->自动转账

111、工资系统特殊的数据处理不包括-->每一职工月工资的计算

112、工资系统提供的快速操作功能不包括()。-->职工工资数据的编辑

113、工资系统中在定义工资项目时,对系统提供的各单位都使用的项目,需要修改时,能修改的是()。-->项目的数据长度

114、构成报表的基本单位元是()。-->单元

115、固定资产核算的主要任务包括计算、汇总和分配固定资产的()。-->折旧费用

116、固定资产核算系统中,信息查询输出功能可以输出固定资产()。-->以上全部

117、固定资产减少时,该固定资产记录应()。-->转入固定资产备查文件中然后删除

118、固定资产减值必须按()计提。-->单项

119、固定资产卡片项目定义完毕,系统投入使用后,对卡片项目一般()。-->可以增加

120、固定资产子系统对固定资产管理采用严格的序时管理,序时到()。-->日

121、关于电算化方式下内部控制的叙述,正确的是()。-->组织管理控制、手工控制和计算机程序控制相结合,实现全面控制

122、关于工资系统月末处理,以下哪些说法是错误的?()。-->若存在多个工资类别,只需要对汇总工资类别进行月末处理

123、关于固定资产管理系统,下列说法正确的是()。-->结账前一定要进行数据备份

124、关于卡片项目的设置,下列说法错误的是()。-->卡片上的所有项目均可修改

125、关于删除会计科目,下边哪一个描述是不正确的:()。-->会计科目建立后,不能删除

126、关于使用红字冲销法生成的凭证,下列说法正确的是()。-->仍需审核

127、关于在单元格中输入公式步骤有:1. 选定单元格 2. 输入= 3. 输入公式 4. 按回车键,正确的顺序是:-->1-2-3-4

128、关于摘要的输入,下列说法错误的是()。-->摘要只能出现在分录的第一行

129、关于摘要的输入,下列说法正确的是()。-->摘要可以出现在分录的每一行

130、函数 PMT (E16, E15, E14) 中 E14 表示: -->终值

131、函数 QM (5301, 月, 借, 778,) 中的 778 表示() -->778 号总账账套

132、蜀十核算系统中,各个子系统的功能的关系是()。-->既相互独立,又相互联系

133、红字余额在计算机内用()表示。-->负数

134、会计报表按照以报表的结构为标准,可以分为()。-->简单报表和复合报表

135、会计报表按照以报送对象为标准,可以分为()。-->外部报表和内部报表

136、会计报表软件中,报表项目包括()。-->表头内容,表体项目,表尾项目

137、会计报表系统的处理流程是() -->报表格式及数据处理公式设置→报表名称登记→报表编制→和报表输出

138、会计科目建立的顺序是()。-->先建立上级科目再建立下级科目

139、会计软件的组成是()。-->专门用于完成会计业务处理工作的计算机程序代码和文档技术资料

140、会计软件属于()。-->应用软件

141、会计数据的特点是()。-->连续性、系统性、周期性

142、会计信息输出的规范化不包括() -->汇总数据的规范

143、会计信息系统按功能层次划分,可以分为()。-->电子数据处理系统、管理信息系统和决策支持系统

144、会计信息系统的基本工作任务是()。-->加强财务管理,提高会计核算质量

145、会计信息系统的组成是()。-->特定人员、数据处理工具、数据处理规程

146、会计信息系统高层次发展的方向是()。-->管理信息软件

147、会计信息系统功能结构不包括()。-->预测决策部分

148、会计信息系统软件的财务部分的各个子系统中以()子系统为核心。-->账务处理

149、会计信息系统软件的购销存部分一般以()核心。-->库存核算和管理

150、会计信息系统是()中的一个核心子系统。-->管理信息系统

151、会计信息系统是将计算机技术、网络技术、信息技术和管理控制理论用于()工作的结果。-->财务会计

152、会计信息系统运行的硬件平台趋势是()。-->网络的规划和建设

153、会计信息系统中,各个子系统的功能关系是()。-->既相互独立,又相互联系

154、会计信息系统中的报表处理子系统一般是一个四维立体报表处理系统,要确定一个数据的所有要素为()。-->表名、表页、列和行

155、会计作为一个以提供()为主的信息系统,长期以来在企业的经营管理中起着非常重要的作用。-->财务信息

156、机制凭证是指()。-->计算机自动生成的凭证

157、计算机方式下,一张凭证中可填写的行数()。-->无限制

158、计算机会计系统的数据处理工具是电子计算机。在数据处理过程中,除数据的输入和必要的操作控制外,系统在程序的统一调度下()。-->由计算机快速自动完成数据处理

159、计算机会计系统的数据处理工具是电子计算机。在数据处理过程中,除数据的输入和必要的操作控制外,系统在程序的统一调度下()。-->由计算机快速自动完成数据处理

160、计算机会计信息系统按功能层次分为()。-->电子数据处理系统、管理信息系统、决策支持系统

161、计算机会计信息系统内的工作人员都应该具有()。-->会计知识和计算机知识

162、计算机会计信息系统内的工作人员都应该具有()知识。-->会计知识和计算机知识

163、计算机会计信息系统中账簿的特征是()。-->没有具体格式,由用户自己来设定

164、计算机进行会计业务处理与手工进行会计业务处理的方法和流程()。-->不完全相同

165、计算机是在（）被一些发达国家用于会计领域，从而引发了会计处理设备的重大变革。-->**20世纪50年代**

166、计算机账务处理系统（）会计科目输出对应账簿。-->**可在任何一级**

167、计算机自动编制现金流量表的主要困难在于主表的编制，其中（）是需要重点解决的难点。-->**经营活动产生的现金流量变化**

168、记账操作，每月进行（）。-->**多次**

169、建账的内容一般不包括（）。-->**操作人员**

170、结账后就不能再输入（）。-->**该月凭证**

171、结转生成的记账凭证，（）。-->**需要进行审核**

172、肩十算机会计信息系统方式下，会计工作组织形式将发生较大变化，通常按照（）分工组织。-->**数据的处理阶段**

173、直证编号既可以按凭证类别按（）自动编号，也可以手工编号。-->**月**

174、具有人员分工操作权限的是（）。-->**账套主管**

175、决策支持系统（DSS）是以提高决策的效果为目标，面向决策者的一种信息系统，它是在（）基础上发展而来的。-->**管理信息系统（MIS）**

176、科目编码中的（）科目编码必须符合现行的会计制度。-->**二级**

177、科目编码中的（）科目编码可以根据企业自身需要来确定。-->**明细**

178、可以将企业经常使用的摘要，定义为（）。-->**常用摘要**

179、客户信息， 供应商信息， 存货信息， 科目信息等属于（）-->**静态数据**

180、里正数值指的是（）。-->**表示向右移动**

181、某项固定资产在使用中， 下列项目发生了变动， 哪项不需要通过变动单就可以修改？ -->**编号变动**

182、目前， 多数商品化会计信息系统软件采用（）来编制现金流量表。-->**使用设置现金流量项目核算的方法**

183、目前， 我国会计信息系统软件的管理分析部分的各个子系统中， 比较成熟的是（）。-->**财务分析**

184、目前国内流行的通用报表处理软件一般都提供的四种图形分析功能是（）。-->**饼图、直方图、折线图、立体图**

185、年度数据结转时，（）的结转最后完成。-->**总账**

186、年度账的输出和引入， 是指（）数据的备份和恢复。-->**基年账套数据**

187、品成报表的最小基本单位是（）。-->**表单元**

188、凭证编号一般按（）每月自动编号。-->**凭证类别**

189、凭证体包括的内容有（）、科目、辅助信息和金额。-->**摘要**

190、凭证体包括的内容有摘要、（）、辅助信息和金额。-->**科目**

191、凭证体包括的内容有摘要、科目、（）和金额。-->**辅助信息**

192、凭证体包括的内容有摘要、科目、辅助信息和（）。-->**金额**

193、凭证一旦输入并保存， 则（）不能修改。-->**凭证编号**

194、期初余额录入完毕后， 应该（）。-->**试算平衡**

195、期初余额试算不平衡， 将（）。-->**不能记账**

196、期末的计提、分摊、结转等业务（）。-->**具有严格的处理顺序**

197、期末的摊、提、结转业务（）。-->**都不对**

198、期末结转工作是一项比较复杂的工作， 应由（）进行。-->**指定的专人**

199、期末结转业务是企业每个会计期间（）之前都要进行的固定业务。-->**结账**

200、强调对事实客观记录的是（）。-->**数据**

201、清空年度数据， 是指（）。-->**保留一些信息,如账套基本信息等**

202、区分各个系统的主要标志是（）。-->**特定目标和功能**

203、如果发现 UFO 生成的财务报表中有公式的单元数据错误， 如何进行修改（） -->**返回格式状态修改公式。**

204、如果希望查询某个员工全年的工资数据应该查询（）。-->**工资卡**

205、如果有未（）的当月凭证， 系统将不能结账。-->**记账**

206、如果有未记账的当月凭证， 系统将不能（）。-->**结账**

207、如果在应付款系统中核算供应商往来款项， 则所有的供应商往来凭证全部由（）生成， 其他系统不再生成这类凭证。-->**应付账款管理系统**

208、如果只想对某个部门或某个人员的工资数据进行修改， 最佳的方法是利用系统提供的（）功能。-->**筛选**

209、如果只想输入奖金和缺勤天数两个工资项目的数据， 最佳方法是利用系统提供的（）功能。-->**过滤器**

210、如果总核算账套的科目为新会计制度， 且账套性质为工业企业， 用 UFO 报表模板生成财务报表时， 应选择以下哪种模板（） -->**新会计制度科目行业下的报表。**

211、如何修改固定资产卡片编号（）。-->**不能修改**

212、软件使用培训工作不包括（） -->**企业管理层培训**

213、若 B2 单元格日期是 2016 年 10 月 25 日， 12 月 1 日开始促销活动的函数表达式是：-->**EOMONTH(B2, 1) +1**

214、若科目编码级次定义为 3-2-1 则下列不正确的科目编码描述是（）。-->**11020101**

215、若科目编码级次定义为 4-2-1， 则下列正确的科目编码描述是（）。-->**1102011**

216、若科目编码级次定义为 4-2-2, 则下列正确的科目编码描述是（）。-->**11020101**

217、若某一科目即有一级科目又有二级科目， 输入科目余额时应（）。-->**只输入二及科目余额**

218、若凭证类别只设置一种， 通常为（）。-->**记账凭证**

219、若设置了“凭证需出纳签字”参数， 则对于收款凭证和付款凭证不仅须审核签字还需（）签字。-->**出纳**

220、若希望某类凭证必须不能出现某一科目， 可选择（）凭证限制类型。-->**凭证必无**

221、若希望某类凭证必须出现某一科目， 可选择（）凭证限制类型。-->**凭证必有**

222、若希望某类凭证的贷方必须出现某一科目， 可选择（）凭证限制类型。-->**贷方必有**

223、若希望某类凭证的借方必须出现某一科目， 可选择（）凭证限制类型。-->**借方必有**

224、商品化会计软件主要包括适用于各行各业的（）和适用于某一类企事业单位的行业通用会计软件。-->**全通用会计软件**

225、商业企业应用会计信息系统方案中一般不包括（）子系统。-->**成本核算**

226、舍位平衡计算是指（）。-->**改变计量单位**

227、设置工资项目属于工资系统（）。-->**系统初始化**

228、设置会计科目编码时， 必须是（）。-->**科目全编码**

229、审核后的凭证， 只有（）后， 才能进行修改和删除。-->**取消审核**

230、审核后的凭证， 只有取消审核后， 才能进行（）。-->**修改和删除**

231、实现会计电算化的捷径是采用（）会计软件的方式。-->**通用**

232、适合于某一行业甚至多个行业的计算机会计信息系统称为（）。-->**通用系统**

233、收回销售货款时应该填写相应的（）， 在填写时注意收款对应哪一笔业务。-->**收款单**

234、手工数据处理过程一般为（）。-->**会计凭证一账簿一会计报表**

235、输入公式=SUM（{3, 6, 9}+{2, 5, 8}）结果为：-->**(3+2)+(6+5)+(9+8)=33**

236、输入凭证科目时， 必须是（）。-->**末级科目**

237、输完凭证后， 要对凭证进行审核， 可通过（）操作来更换操作人员。-->**重新注册**

238、输完凭证后， 要对凭证进行审核， 应先（）。-->**更换操作员**

239、数据处理的常用方法有（）。-->**以上全部**

240、数据处理的基本工作环节是（）。-->**数据的收集、输入、存储、加工、传送和输出**

241、数据处理的目的是（）。-->**数据的收集和输入**

242、数据处理的中心环节是（）。-->**数据的加工**

243、数据处理目的是（）。-->**数据的传送和输出**

244、随着计算机网络技术的发展和普及， 不少报表系统为了满足用户在网络间报表数据传输的需求， 都将（）作为系统的基本功能。-->**远程通讯功能**

245、通常， （）科目需要由出纳签字-->**负债类**

246、通常将确定某一单元位置的要素称为（）。-->**“维“**

247、通用报表系统中， 运算公式实现的主要两种方式（）。-->**通过键盘直接录入方式和系统采用引导输入方式**

248、图形的基本形式有（）， 其余各种图形都是基本形式的派生物。-->**点图、线图、直方图、饼图**

249、图形与数据的关系是（）。-->**图形是利用报表文件的数据生成的**

250、外部系统传过来的凭证（）。-->**只能生成该凭证的系统中修改**

251、为了方便用户使用和保持数据一致性， 对销售订单、销售发票、收款单等应该（）。-->**允许互相生成**

252、为了更好的推进现代信息技术、计算机技术和网络技术在我国企业会计工作的应用， 财政部在 2013 年-->

253、我国大多数会计信息系统在报表处理中采用下列哪种方法（）？ -->**使用会计软件本身配备的表处理系统**

254、我国大多数会计信息系统在报表处理中采用下列哪种方法：（）。-->**使用会计软件本身配备的表处理系统数据维护**

255、我国计算机在会计工作应用的试点起始时间是（）。-->**1979 年**

256、我国计算机在会计工作应用的试点始于（）。-->**1979 年**

257、我国目前大多数会计核算业务的计算机会计系统属于（）层次。-->**电子数据处理系统（EDPS）**

- 258、系统的主要特点是目标性、层次性、独立性和()。-->**整体性**
- 259、系统基本构成的三要素是()。-->**系统、子系统、周围环境**
- 260、系统具有的特性是()。-->**独立性、整体性、目标性、层次性**
- 261、系统自动以()作为新建工资类别的启用日期。-->**登录日期**
- 262、下列()不是会计科目设置的内容。-->**凭证类别**
- 263、下列()不是账务处理子系统初始设置的内容。-->**凭证输入**
- 264、下列()不是账务处理子系统日常业务处理的内容。-->**期初余额录入**
- 265、下列()不是账务系统初始设置的内容。-->**凭证输入**
- 266、下列()不属于出纳管理的功能。-->**凭证输入**
- 267、下列()不属于期末业务处理。-->**记账**
- 268、下列()不属于系统控制参数的设置。-->**会计科目设置**
- 269、下列()操作,可以显示工作表中公式。-->**公式--追踪从属单元格**
- 270、下列()是账务处理子系统日常业务处理的内容。-->**凭证审核**
- 271、下列()属于出纳管理的功能。-->**银行对账**
- 272、下列()属于会计科目设置的内容。-->**辅助核算**
- 273、下列()属于期末业务处理。-->**结账**
- 274、下列()属于系统控制参数的设置。-->**明细权限设置**
- 275、下列操作不能由计算机自动进行的是()。-->**凭证审核**
- 276、下列操作中表述正确的是()。-->**按下 ALT 可以显示快捷键**
- 277、下列操作中可以同时选中一个区域的是:-->**SHIFT+右下角**
- 278、下列对银行存款余额调节表说法正确的是()。-->**系统自动生成的**
- 279、下列对于会计科目的描述,不正确的是()。-->**会计科目建立后不能删除**
- 280、下列方法中,()不是计算机报表系统编制现金流量表的方法。-->**采用跟编制资产负债表一样的方法**
- 281、下列工作中,不属于在固定资产类别设置中完成的是()。-->**指定每一类别的经济用途**
- 282、下列公式中哪条是正确的它表取数公式() -->**C3: D10=资产负债表-C3: D10@1**
- 283、下列功能不属于固定资产核算系统的是()。-->**成本核算**
- 284、下列功能不属于应付款管理系统的是()。-->**入库处理**
- 285、下列功能不属于应收款管理系统的是()。-->**结转利润**
- 286、下列关于财务报表叙述不正确的是()。-->**所有的财务报表中,月报、季报和年报是会计核算工作中需要编制的最基本的报表**
- 287、下列关于国外会计软件的优势,说法不正确的是() -->**国外软件商品化发达,采用规模化、商品化生产,而且通用性、灵活性好,因此价格较国内软件便宜,性价比高;**
- 288、下列关于会计科目编码设置的描述不正确的是()。-->**各级科目编码必须按会计制度的要求设定**
- 289、下列关于会计科目的删除,错误的是()。-->**不能删除一级科目**
- 290、下列关于会计科目的删除,正确的是()。-->**有余额的科目不能删除**
- 291、下列关于记账操作,错误的是()。-->**每月记账只能一次**
- 292、下列关于记账操作,正确的是()。-->**每月记账可以多次**
- 293、下列关于结账操作,错误的是()。-->**结账每月可以多次**
- 294、下列关于结账操作,正确的是()。-->**结账后可输入下月凭证**
- 295、下列关于凭证审核,错误的是()。-->**审核后的凭证必须还要出纳签字**
- 296、下列关于凭证审核,正确的是()。-->**审核后的凭证需取消审核才能修改**
- 297、下列函数中考虑预计净残值的是()。-->**SYD**
- 298、下列目标不属于应付款管理系统的是()。-->**及时办理采购业务,保证材料不短缺**
- 299、下列目标不属于应收款管理系统的是()。-->**及时办理产品销售业务**
- 300、下列哪个不是项目设置的内容()。-->**凭证类别设置**
- 301、下列哪个属于项目设置的内容()。-->**定义项目目录**
- 302、下列企业基础信息的设置,顺序错误的是()。-->**会计科目-->外币**
- 303、下列数据项不属于职工初始数据的是()。-->**应发工资、扣税额、实发工资**
- 304、下列说法错误的是()。-->**企业只能建立一个账套**
- 305、下列说法正确的是()。-->**存在行、列隐藏的情况下, ALT 可以仅复制可见单元格内容**
- 306、下列有关报表表头叙述不正确的是()。-->**复合报表的栏目不可以分成若干层**
- 307、下列有关报表表尾叙述不正确的是()。-->**表尾这一结构在报表中是不一定存在的**
- 308、下列有关报表删除功能叙述不正确的是()。-->**不能删除表结构**
- 309、下列有关报表维护中的结构复制功能叙述不正确的是()。-->**可以复制编制后生成的数据报表**
- 310、下列有关图形分析法叙述不正确的是()。-->**报表数据被删除后,图形可以存在**
- 311、下列自动转账分录中,属于独立自动转账分录的是()。-->**固定资产计提折旧自动转账分录**
- 312、现金流量表的编制基础是()。-->**收付实现制**
- 313、销售与应收子系统使用的库存产品代码()。-->**必须与库存管理系统中的代码保持一致**
- 314、信息科学中最重要的两个概念是()。-->**数据和信息**
- 315、行政事业单位会计核算与财务管理的核心是预算的制定和预算执行情况的()。-->**统计分析**
- 316、图的基本形式有(),其余各种图形都是基本形式的派生物。-->**点图、线图、直方图、饼图**
- 317、要了解企业各部门所拥有的固定资产,可选择固定资产子系统提供的()。-->**部门构成分析表**
- 318、一个报表处理子系统编制报表的能力主要是通过系统提供的()是否丰富来体现的。-->**取数函数**
- 319、一个报表的格式主要包括()。-->**标题、表头、表体、表尾**
- 320、以提供经营、管理服务为主会计信息系统层次是()。-->**管理信息层次**
- 321、银行对账是将企业的()和银行对账单进行核对,并生成应行存款余额调节表。-->**银行存款日记账**
- 322、银行对账是将企业的银行存款日记账和()进行核对,并生成应行存款余额调节表。-->**银行对账单**
- 323、应付款管理系统处理的票据中不包含()。-->**应收票据**
- 324、应收款系统的业务控制参数不包括()。-->**销售方式**
- 325、应收款系统提供的基础设置中没有()。-->**设置收款方式**
- 326、由 EDPS 逐渐发展形成的,为实现辅助管理功能而设计的一种信息系统,称为()。-->**管理信息系统 (MIS)**
- 327、有关报表处理子系统中报表文件名叙述正确的有()。-->**报表名可以是中文,也可以是西文或汉语拼音的缩写。**
- 328、有关报表汇总功能叙述不正确的有()。-->**报表汇总功能能用于编制合并报表**
- 329、有关报表输出功能叙述不正确的有()。-->**不能打印空表**
- 330、有关报表文件名称登记叙述不正确的有()。-->**保存在同一文件夹下的不同的报表,报表名字可以相同**
- 331、有关编制合并报表说法正确的有()。-->**必须使用具有编制合并报表功能的软件**
- 332、有关固定资产卡片样式描述正确的是()。-->**卡片的样式如何在资产类别中选择**
- 333、有关会计软件本身配备的表处理系统叙述不正确的有()。-->**不能进行财务分析**
- 334、有关现金流量表编制叙述不正确的有()。-->**现金流量表的编制基础是权责发生制**
- 335、有条“确定星上的数据来源于报表系统自身取数”叙述不正确的有。-->**从软件其他模块取数**
- 336、与采购与应付系统有关系的业务系统为()。-->**总帐系统**
- 337、在 UFO 格式状态下执行格式菜单的生成常用报表功能,能直接生成何种报表() -->**选定账套行业的全套会计报表。**
- 338、在()的情况下可实现自动银行对账。-->**对账单文件中的一条记录和银行日记账未达账项文件中一条记录完全相同。**
- 339、在报表处理子系统调整关键字位置设置中,在需要调整位置的“年”后面输入的偏移量为正 250 时,这-->**表示向右移动**
- 340、在报表处理子系统提供的功能中,每个月都需要调用的功能是()。-->**编制报表**
- 341、在报表处理子系统中,()可以确认报表数据取数的时间范围,即确定数据生成的具体日期。-->**日期关键字**
- 342、在报表处理子系统中,()是一种一次设置、长期使用的操作。-->**报表格式设置**
- 343、在报表处理子系统中,报表数据处理必须在()状态下进行。-->**数据**
- 344、在报表处理子系统中,报表项目包括()。-->**表头内容、表体项目、表尾项目**
- 345、在报表处理子系统中,报表项目不包括()。-->**关键字**
- 346、在报表处理子系统中,编辑报表公式和格式时要处于()状态。-->**格式**
- 347、在报表处理子系统中,插入图表对象的操作必须在()状态下进行。-->**数据**
- 348、在报表处理子系统中,调整关键字位置设置时,在需要调整位置的“年”后面输入的偏移量为负 120 时,这里负数值指的是()。-->**表示向左移**

- 349、在报表处理子系统中，格式状态下输入内容的单元均默认为（）。-->表样单元
- 350、在报表处理子系统中，格式状态下未输入数据的单元均默认为（）。-->数值单元
- 351、在报表处理子系统中，关键字的位置可以用（）来表示。-->偏移量
- 352、在报表处理子系统中，关键字偏移量单位为（）。-->像素
- 353、在报表处理子系统中，每个报表可以同时定义（）个关键字。-->多个
- 354、在报表处理子系统中，若希望在数据状态下输入文字，应将该单元定义。-->字符单元
- 355、在报表处理子系统中，所谓（）实质上是一个保存在计算机中的模版，使用这个模版可以无限复制相同格式的表格供用户使用。-->报表格式
- 356、在报表处理子系统中，追加行或列须在（）状态下进行。-->格式
- 357、在报表处理子系统中，总账函数“QC”代表的是（）。-->期初函数
- 358、在报表处理子系统中，总账函数“QM”代表的是（）。-->期末函数
- 359、在报表处理子系统中形成的报表文件名的后缀为（）。-->REP
- 360、在报表格式设置中，定义单元属性和风格可以首先确定（），定义时对整个确定的部分进行定义以简化操作。-->区域
- 361、在报表软件中，编辑报表公式和格式时要处于（）状态。-->格式
- 362、在编制报表时，发生数据溢出是因为表栏的宽度（）数据长度。-->小于
- 363、在编制报表时，确定表元的数据来源的公式是指（）。-->报表运算公式
- 364、在编制报表时发生数据溢出是因为表栏的宽度（）数据的实际长度。-->小于
- 365、在财务业务一体化管理应用模式下，系统管理为各子系统提供了一个。-->公共平台
- 366、在存货管理子系统中，不能根据（）生成会计凭证。-->存货调拨单
- 367、在存货子系统中，根据材料库的采购材料入库单，系统可形成的记账凭证是（）。-->借：原材料贷：物资采购
- 368、在定义报表单元属性中，表样单元输入后对（）有效。-->所有表页
- 369、在定义报表单元属性中，字符单元输入后只对（）有效。-->本表页
- 370、在各类财务报表中，每个数据都有明确的经济含义，并且数据间往往存在着某种对应关系，称为（）。-->勾稽关系
- 371、在工资管理系统中，定义职工个人银行账号的主要作用是（）。-->银行代发工资
- 372、在工资管理系统中，人员的增减变动应该在（）中处理。-->人员档案
- 373、在工资管理系统中，以下哪项内容不能修改（）。-->工资项目
- 374、在固定资产核算系统的卡片中，能够唯一确定每项资产的数据项是（）。-->资产编号
- 375、在固定资产核算系统中，对计提折旧有影响的数据项有-->资产原值、折旧方法、使用状态
- 376、在固定资产卡片录入中，下列哪一个项目是自动给出的，不能修改？（）。-->录入人
- 377、在固定资产系统中，哪个操作一定不能使用批量制单功能生成凭证（）。-->录入原始卡片
- 378、在固定资产系统中每月可以进行多少次计提本月折旧操作（）。-->次数无限制
- 379、在固定资产子系统中，使用批量制单方式，记账凭证的摘要（）。-->只能手工输入
- 380、在会计报表子系统提供的功能中，每个月都需要调用的功能是（）。-->编制报表
- 381、在计算机报表处理系统中，所谓（）实质上是一个保存在计算机中的模版，使用这个模版可以无限复制相同的表格供用户使用。-->报表格式
- 382、在计算机会计系统中，所有会计数据以（）形式组织和存放，其存放的介质为磁盘或软盘等磁性介质。-->文件
- 383、在计算机会计信息系统方式下，会计工作组织形式将发生较大变化，通常按照（）分工组织。-->数据的处理阶段
- 384、在计算机中，各种程序和数据一般都是以（）的形式存放的。报表处理子系统也不例外。-->文件
- 385、在库存子系统中，应该根据（）生成销售出货库单。-->销售发货单
- 386、在录入期初余额时，余额和累计发生额的录入要从（）开始。-->最末级科目
- 387、在实行计算机记账后，可以用（）代替总账。-->余额表
- 388、在实行计算机记账后，可以用余额表代替（）。-->总账
- 389、在输入凭证金额时，若方向不符，可按（）键调整金额方向。-->空格
- 390、在数据透视表中，不能通过字段设置完成下列（）数据表值数据操作。-->分析
- 391、在系统设置的选项对话框，固定资产的缺省入账科目为空时，系统以后在制作记账凭证时，凭证缺省科目为（）。-->空
- 392、在销售与应收子系统中，收款结算是指（）之间的结算。-->收款单与销售发票
- 393、在应收款系统的收款单中，用于联系销售发票以便通过它查找对应发票的是（）。-->发票编号
- 394、在应收款系统中，（）指对所有往来业务按账龄进行分类，计算出各种账龄的应收款占总应收款的比例。-->账龄分析
- 395、在应收款系统中，输入的收款单若做了预收款处理，则此款以后可以用于（）。-->预收冲预付
- 396、在应收款系统中收款单输入之后要做一系列处理，但其中不包括（）。-->转账对冲
- 397、在用友畅捷通软件中，银行存款科目必须设置为（）辅助核算，才能进行银行对账工作。-->银行账
- 398、在总账系统凭证审核功能中，可以对记账凭证进行对照式审核，所谓对照式审核，是指（）。-->通过对记账凭证的二次输入，达到系统自动审核凭证的目的。
- 399、增加工资类别下的工资项目时，可以采用以下哪种方法？（）。-->只能从名称参照中选择工资项目
- 400、增加工资项目时，如果在增减项一栏选择其他则该工资项目的数据（）。-->既不计入应发合计也不计入扣款合计
- 401、账套核算信息一般不包括（）-->项目设置
- 402、账套建立以后如果需要修改，可以由账套主管来进行，但下列（）不能修改。-->启用会计日期
- 403、账套启用日期用于规定该企业用计算机进行业务处理的起点，一般指定年、月，其设定要求正确的是（）。-->在业务处理之前(或同时)
- 404、账务处理中的机制凭证是指（）。-->计算机自动生成的凭证
- 405、账务处理子系统的初始设置的内容一旦设置完成，（）改变。-->很少
- 406、账务处理子系统的初始设置一般由（）来进行。-->财务主管
- 407、账务系统的初始设置的内容一旦设置完成，（）改变。-->很少
- 408、账务系统一般只允许（）注册进入系统管理。-->系统管理员和账套主管
- 409、只能对（）凭证进行记账。-->已审核
- 410、只能由（）取消某张凭证的审核签字。-->凭证的原审核人
- 411、指定会计科目是指定（）专管科目。-->出纳
- 412、制单序时控制是指制单时，凭证编号必须按（）顺序排列。-->日期
- 413、转账凭证模板中各科目的数据主要是从（）中提取的。-->账簿
- 414、资金赤字控制是控制在制单时，当现金、银行科目的最新余额出现（）时，系统将予以提示。-->负数
- 415、组成报表的最小基本单位是（）。-->表单元

多选(149)-伯仲教育：(微信搜：Wj585858-)

- 1、“二”键：单击工具栏中的“fx”按钮可以出现报表处理子系统日常工作的处理包括（）。-->(报表的汇总和分析；报表维护；报表编制；报表输出)
- 2、“收款凭证”类别设置限制类型为“借方必有”，则填制凭证时只能输入（）科目。-->(银行存款；现金)
- 3、CRM的基本活动包括（）-->(深入了解目标客户；创造和传递客户价值；客户组合分析；关系网络的发展)
- 4、UFO报表中；有关图表功能叙述正确的有（）-->(有关图表对象的操作必须在数据状态下进行；选择图表对象显示区域时；区域不能少于2行*2列；插入的图表对象属于报表的数据)
- 5、按适用范围划分；会计软件可分为（）。-->(通用会计软件；定点开发会计软件)
- 6、按照工作性质不同；会计信息系统人员一般可分为（）。-->(会计信息系统的开发人员；会计信息系统的操作人员；会计信息系统的维护人员；会计信息系统的管理人员)
- 7、报表处理子系统高单元公式设置中，打开“定义公式”对话框，以下叙述正确的有（）。-->(执行“数据”；F“编辑公式”；“单元公式”命令；双击某公式单元；先选择一个单元，输入)
- 8、报表处理子系统中，报表审核公式运算符包括（）。-->((除以)；“*” (乘)；> (大于)； (加))
- 9、报表处理子系统中，舍位平衡公式只能使用（）符号。-->((减)；“+” (加))
- 10、报表处理子系统中，有关表页管理叙述正确的有（）。-->(追加表页是在最后一张表页后追加N张空表页；插入表页是在当前

表页后面插入一张空白表页；一张报表最多只能管理 99999 张表页)

- 11、报表处理子系统中，有关图表功能叙述正确的有（）。-->(有关图表对象的操作必须在数据状态下进行；插入的图表对象属于报表的数据；选择图表对象显示区域时，区域不能少于 2 行*2 列)
- 12、报表处理子系统中，运算公式实现的主要两种方式（）。-->(系统采用引导输入的方式；通过键盘直接录入方式)
- 13、报表处理子系统中；表元的数据来源包括（）。-->(从账务系统取数；从软件其他模块取数；从报表系统自身取数；从系统外部取数)
- 14、报表处理子系统中的关键字主要有（）。-->(月份；年份；单位名称)
- 15、报表格式设置方式可以分为（）。-->(直观的报表格式设置；非直观的报表格式设置)
- 16、报表结构的基本要素包括（）。-->(标题；表头、表尾；表体)
- 17、报表软件的主要功能可概括的分为（）。-->(报表名称登记；报表格式设置；报表编制；报表公式设置)
- 18、报表审核公式是报表数据之间关系的检查公式；主要作用是（）。-->(报表数据生成后；审核报表数据的正确性；报表数据来源定义完成后；审核报表的合法性)
- 19、报表系统日常工作的处理包括（）。-->(报表编制；报表输出；报表的汇总和分析；报表维护)
- 20、报表系统中；报表审核公式运算符包括（）。-->(大于)；*(乘)；+(加)；/(除以)。
- 21、报表系统中报表公式主要有（）。-->(舍位平衡公式；审核公式；报表单元公式)
- 22、报表系统中的关键字主要有（）。-->(单位名称；年份；月份)
- 23、采购与应付的管理包括（）几个方面。-->(采购成本的控制；采购数量的控制；资金流的控制；物流的控制)
- 24、采购与应付系统必须有的初始设置为（）。-->(供应商档案设置；结算方式设置)
- 25、采购与应付系统输入的主要单据有（）。-->(采购发票；采购订单；付款单和退货单；采购入库单)
- 26、出纳管理通常包括（）。-->(查询和打印现金日记账；登记支票登记簿；银行对账)
- 27、存货的核算包括（）。-->(存货减少的核算；存货增加的核算；存货结余的核算)
- 28、单元格日期是 2016 年 10 月 25 日；下列说法正确的是（）。-->(EOMONTH (B2; -1) -1 结果为 2016 年 9 月 29 日；EOMONTH (B2; -2) 结果为 2016 年 8 月 31 日；EOMONTH (B2; +1) 结果为 2016 年 11 月 30 日；EOMONTH (B2; 2) +1 结果为 2017 年 1 月 1 日)
- 29、对公式进行复制粘贴时。可以通过选择性粘贴完成下列（）操作。-->(公式；公式+数据格式；数值；转置)
- 30、对于制造业来说；采购量的大小应该由（）来决定。-->(原材料库存；销售计划)
- 31、非本月录入的卡片；下列哪个项目是可以直接在卡片管理下修改的？（）-->(存放地点；规格型号；资产名称)
- 32、辅助核算包括（）。-->(部门核算；项目核算；往来核算)
- 33、个人往来核算功能包括（）。-->(个人往来余额表；个人往来明细账)

34、工资数据的输出主要是（）。-->(系统自动生成的工资转账凭证；工资单及工资条；工资汇总表；票面分解一览表)

- 35、工资数据维护时为了减少数据错误、提高工作效率；系统提供的快速操作功能主要有（）。-->(指定需要输入的项目；成批替换某项数据；按指定条件快速查找)
- 36、工资系统特殊的数据处理主要是（）。-->(工资票面分解；扣零处理；个人所得税的计算)
- 37、工资系统正常使用之前必须做好以下哪些设置？（）-->(人员类别设置；部门设置)
- 38、固定资产管理系统的作用有（）。-->(生成固定资产卡片；反映固定资产的增加、减少、原值变动及其他变动；完成企业固定资产日常业务的核算和管理；自动计提折旧)
- 39、固定资产核算系统的初始设置内容主要包括（）。-->(折旧科目的设置；资产使用状况设置；资产保管状态设置；资产类别与部门设置)
- 40、固定资产子系统使用前的准备工作主要有：（）。-->(规范基础数据和历史数据；确定折旧方法；规范计算机系统的工作程序；规范数据的收集)
- 41、关于 IF 函数说法正确的是（）。-->(IF 函数与 OR 组合使用，表示只要符合其中一个条件即可返回指定结果；IF 函数与 AND 组合使用；表示同时符合所有指定条件方可返回指定结果)
- 42、关于管理型会计软件的叙述；正确的是（）。-->(不仅限于解决会计核算问题；还对企业的资金流、物流和信息进行一体化、集成化管理；为财务管理和领导决策提供服务；功能结构相对于核算型会计软件有了进一步扩展)
- 43、关于核算型会计软件的叙述；正确的是（）。-->(核算型会计软件一般由工资、固定资产、账务、报表等模块组成；各个模块间独立性较强；可独立运行)
- 44、关于会计信息系统的叙述正确的是（）。-->(会计信息系统是一个组织处理会计业务的系统；会计信息系统为企业管理者、投资人、债权人等提供财务信息；会计信息系统提供的财务信息为企业的经营活动提供帮助)
- 45、函数 PMT (E16; E15; ; E14) 中各参数的意思解释正确的是：-->(E16 代表利率；E15 是支付总期数；E14 代表终值)
- 46、会计报表软件中；报表项目包括（）-->(表体项目；表尾项目；表头内容)
- 47、会计科目的设置一般涉及以下内容（）。-->(辅助核算；科目代码与助记码；科目名称；科目类别)
- 48、会计科目设置的内容包括（）。-->(科目名称；科目编码；助记码)
- 49、会计科目体系的设置要满足（）的要求。-->(报表；会计核算；会计制度；管理)
- 50、会计数据的输入方法有（）。-->(键盘输入；磁盘转入；自动输入；网络传输)
- 51、会计信息系统的功能结构可以分成三个基本部分；即（）。-->(购销存部分；管理分析部分；财务部分)
- 52、会计信息系统中的报表处理子系统一般是一个四维立体报表处理系统，要确定一个数据的所有要素为（）。-->(表页；表名；行；列)
- 53、会计信息系统主要包括（）。-->(管理分析部分；财务部分；购销存部分)

54、机制凭证是指（）。-->(其他系统生成的凭证；由计算机自动生成的凭证)

- 55、基础信息设置中包括的分类信息有（）。-->(地区分类；职员分类；客户分类；存货分类)
- 56、计算机报表系统编制现金流量表的方法有（）-->(设立标志字段的方法；在现金等科目下分类设置明细科目的方法；使用设置现金辅助账的方法)
- 57、计算机会计信息系统按功能层次可以分为（）。-->(电子数据处理系统；决策支持系统；管理信息系统)
- 58、计算机会计信息系统的基础和基本工具为（）。-->(现代信息技术；计算机技术；网络技术)
- 59、计算机会计信息系统内的工作人员都应该具有（）知识。-->(计算机知识；会计知识)
- 60、计算机系统下；会计报表软件的工作流程包括（）。-->(报表编制；报表名称登记；报表格式设置；数据处理公式设置)
- 61、建立单位核算账套时，必须设置的基本信息包括（）。-->(账套号；账套名称；启用会计期；账套路径)
- 62、建立账套完成之后，（）不能修改。-->(启用会计期；账套号)
- 63、建立账套完成之后；（）的信息不能修改。-->(账套号；启用会计期)
- 64、进行项目设置时；包括（）。-->(定义项目大类；指定核算科目；定义项目分类；定义项目目录)
- 65、客户档案设置时必不可少的设置项目是（）。-->(客户编码；客户单位名称)
- 66、库存子系统必须的初始设置有（）。-->(存货档案的设置；产品结构设置；成套件设置；初始数据的录入)
- 67、库存子系统的主要输出有（）。-->(存货出入库流水账；库存台账)
- 68、库存子系统与（）有关系。-->(总帐系统；采购与应付子系统)
- 69、库存子系统中；主要输入的单据有（）。-->(各种入库单；各种出库单；盘点单)
- 70、每月末编制报表前；应先完成下列业务（）。-->(当月业务处理完毕并结账；期末摊提；结转业务的处理；日常业务的处理)
- 71、目前流行的各种 CRM 产品一般包括（）-->(市场营销自动化；销售自动化)
- 72、凭证一旦输入并保存，则（）可以修改。-->(制单日期；摘要)
- 73、凭证中不同行输入的摘要（）。-->(可以相同；可以不同；不能为空)
- 74、期初余额的录入包括（）。-->(无辅助核算科目期初余额录入；由辅助核算科目期初余额录入)
- 75、期初余额试算不平衡，将（）。-->(可以输入凭证；不能记账)
- 76、企业年度账数据管理包括（）等内容。-->(结转上年数据；清空年度数据；建立年度账)
- 77、如果希望在某个工资类别中增加人员；可以通过以下哪种方式实现？（）-->(在人员档案界面增加；通过人员信息复制功能增加)
- 78、收款凭证类别设置限制类型为借方必有；则应选择（）科目。-->(现金；银行存款)
- 79、手工会计系统与计算机会计信息系统主要的区别在于（）。-->(内部控制方式；数据处理方式)

- 80、手工会计与计算机会计信息系统主要的区别在于()。-->(内部控制方式; 数据处理方式)
- 81、输入批量数据的操作正确的是: -->(双击填充柄可以将单元格公式复制到所在列下面各单元格; 拖拽填充柄可将选定单元格公式向周边单元格复制; 全部替换操作可以替换整个文档中相同文字或者数据; CTRL+C 和 CTRL+V 可以进行复制粘贴操作)
- 82、输入凭证科目时, 如果该科目为银行科目, 还应输入结算方式和票号等内容, 输入这些数据的主要目的是()。-->(便于支票管理; 便于银行对账)
- 83、输入凭证科目时, 如果该科目要进行数量核算, 则屏幕提示输入()。-->(金额; 数量)
- 84、数据处理的基本环节一般包括()。-->(数据的收集和输入; 数据和信息的存储; 数据的加工; 数据和信息的传送和输出)
- 85、填制的凭证内容通常包括()。-->(凭证类型; 凭证编号; 制单日期; 凭证体)
- 86、通过总账系统对供应商往来情况进行管理时; 对已达往来账应及时进行往来账两清工作; 两清的依据包括下列()。-->(按部门两清; 按票号两清; 按项目两清)
- 87、外币汇率设置通常有()。-->(浮动汇率; 固定汇率)
- 88、无论是简单表还是复合表, 就其结构而言基本由下列()两大部分组成。-->(基本固定的表格式; 随会计期间不同而不同的表中的数据部分)
- 89、系统的基本构成大致可以分成()。-->(系统; 系统内部的各个子系统; 系统的周围环境)
- 90、系统的基本构成大致可以分成三部分; 即()。-->(系统; 系统内部的各个子系统; 系统的周围环境)
- 91、系统管理功能基本包括()。-->(年度账管理; 操作员及操作权限管理; 账套管理)
- 92、系统控制参数的设置包括()。-->(账簿设置; 明细权限设置; 凭证控制设置)
- 93、系统运行安全管理的主要工作包括()。-->(注销以前操作员; 系统运行监控; 清除系统运行异常)
- 94、下列()属于会计科目设置的内容-->(科目编码; 科目名称; 辅助核算)
- 95、下列功能属于账务系统初始设置的有()。-->(设置辅助核算项目; 建立账套; 设置会计科目; 设置货币与汇率)
- 96、下列关于固定资产描述错误的是? () -->(固定资产反结账到上个月后; 本月的操作还将保留; 批量制单下的制单信息删除后; 将不能生成凭证; 所以操作需要慎重)
- 97、下列关于会计报表叙述正确的是()-->(会计报表的编制过程; 就是对有关会计信息进行集中; 整理和再加工的过程; 会计报表是会计工作成果的体现; 会计报表是对会计核算工作的总结)
- 98、下列关于结账操作, 错误的是()。-->(结账每月可以多次; 结账在月中进行)
- 99、下列关于凭证审核; 错误的是()。-->(审核后的凭证还要出纳签字; 审核员和制单员可以为同一个人)
- 100、下列函数中不考虑预计净残值的是: -->(DDB; VDB; DB)
- 101、下列哪些情况可以实现凭证的无痕迹修改: ()。-->(凭证输入后; 未审核或审核未通过的凭证; 已审核但未记账的凭证)
- 102、下列哪些情况要求对凭证进行有痕迹修改。() -->(审核并经过记账的凭证; 经过结账后的凭证)
- 103、下列有关报表表头叙述正确的是()。-->(复合报表的栏目不可以分成若干层; 表头用来表示报表的栏目; 有些报表软件也将表的标题和表头部分视为一个整体, 将这个整体称为表头; 栏目和栏目的名称是报表最重要的内容)
- 104、下列有关报表表头叙述正确的是()。-->(表头用来表示报表的栏目; 有些报表软件也将表的标题和表头部分视为一个整体; 将这个整体称为表头; 栏目和栏目的名称是报表最重要的内容)
- 105、下列有关报表表尾叙述正确的是()。-->(表尾是指表格线下进行辅助说明的部分; 有的表尾部分有内容, 有的表则没有内容; 表尾是组成报表的基本要素之一)
- 106、下列有关报表名称登记说法正确的是()。-->(报表名称登记是计算机处理所特有的; 报表名称登记工作通常在报表结构设置完毕或报表编制生成数据表并存盘时进行)
- 107、下列有关报表删除功能叙述正确的是有()。-->(可以删除表结构; 可以删除编制得到的数据表; 报表结构一旦删除, 若需要使用只有重新设置)
- 108、下列有关报表维护中的结构复制功能叙述正确的有()。-->(可以复制报表的结构; 复制报表可以复制报表格式)
- 109、下列属于工资核算模块初始化设置的有()。-->(部门设置; 工资项目设置; 工资计算公式定义)
- 110、现金流量包括()。-->(筹资活动产生的现金流量; 活动产生的现金流量; 投资产生的现金流量)
- 111、项目管理的主要内容包括()。-->(项目统计表; 项目执行计划报告)
- 112、项目核算与管理模块的主要功能有()。-->(初始化; 项目核算; 项目统计分析; 项目计划执行报告)
- 113、销售与应付子系统的日常数据输入主要是()输入。-->(发货单和退货单; 销售定单; 销售发票; 收款单)
- 114、销售与应收子系统的数据输入可以分成()三类。-->(初始设置数据的输入; 从其他子系统转入的数据; 日常业务处理的原始数据)
- 115、销售与应收子系统客户代码一般使用群码方式进行编码; 通常应包括客户()。-->(所属地区; 单位性质; 所属国家)
- 116、销售与应收子系统数据输入设计; 应注意()。-->(用户界面尽量与手工单据格式一致; 相互关联的凭证可以由系统自动互相生成; 凡是在初始设置中进行设置的项目应采用参照输入的方法; 通过输入的原始数据计算机自动计算填入对应项目; 作为正式记录存入系统的凭证应该经过确认)
- 117、选择会计软件时; 应考虑的因素是()。-->(软件功能是否满足本单位业务处理的要求; 软件的灵活性、开放性、与可扩展性; 会计软件运行的稳定性和易用性; 根据企业业务量和规模; 选抬起会计软件的网络体系结构)
- 118、一个报表的标题包括下列() -->(报表编制日期; 编制单位; 使用的货币单位; 报表名称)
- 119、一张凭证的凭证体包括()。-->(金额; 科目; 摘要)
- 120、以下哪项操作必须在打开工资类别的情况下才能进行? () -->(关闭工资类别; 增加人员档案)
- 121、用友财务报表中; 有关关键字叙述正确的是()。-->(每个报表可以同时定义多个关键字; 如果要取消关键字; 须执行数据关键字取消命令; 关键字的位置可以用偏移量来表示)
- 122、有关报表汇总功能叙述正确的有()。-->(结构相同、数据不同的两张报表经过简单叠加生成一张新表; 同一报表不同时期的汇总生成新表; 同一单位不同部门; 同一张报表的汇总生成新表)
- 123、有关报表输出功能叙述正确的有()。-->(可以打印输出; 可以屏幕显示输出; 一般都提供打印设置功能)
- 124、有关报表文件名称登记叙述正确的有()。-->(不同的报表, 报表名字可以相同; 不同的报表, 报表名不能相同; 报表名可以是中文, 也可以是西文或汉语拼音的缩写。)
- 125、有关报表系统中单元属性叙述正确的是: () -->(数值单元输入后只对本表页有效; 表样单元输入后对所有表页有效; 格式状态下输入内容的单元均默认为表样单元; 字符单元输入后只对本表页有效)
- 126、有关会计软件本身配备的报表处理系统叙述正确的有()。-->(可以直接从账务处理子系统中提取数据以生成相应的统计图; 提供了种类丰富的专用函数; 可以直接从账务处理子系统中提取数据以生成财务报表)
- 127、有关现金流量表编制叙述正确的有()。-->(现金流量表的编制基础是收付实现制; 现金流量表的编制方法与资产负债表和利润表等其他会计报表有较大的区别; 计算机自动编制现金流量表的主要困难在于主表的编制)
- 128、在报表处理子系统中, 下列有关区域的说法正确的是()。-->(区域的范围是从起点单元到终点单元; 区域是由多个单元组成的一个长方形单元阵列; 最小的区域是一个单元, 最大的区域可以包括整张报表的所有单元; 区域是二维的)
- 129、在报表处理子系统中, 有关关键字叙述正确的是()。-->(关键字的位置可以用偏移量来表示; 每个报表可以同时定义多个关键字; 如果要取消关键字, 须执行“数据”|“关键字”|“取消”命令)
- 130、在采用赊销方式销售商品时; 为了促使购货方及时支付货款; 在满足一定的付款条件时销货方可以以一定的折扣。为了处理这种业务需要进行付款条件的设置。付款条件主要设置有()。-->(折扣有效期; 对应折扣率; 应收账款的到期天数)
- 131、在单元格中输入公式正确说法是: -->(输入公式一定要先输入=; 公式中的{}; 代表数组; 如果公式中输入的是字符; 该字符要加)
- 132、在定义固定资产类别时; 那些项目不能为空()。-->(计提属性; 类别编码; 名称)
- 133、在固定资产核算系统中; 对计提折旧有影响的数据项有()。-->(使用状态; 折旧方法; 资产原值)
- 134、在凭证中输入会计科目时, 可输入()。-->(科目编码; 科目名称; 助记码)
- 135、在数据透视表中; 能够通过字段设置完成下列()数据表值数据操作。-->(计数; 求和; 乘积; 求平均数)
- 136、在系统运行前; 需要准备的会计数据资料包括()。-->(科目余额的准备; 凭证摘要的规范化; 往来账户数据的准备; 银行账数据的准备)
- 137、在总账系统中; 普通多栏账由系统将要分析科目的下级科目自动生成多栏账; 一般地; 下列()等类型的科目分析其下级科目的贷方发生额。-->(收入类科目; 负债类科目)
- 138、在总账系统中进行银行对账时; 如果银行存款余额调节表显示账面余额不平; 可以考虑查看()。-->(银行对账单输入是否正)

确：银行对账期初录入中的调整后余额是否平衡；银行对账中勾对是否正确；对账是否平衡)

139、账套管理包括（）。-->(账套建立；账套修改；账套输出；账套引入)

140、账套核算信息一般包括（）。-->(行业性质；记账本位币；数据精度；编码规则)

141、账务处理子系统的初始设置包括（）。-->(凭证类别设置；会计科目设置；期初余额输入)

142、职工个人编码通常是由（）组合而成的群码。-->(职工工作性质编码；职工所属部门编码；个人顺序码)

143、只有指定了“现金科目”和“银行科目”后，才能进行（）。-->(出纳签字；查看现金、银行存款日记账)

144、属于账务系统任务的是（）。-->(填制和审核凭证；记账；输出各种日记账、明细账和总账、辅助账)

145、自定义结转通常包括（）方面的结转。-->(费用分摊；提取各项费用；费用分配；税金计算)

146、总账系统的初始设置包括（）。-->(会计科目设置；期初余额输入；凭证类别设置)

147、总账系统的日常业务处理包括（）。-->(填制凭证；凭证审核；记账)

148、总账系统中记账凭证的来源有（）。-->(系统根据设定的自动转账分录自动生成；从其他业务系统自动传递转入；根据审核无误的原始单据人工编制录入；从外部导入；如凭证引入或接开发)

149、总账系统中记账凭证的来源有（）。-->(系统根据设定的自动转账分录自动生成；从其他业务系统自动传递转入；根据审核无误的原始单据人工编制录入；从外部导入；如凭证引入或接开发)

判断(441)—伯仲教育：(微信搜：Wj585858-)

1、1994年6月，财政部颁发了《会计电算化管理办法》等三个文件，标志着会计电算化工作被纳入法制化管理的轨道。-->对

2、2016年度本公司员工月工资范围是3500元至100000元之间，在计算职工的应纳个人所得税时，可以使用MAX函数。-->对

3、DOS的每一个目录都只能用于存放文件。-->错

4、ERP软件一般分为分销、制造、财务三大部分以及人力资源管理。-->对

5、ERP用于企业管理，因而不便于会计核算。-->错

6、Excel相邻多个单元格属性或者公式相同时，可以直接用填充柄进行公式复制。-->对

7、IF函数不能实现多重判断。SUM和IF组合使用时，与SUMIF作用相反-->错

8、K/3都是国内开发的主要ERP系统。-->对

9、LEFT, RIGHT, MID可以将ITEMNO. 会计科目代码等按照要求截取成具备相同属性的字符串，以便对数据进一步加工整理。-->对

10、OR和AND函数通常与IF函数一起使用，都是表示要同时满足多个指定条件，方能返回满足条件的结果。-->错

11、SAP公司的R/3是国内开发的主要ERP系统。-->错

12、U8、K/3都是国内开发的主要ERP系统。-->对

13、VLOOKUP是按列查找，最终返回该列所需查询序列所对应的值。而HLOOKUP则是按行查找，返回该行所需查询行序所对应的值。-->对

14、v设置科目编码时各级科目编码必须惟-->对

15、Windows2000提供了一个基于图形的多任务、多窗的环境。-->对

16、《会计法》规定，使用电子计算机进行会计核算的，其软件及生成的会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料必须符合国家统一的会计制度规定。-->对

17、《信息交换用汉字编码字符集&基本集》中的汉字根据其使用频率分为两级。-->对

18、报表按结构的复杂性分为简单表和复合表两类。-->对

19、报表处理软件只能编制会计报表。-->错

20、报表处理软件只能编制会计报表。-->错

21、报表处理系统一般是一个四维立体报表处理系统，要确定一个数据的所有要素为：表名、列、行和表页。-->对

22、报表处理子系统编制会计报表和进行有关的财务分析，其数据主要取自于本系统。-->错

23、报表处理子系统的工作流程可分为四步，即报表格式及数据处理公式设置、报表名称登记、报表编制、报表输出。-->对

24、报表处理子系统中，报表数据处理不一定在“数据”状态下进行。-->错

25、报表处理子系统中，报表数据处理不一定在数据状态下进行。-->错

26、报表处理子系统中，单元公式中涉及到的符号均为英文全角字符。-->错

27、报表处理子系统中，格式状态下输入内容的单元均默认为表样单元，未输入数据的单元均默认为数值单元，在数据状态下可输入数值。-->对

28、报表处理子系统中，关键字的位置可以用偏移量来表示，负数值表示向左移，正数值表示向右移。-->对

29、报表处理子系统中，关键字偏移量单位为毫米。-->错

30、报表处理子系统中，日期关键字可以确认报表数据取数的时间范围，即确定数据生成的具体日期。-->对

31、报表处理子系统中，舍位平衡公式中可以使用如等任何运算符号。-->错

32、报表处理子系统中，一张报表最多只能管理99999张表页。-->对

33、报表处理子系统中进行公式设置时，单击“fx”按钮，或双击某公式单元，或按“=”键，都可打开“定义公式”对话框。-->对

34、报表处理子系统中形成的报表文件名后缀为.REP。-->对

35、报表的编制是由计算机在人的控制下自动完成的。-->对

36、报表的单元是指行和列确定的方格。-->对

37、报表的区域不能由一个单元构成。-->错

38、报表定义公式D6-D7表示第D行第6列的数据减去第7列的数据。-->错

39、报表格式的设置方式可以划分为非直观和直观两种。-->对

40、报表格式的设置方式可以划分为非直观和直观两种。-->对

41、报表格式设置实质上是设置一模版，使用这个模版可以无限复制相同格式的表格供用户使用。-->对

42、报表格式设置是实现计算机自动处理报表数据的关键步骤。-->错

43、报表关键字实质上是一个计算机的取值函数。-->对

44、报表汇总功能要求汇总的是同一种报表，即数据可以不同但格式必须相同。-->对

45、报表结构复制功能只能复制报表的结构（即报表格式和报表公式），不能复制编制后生成的数据报表。-->对

46、报表名是供用户调用设定的报表结构文件使用的，它与表的标题有直接的关系。-->错

47、报表软件编制单位、日期般作文字内容输入而需要设置关键字-->对

48、报表软件中，编制单位、日期一般不作为文字内容输入，而是需要设置为关键字。-->对

49、报表删除功能不光可以删除编制得到的数据表，也可以删除表结构。-->对

50、报表审核公式的运算符，包括“+”、“-”、“*”、“<”等符号。-->对

51、报表审核公式的运算符，包括+、-->对

52、报表输出功能除可以在屏幕显示编好的报表外，更主要的是打印输出已编好的报表。-->对

53、报表数据必须从帐簿中提取。-->错

54、报表系统编制会计报表和进行有关的财务分析，其数据主要取自于报表处理子系统。-->错

55、报表运算公式是在编制报表时，确定表元的数据来源的公式。-->对

56、本会计年度结束但仍没有年度结账时，不允许输入下一会计年度第一个月的会计凭证。-->错

57、不同的报表，报表名原则上不能相同。-->对

58、财务报表按编制单位分为单位财务报表和汇总财务报表。-->对

59、财务分析一般只用于对预置报表分析，而不能对自定义报表进行分析。-->错

60、财务系统必须拒绝在期末调汇、结转损益等处理事项完成之前进行期末结账。-->对

61、财政部90年代发布的有关会计电算化管理的文件，其主要精神都已经过时。-->错

62、财政部发布的《会计基础工作规范》只针对手工会计，对会计电算化并无具体规范。-->错

63、财政部门管理会计电算化的基本任务之一是开发与推广会计软件。-->错

64、财政部门只组织初级培训，要求他们掌握计算机和会计软件的基本操作技能。-->错

65、采购入库单、销售出库单只能在存货管理子系统中输入。-->错

66、采购入库单可由采购发票或采购订单生成。-->对

67、采购与应付系统辅助数据库文件主要有产品结构文件、供应商资料文件、部门资料文件存货资料文件等。-->对

68、采购与应付系统与总账系统、存货管理系统及生产管理系统有着密切的关系。-->错

69、采购与应付系统主要完成的功能是采购核算。-->错

70、采购与应付子系统报表输出, 主要输出采购情况、结算情况、票到货未到情况、采购费用发生情况以及账龄分析情况等统计分析表。-->错

71、采购与应付子系统的另一个基本代码是存货代码, 一般是在本系统中设置。-->错

72、采购与应付子系统根据采购发票制作会计凭证形成应付账款, 采购发票与付款单核销后, 制作会计凭证减少应付账款。-->对

73、采用电子计算机系统代替手工记账的单位, 要有严格的操作管理制度。-->错

74、操作权限有电算主管设置, 一般操作员无权也无法进行更改。-->对

75、操作人员无权将操作令告之他人, 但在特殊情况下, 令密码可向领导汇报。-->错

76、操作系统 Unix、Windows 不会成为黑客攻击的目标。-->错

77、操作系统是用于管理、操纵和维护计算机各种资源并使其正常高效运行的软件。-->对

78、操作员的初始密码是由账套主管指定的。-->错

79、操作员的密码和操作权限都应该由操作员自己设置和更新。-->错

80、初始设置工作在系统投入使用时进行, 以后一般不再重新设置或修改。-->对

81、传统会计是指以手工为主的会计, 它是一个手工数据处理系统。在这个系统中起主导作用的是专业会计人员, 其中的权威是总会计师。-->对

82、窗和对话框的区别之一是对话框不能移动位置, 而窗可以。-->错

83、从报表系统自身取数, 这是报表系统数据的主要来源。-->错

84、从报表系统自身取数报表系统数据主要来源-->错

85、从一个目录进入它的名为 AIS 的下一级目录的正确命令是 CD/AIS。-->错

86、存货代码一般在存货管理子系统设置, 采购与应付子系统需要使用存货代码时, 从存货管理子系统调用。-->对

87、存货管理子系统要与其他多个子系统相联系。-->对

88、存货资料管理是系统用来设置存货的基本信息。-->对

89、单位名称是区分系统内不同账套的唯一标志。-->错

90、单元风格是指单元内容的字体、字号、字型、对齐方式、颜色图案等设置。-->对

91、当初次启动固定资产系统时, 参数设置中选择了与账务系统对账参数, 才可使用本系统的对账功能。-->对

92、当基础数据字段名为空时, 也可以进行透视表操作-->错

93、当前文档名是文档 1 时, 表明这是一个尚未取名和从未保存过的文档。-->错

94、当账务系统数据受到破坏时, 就要进行恢复工作, 对各种帐簿文件来说, 恢复是备份的逆过程。-->对

95、第一次进行工资类别汇总时需要在工资类别中设置工资项目的计算公式? -->对

96、电算化后, 根据固定资产卡片中有关信息和规定选用折旧方法, 可自动计算折旧, 而不需要人工计算和填列。-->对

97、电子商务、网上营销等全新的经营方式是计算机技术、现代信息技术特别是网络技术引入经济活动领域的结果。-->对

98、对于审核后的凭证可直接修改。-->错

99、对于销售时即已钱货两清的销售业务也必须输入收款单, 否则将会出现错误。-->对

100、对于已记账的会计凭证即可采用不留痕迹的修改方法, 由可采用留有痕迹的修改方法。-->错

101、对于已记账的会计凭证只能采用留有痕迹的修改方法。-->对

102、对于转账凭证类别设置限制类型, 一般选择凭证必无。-->对

103、对账是对账簿数据进行核对, 以检查记账是否正确、以及账簿是否平衡。-->对

104、发送电子邮件时, 一次只能发给一个接收者。-->错

105、凡具备相对独立完成会计数据输入、处理和输出功能模块的软件, 均可视为会计核算软件。-->对

106、复合表可以由简单表嵌套而成, 也可由多个简单表拼合而成。-->对

107、改变透视表中字段、行号、列号顺序, 可以生成不同效果的透视表。-->对

108、根据《会计法》和国家统一的会计制度规定, 会计核算软件可以灵活划分会计期间。-->错

109、根据单位经济工作的客观需要, 会计信息系统提供的信息最基本的层次是为单位重大决策服务的预决策信息层次。-->对

110、根据单位经济工作的客观需要, 会计信息系统提供的信息最基本的层次为以提供日常核算内容为主的会计核算信息层次。-->对

111、工程量清单是支付工程款的依据。-->错

112、工资分摊的结果可以自动生成转账凭证传到总账系统。-->对

113、工资管理系统建账完成后, 所有建账参数均不能修改。-->错

114、工资管理系统默认以应发合计作为个人所得税的扣税基数。-->错

115、工资管理子系统中工资项目定义的基本作用是定义存放工资数据的数据库文件的库结构。-->对

116、工资核算系统是电算化会计核算系统中一个相对独立的专项核算子系统。-->对

117、工资系统主要与账务系统和成本核算系统存在数据传递关系。-->对

118、工资项目定义的内容主要有: 序号或栏目号; 项目名称; 数据类型和数据长度。-->对

119、工资项目即工资文件的数据项, 工资系统应该固定工资项目的组成结构。-->错

120、工资总额是企业一定时间内直接支付给本单位职工的劳动报酬, 也是企业进行各种费用计提的基础。-->对

121、供应商代码在设计时, 要具有一定的扩展性。-->对

122、供应商的编码可以分级别进行设置。-->错

123、勾稽关系是不同报表之间的核算关系。-->错

124、固定资产结账必须完成批量制单。-->错

125、固定资产结账前必须与总账对账一致。-->错

126、固定资产卡片文件主要应包括的字段有固定资产代码、资产名称、型号规格、建造单位、资产原值、折旧方法等。-->对

127、固定资产帐套参数在建账完成后一般是可以修改的。-->错

128、固定资产帐套参数中的财物接用与确定与总帐的对帐科目和折旧科目。-->对

129、固定资产帐套参数中的折旧规则用于确定折旧汇总分配周期、是否月初折旧等。-->对

130、固定资产子系统的数据处理频率明显大于购、销、存等其他会计系统。-->错

131、固定资产子系统内部结构分析主要是根据系统工作特点对系统数据流程、数据文件的设置、数据编码等进行分析。-->对

132、国标 GB2312-80 中收集的一级、二级常用汉字都是按拼音字母顺序排列的。-->错

133、国际码是把区位码中的区码和位码变为十六进制后, 再分别加上 20H 而形成的。-->对

134、函数架起了报表系统与其他系统、同一报表文件中不同报页之间、不同报表文件之间以及同一报表内部数据传递的桥梁。-->对

135、汉字输出码也被称为汉字字形码。-->对

136、合并报表就是汇总报表。-->错

137、核算型会计软件主要由帐务、报表和财务管理等模块组成。-->错

138、红字余额用负数表示。-->对

139、汇编语言程序在计算机中不需要编译, 能被直接执行。-->错

140、会计报表按编制单位分为单位会计报表和汇总会计报表。-->对

141、会计报表软件的工作流程可分为四步, 即报表式设置、报表名称登记、报表编制、报表输出-->错

142、会计电算化的实质是计算机在会计领域的普及应用, 其目标是实现会计工作的现代化。-->对

143、会计电算化将使会计循环中的全部工作均由系统自动实现。-->错

144、会计电算化将提高会计核算的水平和质量。-->对

145、会计电算化可以提高会计数据处理的准确性, 但时效性要差一些。-->错

146、会计核算软件按服务层次和提供信息的深度可分为单用户会计核算软件和多用户(网络)会计核算软件。-->错

147、会计核算软件不一定要提供人员岗位及操作权限设置的功能。-->对

148、会计核算软件的功能模块, 是指会计核算软件中能够相对独立完成会计数据输入、处理和输出功能的各个部分。-->错

149、会计核算软件设计应当符合我国法律、法规、规章的规定, 保证会计数据合法、真实、准确、完整, 有利于提高会计核算工作效率。-->对

150、会计核算软件是指专门用于会计核算工作的计算机应用软件。-->对

151、会计核算软件应当按照国家统一的会计制度的规定划分会计期间, 分期结算账目和编制会计报表。-->对

152、会计核算软件中, 对于拟采用的总分类会计科目的名称和编号方法, 用户可以根据自己的需要进行设定。-->错

153、会计软件必须具备选择会计核算方法的功能, 包括记账方法、固定资产折旧方法、存货计价方法、成本核算方法等。-->对

154、会计软件必须以账务处理为核心，其他功能模块都不是独立的，即不必有独立的输入和输出。-->错

155、会计软件不能提供会计账簿的满页打印输出功能。-->错

156、会计软件不一定要具备定义自动转账凭证的功能。-->错

157、会计软件的安全性主要指防止信息被泄漏和破坏的能力，以及防错、查错和纠错的能力。-->对

158、会计软件的合法性是指会计软件是否符合《会计核算软件基本功能规范》的要求。-->错

159、会计软件对计算机硬件环境无特殊要求。-->错

160、会计软件各功能模块之间或多或少总存在某些联系，它们相互作用，相互依赖，共同实现会计的反映、控制和监督职能。-->对

161、会计软件设计时，应有充分的审计线索，使审计人员能跟踪审计线索完成审计任务。-->对

162、会计软件提供的初始化功能，不包括输入需要在本期进行对账的未达账项。-->错

163、会计软件提供的初始化功能必须包括有定义自动转账凭证。-->对

164、会计软件一般不预置多栏账的格式，多栏账只能由用户自己根据需要设置和生成。-->对

165、会计软件应该允许输入的记账凭证有借方会计科目而无贷方会计科目，或反之。-->对

166、会计软件在一定程度上代表了会计电算化的发展水平。-->对

167、会计软件在账务处理模块内不能提供对自动产生的机内记账凭证进行修改的功能。-->对

168、会计是一个以提供财务信息为主的信息系统。-->对

169、会计信息系统软件的购销存部分一般以采购管理为核心。-->错

170、会计信息系统是一个以解决会计核算为目的的软件。-->错

171、会计信息系统是以计算机技术、网络技术和现代信息技术为基础的财务信息系统。-->对

172、会计信息一般直接来源于记录在“单、证、账、表”上各种原始会计资料。-->错

173、会计信息一般直接来源于记录在单、证、账、表上各种原始会计资料。-->错

174、会计业务流程重整的一个主要任务是规范会计基础工作，使之与会计电算化相适应。-->对

175、会计制度规定，审核员与制单员不能为同一人。-->对

176、基层单位开展的计算机管理工作主要是解决企业管理信息化发展规划和会计信息系统使用管理制度的制定。-->对

177、计电算化包括财务会计、管理会计、赔管理的计算机应用。-->对

178、会计核算软件以会计理论和会计方法为核心，以会计制度为依据，以计算机和通信技术为基础，以会计数据为处理对象，以提供会计信息为目标。-->对

179、计件工资方案一旦停用，便不能录入计件工资统计数据。-->对

180、计算机病毒具有潜伏性，仅在某些特定的日子才发作。-->错

181、计算机方式下，一张凭证中可填写的行数是有限制的，最多为5行。-->错

182、计算机方式下处理会计业务，与手工条件下相比，没有发生根本变化。-->对

183、计算机根据其字长分为巨型机、大型机、中型机、小型机、微型机和袖珍机。-->错

184、计算机会计系统的数据处理流程与手工系统的数据处理流程的具体处理环节和内容基本相似。-->错

185、计算机会计信息系统的处理方式一般是由在程序控制下的计算机快速自动完成。-->对

186、计算机会计信息系统的流程与手工会计系统的流程有相似之处，但具体的处理环节和内容又有其自己的特点。-->对

187、计算机会计信息系统内的工作人员都应该具有会计知识和计算机知识。-->对

188、计算机会计信息系统是一个理想的企业管理信息系统。-->错

189、计算机会计信息系统数据处理方式般由程序控制下计算机快速自动完成-->对

190、计算机会计信息系统中，除了专业会计人员外，还需要计算机操作人员和维护人员共同进行工作。-->对

191、计算机能否输出正确的会计信息，完全取决于处理程序的正确与否。-->错

192、计算机一次能处理的二进制数的位数称为字长，不同计算机的字长都是相同的。-->错

193、计算机账务处理可以大大减轻会计人员的工作强度。-->对

194、计算机账务处理子系统只能在一级会计科目输出账簿。-->错

195、计算机中的数据是一个广义的概念，包括数值、文字、图形、图像、声音等多种形式。-->对

196、计算机字长越大，计算机的运算速度就越慢。-->错

197、计提折旧后又改变了某一固定资产的折旧方法，必须重新计提折旧，否则无法结账。-->对

198、记账操作每月只能在期末进行一次。-->错

199、建立科目编码时，应先建立下级科目，再建立上级科目。-->错

200、建立账套完成之后，账套号可以修改。-->对

201、建立账套完成之后，账套主管不能修改。-->错

202、将软盘写保护后，可以对软盘进行格式化。-->错

203、结账操作可以每月多次进行。-->错

204、结账后才能输出已结账期间的正式会计报表、总账和明细账，但不允许再输入已结账期间的凭证。-->对

205、结账操作可以每月多次进行。-->错

206、结账工作由计算机自动进行数据处理，每月可多次进行。-->错

207、结账后就不能输入凭证。-->错

208、结转生成的凭证，不需审核和记账操作。-->错

209、进行段落设置时，不必先选定整个段落。-->对

210、进行固定资产明细分类核算，通常按每一独立的固定资产项目设置固定资产卡片。-->对

211、进行固定资产子系统明细分类核算，通常按每一独立的固定资产项目（连同附属设备）设置固定资产卡片-->对

212、决策支持系统是一种代替管理人员进行决策的人机对话系统。-->错

213、开发一个成熟会计软件周期很长，所以没有特殊需求的企业不必考虑自行开发软件。-->对

214、开始菜单中的程序级菜单包含了一些程序和下一级级联菜单，单击某个程序名，就会启动该程序。-->对

215、开始菜单中的文档包含了用户最近打开过的程序。-->错

216、科目编码中的一级科目编码必须符合现行的会计制度。-->对

217、科目编码中的一级科目编码可以根据企业自身需要来确定。-->错

218、科目代码可以不唯一。-->错

219、可以选择建立多个工资类别而使用时只使用其中一个工资类别。-->对

220、可以在不同工作簿之间进行移动或复制工作表的操作-->对

221、客户档案不属于企业基础信息设置。-->错

222、客户档案是应收款系统的管理基础，但系统正式启用后对客户档案不能增删。-->错

223、客户档案用于存放客户基本信息以及按客户统计的应收账款数据，系统正式启用之后对客户档案不能增删客户。-->错

224、录入初始固定资产卡片是系统初始化的一项内容，系统一旦正式启用，该项功能将被屏蔽，即不能再使用。-->对

225、录入固定资产初始卡片的工作可以延致帐套正式启用之后完成。-->错

226、密码是操作员进入系统的通行证，它一般由电算主管设置和更改。-->错

227、目前，微机正在向微型化、网络化、多媒体化和智能化方向发展。-->对

228、目前我国财务软件开发中存在的基本问题为软件的功能不全，开发工具基本上还是采用西方发达国家的软件。-->错

229、年度本公司员工月工资范围是3500元至10000元之间，在计算职工的应纳个人所得税时，可以使用MAX函数。-->对

230、凭证编号既可以按凭证类别按月自动编号，也可以手工编号。-->对

231、凭证记账又称登账或过帐，即系统将已审核凭证的信息记入永久性凭证文件以及各种总账文件。-->对

232、凭证控制是指制单时，凭证编号必须按日期顺序排列。-->错

233、凭证审核人和制单人不能为同一个人。-->对

234、普及会计电算化，就是要求会计人员掌握计算机技术，达到自己会编写会计软件系统的水平。-->错

235、期初余额的录入就是指年初余额的录入。-->错

236、期初余额录入完毕后，应该试算平衡。-->对

237、期初余额试算不平衡将不能记账。-->对

238、期初余额试算不平衡将不能填制凭证。-->错

239、期末转账业务没有严格的处理顺序。-->错

240、期末转账业务通常是企业在每个会计期间结账之前都要进行的固定业务。-->对

241、企业管理软件最早起源于制造业管理信息系统的研究与开发,并且经历了物料需求计划 MRP、制造资源计划 MRP II、企业资源计划 ERP 三个大的发展阶段。-->对

242、企业基础信息设置应遵从一定的顺序。-->对

243、企业是信息系统实施的主体。-->对

244、企业一套完整的账簿体系在计算机系统中称为一个账套。-->对

245、清除病毒的首选方法是对磁盘重新格式化。-->错

246、清空年度数据是指将年度账的数据全部删除,一切重新建立。-->错

247、清空年度数据是指年度账的数据全部删除,一切重新建立。-->错

248、人事管理、人统计、仓库管理、银行业务、预订机票都属于科学计算的应用领域。-->错

249、任何一台计算机系统,不管是否联接到 Internet 都有可能受到黑客的攻击。-->错

250、如果 Invoice-date 显示为 41601,则是因为单元格数字设置成了数值格式。-->对

251、如果表引用取数的基本形式是:<表名>!<单元>,则资产负债表!C8 表示引用资产负债表的第 8 行第 3 列单元的值。-->对

252、如果当月有未记账的凭证,系统也可以结账。-->错

253、如果企业的往来业务较多,则一般应该采用应收与应收账款系统进行独立核算和管理。-->对

254、如果往来业务较多则一般应该采用应收与应付款系统进行独立核算和管理。-->对

255、如果项已计提减值准备的固定资产价值又得已恢复,应删除原减值准备变动单。-->错

256、软件越通用,企业初始化工作量越小。-->错

257、若期初余额有外币、数量余额,则必须有本币余额。-->对

258、若设置了“凭证需出纳签字”参数,则对于收款和付款凭证不仅需审核签字还需出纳签字。-->对

259、若设置了凭证需出纳签字参数,则对于收款和付款凭证不仅需审核签字还需出纳签字。-->对

260、若已记过账,将不能再录入、修改期初余额。-->对

261、删除会计科目时,必须先从未级会计科目删除。-->对

262、删除会计科目时,必须先一级会计科目删除。-->错

263、删除会计科目时,应先删除上一级科目,然后再删除本级科目。-->错

264、上机日志,所有人员都不能删除。-->错

265、上月未结账,本月无法结账。-->对

266、设置科目编码时,各级科目编码必须惟一。-->对

267、设置上级部门的折旧科目,下级部门自动继承,不能选择不同的科目。-->错

268、审核记账岗位负责对输入计算机的会计数据进行审核和记账,要求具备会计和计算机知识,达到会计电算化初级知识培训水平,可由主管会计兼任。-->对

269、使用单元属性,可以解决复合报表表头的设置工作。-->错

270、使用剪切和粘贴命令在两个文档之间移动文本时,必须同时打开这两个 Word 文档。-->错

271、视图分析法中,虚表本身保存数据。-->错

272、手工、机械和电子处理三种数据处理方式的基本工作环节大体相同。-->对

273、手工会计系统是指以手工为主的会计系统,它是一个手工数据处理系统。在这个系统中,起主导作用的是的专业会计人员,其中的权威是总会计师。-->对

274、手工会计系统与计算机会计信息系统的任务和职能完全不相同。-->错

275、手工会计系统与计算机会计信息系统的处理方法和处理流程上完全相同-->错。

276、手工会计与计算机会计信息系统的任务和职能完全不相同。-->错

277、手工输入的记账凭证需要审核,机制凭证不需审核。-->错

278、首次使用固定资产管理系统时,应先选择对账套进行初始化。-->对

279、输出账套功能是指将所选的账套数据做一个备份,既可以在硬盘上备份,也可以在软盘上备份。-->对

280、输出账套功能指所选账套数据做备份既硬盘上备份也软盘上备份-->对

281、输入的记账凭证中借贷双方金额必须平衡,但允许没有输入金额。-->错

282、输入客户档案时,不用选择客户分类,可直接输入客户档案。-->错

283、输入期初余额时,上级科目的余额和累计发生数据需要手工输入。-->错

284、数据处理流程反映了数据从产生、传递到处理、审核的整个处理过程,一般不包括数据的存档。-->错

285、数据的加工是数据处理的中心环节。-->对

286、数据录入员通常由会计人员结合本人所负责的核算业务承担其录入工作,并对录入数据的正确性负责。-->对

287、所有的供应商往来凭证全部由应付款系统生成,其他系统不再生成这类凭证。-->对

288、所有的科目都应该录入余额。-->错

289、填制凭证时,金额不能为零,红字以一号表示。-->对

290、填制凭证时,涉及“现金、银行存款”的科目必须由出纳签字。-->错

291、填制凭证时,正文中不同行的摘要可以相同也可以不同,当然可为空。-->错

292、通常,在进行月末转账之前,必须将所有的未记账凭证记账。-->对

293、通常情况下,一张凭证只记录一笔经济业务。-->对

294、通常情况下,一张凭证只记录一笔经济业务。-->对

295、通过 RANK 函数能够快速找到前 5 大供应商和前 5 大客户。-->对

296、通过 VLOOKUP 函数,可以将员工花名册信息自动填充到工资表,从而简化工资表的制作。-->对

297、通过采购发票与采购付款的对比,形成与供应商的往来账。-->对

298、通过设置明细科目核算应收账款的方法,主要适用于往来业务量较少或不需要进一步管理的企业。-->对

299、通过资产增加功能录入新增固定资产时,卡片中开始使用日期栏的年份和月份不能修改。-->对

300、通用报表系统提供一种接由用户自己定义报表的格式、数据来源以及计算方法,因此,它能生成各种格式不同的报表。-->对

301、通用报表系统在数据状态下,既可以看到报表单元公式,也可以修改报表的定义。-->错

302、通用固定资产核算软件的卡片样式一般不能由用户自己定义。-->错

303、通用会计核算软件不需要初始化处理就能正式使用。-->对

304、通用会计核算软件功能多,因而软件质量往往不高。-->对

305、通用会计软件通用性较强,不需要在会计部门作任何调整。-->错

306、同一报表不同时期的汇总只是进行数据叠加。-->对

307、外币设置属于企业基础信息设置。-->错

308、为防止系统因故障、感染病毒等不可预料的情况而造成数据丢失,用户应该每天对账套进行备份和恢复。-->错

309、为了保证数据的一致性,销售部门和销售人员的编码一旦设定并使用,应该既不允许删除也不允许修改。-->对

310、为了更好的推进现代信息技术、计算机技术和网络技术在我国企业会计工作的应用,财政部在 2013 年月印发了《企业会计电算化工作规范》。-->错

311、为了全面核算企业的采购与劳务支出,企业只将除购票据进入应付款系统进行处理。-->错

312、未记账的凭证可以采用无痕迹的修改方式。-->对

313、未经审核的凭证也可以记账。-->错

314、无论是采用何种介质保存的会计档案,其保管期限都是一年。-->错

315、系统对个人往来账的清理是通过核销的方式进行的,通常使用自动核销的方式。-->对

316、系统具有以下特征:独立性、整体性、目标性和层次性。-->错

317、系统启动、程序装入、程序执行的时间比平时长,运行速度明显降低,是计算机感染病毒的一种症状。-->对

318、系统提供的固定工资项目不能进行修改、删除-->对

319、系统自动计算是指每次修改或录入一个工资项数据后,系统立即自动予以计算并生成新的数据表。-->对

320、显示器也常常用点距(即显示器上最小像素的直径)来表示分辨率,点距越大,分辨率就越高,显示效果就越好。-->错

321、现金等价物是指企业持有的期限短、流动性强、易于转换为已知金额现金、价值变动风险很小的投资。-->对

322、相邻的单元格可以合并。-->对

323、销售部门和销售人员的编码一旦设定并使用,应该既不允许删除也不允许修改。-->对

324、销售出库单可以来销售管理子系统。-->对

325、销售发票是应收账款系统最重要的原始数据之一,系统必须进行销售发票的新增、修改、删除、查询、打印、审核和记账等功能。-->对

326、销售与应收子系统中,客户编码要与客户单位一一对应,也就是每一客户单位对应唯一的代码。-->对

327、信息就是数据,数据就是信息。-->错

328、需要多次使用格式刷时,应双击格式刷后点击需操作的单元格,然后再单击格式刷工具。-->对

- 329、选定文本中包含多种字体时，格式工具栏字体框中显示宋体。-->错
- 330、要删除整个表格，先选中表格中的所有行，然后按 Del 键即可。-->错
- 331、一个报表系统编制报表的能力主要是通过系统提供的取数函数是否丰富来体现的。-->对
- 332、一个会计软件通常只允许建立一套账，并代表不同的会计主体。-->错
- 333、一个完整的会计软件系统不一定包含有账务处理模块，但必须有报表处理功能。-->错
- 334、一个账套可以设定多个账套主管。-->对
- 335、一张凭证中可填写的行数是没有限制的，可以是简单分录，也可以是复合分录，但每一张凭证应该只记录一笔经济业务。-->对
- 336、已采用计算机代替手工记账的单位，其会计档案保管期限可以按照《会计档案管理办法》的规定执行。-->对
- 337、已经登账的记账凭证不能再直接修改。-->对
- 338、已使用的会计科目可以增加下级科目。-->错
- 339、已使用的凭证类别可以删除。-->错
- 340、已有余额的科目不能直接删除。-->对
- 341、以只读方式打开的某一文件，修改后仍可在原目录中以原文件名进行保存。-->错
- 342、因为计算机会计信息系统与手工会计的职能相同，因此为手工会计系统制定的各种管理制度对计算机会计系统也完全适用。-->错
- 343、因为计算机会计信息系统与手工会计系统的职能相同，因此为手工会计系统制定的各种管理制度对计算机会计信息系统也完全适用。-->错
- 344、因为目前比较先进的企业管理信息系统是 ERP 系统，因此会计信息系统完全没有存在的必要了。-->错
- 345、银行存款余额调节表是由用户自己编制的。-->错
- 346、银行代发工资是目前比较流行的一种工资发放形式，这要求工资系统具有设置银行软盘文件格式和类型以及制作的功能。-->对
- 347、银行对账功能通常由出纳人员在会计期末进行。-->对
- 348、银行对账后，自动生成银行存款余额调节表。-->对
- 349、银行对账就是将企业登记的银行存款日记账和现金日记账进行核对。-->错
- 350、银行对账可以采用自动对账与手工勾对相结合的方式去完成。-->对
- 351、银行对账可以采用自动对账与手工勾对相结合的方式去完成。手工勾对是自动对账的补充，可以保证银行对账更彻底和正确。-->对
- 352、银行对账是会计主管的基本工作。-->错
- 353、银行对账有两种对账方式，即自动对账和手工对账。-->对
- 354、应发工资、实发工资、个人所得税等项目的数据类型必须设置成数字型。-->对
- 355、应付款系统的统计分析主要包括账龄分析、付款分析、付款预测等功能。-->错
- 356、应付款系统与采购系统、账务系统有密切联系，但与应收款系统无关。-->错
- 357、应收款系统必须具有销售发票的新增、修改、删除、查询、打印、审核和记账等功能。-->对
- 358、应收账款系统初始化时设置科目是为了日后自动生成记账凭证，所以必须是账务处理系统中确实存在的科目，但不限于最明细的科目。-->错
- 359、应收账款系统初始化时需要录入的企业基础信息是指公司名称、法人代表、地址、电话、记账本位币，等等。-->对
- 360、应收账款系统的主要处理对象是销售发票和采购合同，其中发票是销售业绩的实际记录，它确定了应收账款的客户单位、金额等信息。-->错
- 361、影响计算机系统安全的主要风险有：系统故障风险、道德风险以及计算机病毒。-->对
- 362、用友报表系统中，设置关键字是在格式状态下进行的。-->对
- 363、用友报表系统中，一张报表最多可容纳 99,999 张表页，一个报表中的所有表页具有相同的格式，但其中的数据不同。-->对
- 364、用友报表系统中，增加表页是在数据状态下进行的。-->对
- 365、用友报表系统中，只能生成报表数据，不能进行图表分析。-->错
- 366、用友财务报表格式状态下输入内容单元均默认表样单元未输入数据单元均默认数值单元数据状态下输入数值。-->对
- 367、用友财务报表舍位平衡公式使用+/*等任何运算符号。-->错
- 368、用友财务报表中，一张报表最多只能管理 99999 张表页。-->对
- 369、有不平衡凭证或错误凭证时，系统仍然可以记账。-->错
- 370、余额和累计发生额的录入要从最末级科目开始。-->对
- 371、运算器和控制器合称中央处理器（CPU），CPU 和内存存储器合称计算机的主机，在微型机中主机安装在一块主机板上。-->对
- 372、运算器是 CPU 中完成加、减、乘、除等算术运算的部件，而控制器即是完成与、或、非等逻辑运算的部件。-->错
- 373、运算速度的计量单位为 MIPS，即每秒百万条指令，例如 100MIPS 表示计算机每秒执行的指令 1 亿条。-->对
- 374、在 Windows 中，当用鼠标左键在不同驱动器之间拖动对象时，系统默认的操作是移动。-->错
- 375、在 Windows 中，启动应用程序的方法只有一种。-->错
- 376、在 Word 编辑状态下，可以通过双击状态栏上的改写按钮将系统当前的插入状态换为改写状态。-->对
- 377、在 Word 表格的单元格中只能输入文本，不可以输入图片。-->错
- 378、在 Word 中选中文档的内容后，按 Delete 键，则选中的文档内容将被删除。-->对
- 379、在报表编制过程中，系统将对公式的格式进行检查，检查正确等于公式的逻辑关系也正确。-->错
- 380、在报表处理子系统中，行高、列宽的单位为厘米。-->错
- 381、在报表中字符型数据的单元都是固定单元，而数值型数据的单元往往都是变动单元。-->对
- 382、在存货管理子系统中，出入库调整单是对存货的出入成本进行调整的单据，它既调整存货的金额，又调整存货的数量。-->错
- 383、在存货管理子系统中，也可以设置供应商的各种基本信息，它可以与采购与应付子系统的设置不一致。-->错
- 384、在发生销售退货时，用户可以直接输入退货单，而无需调出原销售发票。-->错
- 385、在非直观的报表格式设置方式下，完整的报表格式往往要到公式定义或是报表编制后才能看到。-->对
- 386、在工资核算系统中，非独立项的计算方法必须由软件系统预先定义。-->错
- 387、在工资核算系统中，可以在当月对调出、退休、离休的职工记录作永久性删除。-->错
- 388、在工资系统中，单项数据录入是指逐个记录地录入指定的某一项或者若干的工资数据，一般适用于录入无规律的变动数据，例如水电费、房租等等。-->对
- 389、在固定资产初始化过程中，账套启用日期既能查看，也能修改。-->错
- 390、在固定资产系统下，固定资产卡片输入完后，可以立即制单，也可以月末批量制单。-->对
- 391、在固定资产系统正式启用之后，若发现有错误卡片可以直接使用删除功能删除它。-->错
- 392、在固定资产系统中，折旧分配表是编制记账凭证、把折旧分配到成本和费用的依据。-->对
- 393、在固定资产系统中生成的记账凭证会自动传递给财务系统，如果发现生成的某张凭证有错误，可以在财务处理系统中直接修改。-->错
- 394、在固定资产子系统中，单击设置选项对话框，可以修改初始化过程中已设置的所有参数。-->错
- 395、在会计软件中一般以账套为单位管理会计资料。-->对
- 396、在计算机会计系统中结账后不能再输入该月凭证。-->对
- 397、在计算机中，各种程序和数据一般都是以文件的形式存放的。-->对
- 398、在计算机中用 KBMBGBTB 等单位来表示存储容量，其中 1GB=1024MB。-->对
- 399、在计算机总账系统中，属于银行对账的科目在科目设置时，应将其科目性质定义为银行账辅助账类。-->对
- 400、在进行科目编码设置时，必须输入科目的助记码。-->错
- 401、在凭证处理中不允许任何操作员审核自己输入的凭证。-->对
- 402、在设置供应商分类的前提下，必须先设置供应商分类才能建立供应商档案。-->对
- 403、在实际工作中，由于数据和信息都是对客观实体属性的反映，一般认为数据和信息为同一概念。-->错
- 404、在实施电算化时，对会计核算方法的规范是根据计算机网络的特点与企业的实际情况确定各种核算方法。-->错
- 405、在实现了计算机进行账务处理后，可用余额表代替总账。-->对
- 406、在通用报表系统中，报表定义相当于系统初始化，日后只要格式和取数关系没有改变，其定义就无需修改。-->对
- 407、在通用报表系统中，表内取数一般直接按科目代码进行取数。-->错
- 408、在通用报表系统中，数字格式指数值型数据在显示或打印输出时的表示形式，如：0、0.00、#、##0.00、0%、0.00%等等。-->对

409、在通用报表系统中，修饰报表的主要工作包括设置文字的字体与大小，改变文字在单元中的位置，设置取数公式等等，以便生成的报表更完美。-->错

410、在文档编辑过程中，凡是屏幕上显示的内容，都已经保存在外存储器（如：硬盘）上。-->错

411、在一个综合性的会计软件系统中，如果已经预置有若干格式固定的报表，那就不一定要设计一人独立的通用报表系统。-->错

412、在应收账款系统中，回款分析用于反映不同用户回款的金额，及回款金额占总的回款金额的比例。-->对

413、在应收账款系统中，用户可以通过设置规则将一张发票生成一张记账凭证，但不能将多张发票生成一张记账凭证。-->错

414、在用友畅捷通软件中，可以只设置一种凭证类型，即“记账凭证”类型。-->对

415、在月末结账之前必须在固定资产系统与财务系统之间进行对帐，若对帐平衡，才能开始月末结账。-->对

416、在账务系统输入记账凭证时会计科目可以不用代码而直接用汉字输入。-->错

417、在正常情况下，固定资产系统管理的固定资产价值和财务系统中固定资产科目的数值应该是相等的。-->对

418、账簿输出分为查询和打印两种输出方式。-->对

419、账龄是指某一往来业务从发生之日起到月末结账之日止的时间期限。-->错

420、账套号可以作为区分不同账套数据的唯一标识。-->对

421、账套建立以后不能进行修改。-->对

422、账套路径一般由系统默认，用户不能修改。-->错

423、账套主管负责所选账套的维护工作。主要包括对所选账套进行修改、对年度账进行管理，以及该账套操作员权限的设置等。-->对

424、账套主管自动拥有所管账套所有模块的操作权限。-->对

425、账务处理软件的年度期初数据录入后，软件必须提供平衡校验功能，保证借方年初数与贷方年初数相等、本年累计借方发生数与本年累计贷方发生数相等、借方余额合计与贷方余额合计相等。-->对

426、账务处理子系统，不仅可以直接处理来自记账凭证的信息，而且可以接收来自各核算子系统的自动转账凭证。-->对

427、账务处理子系统的初始设置一般由账套主管来进行。-->对

428、账务处理子系统是企业会计信息系统的核心子系统。-->对

429、账务系统的初始设置一般由账套主管来进行。-->对

430、账务系统期末业务处理中的期末摊、提、结转业务没有一定的处理顺序，企业可以随意进行结转。-->错

431、只有启用计件工资标准，才能设置计件工资方案。-->对

432、只有审核后的凭证才能执行记账操作。-->对

433、只有通过操作系统才能完成对计算机的各种操作。-->对

434、只有总账系统将固定资产传递过去的凭证记账完毕，固定资产系统才能和总账系统对账正确。-->对

435、指定会计科目就是指定出纳专管的科目。指定科目后，才能执行出纳签字，也才能查看现金或银行存款日记账。-->对

436、制定规划是会计电算化的第一个步骤，单位应根据规划的要求选购会计软件。-->对

437、专用会计核算软件一般是指由使用单位自行开发或委托其他单位开发，供本单位使用的会计核算软件。-->对

438、专用会计软件由使用单位自行开发或委托其他单位开发，因而可以很快投入使用。-->错

439、自行编制的会计软件，程序编制人员可以进行凭证录入工作。-->错

440、组成报表的基本要素有：表头、表体、表尾。-->对

441、作废的凭证也可以被审核。-->错

简答(21)-伯仲教育：(微信搜：Wj585858-)

1、**报表格式设置的要点是什么？**

2、**采购与应付子系统初始化设置的内容有哪些？...**

3、**操作管理缺席的具体内容包括哪些？...**

4、**对照库存子系统业务流程图，简要分析库存子系...**

5、**会计档案管理的主要内容是什么？...**

6、**简要回答工资子系统应具有的基本功能。...**

7、**简要回答库存子系统初始设置内容。...**

8、**简要回答内部控制缺席的目标？...**

9、**期末结账时应注意的问题有哪些？...**

10、**请简要回答出纳管理的主要功能。...**

11、**请简要回答会计报表系统的基本处理流程。...**

12、**通用财务系统的基本功能结构是什么？...**

13、**销售与应收业务核算和管理的内容是什么？...**

14、**销售与应收子系统初始设置的内容有哪些？...**

15、**销售与应收子系统中，如何进行收款与报销的业...**

16、**在报表处理系统中，报表编制的基本要点是什么...**

17、**在采购与应付子系统中，有哪些主要的数据库文...**

18、**在存货管理子系统中，存货管理的内容包括哪些...**

19、**在固定资产子系统中，折旧是如何进行计提的？...**

20、**在账务系统中，会计科目设置的内容是什么？...**

21、**账套管理主要包括哪些内容？**

1、**报表格式设置的要点是什么？**

答：报表格式的设置要点是：设置方式可以划分为非直观和直观两种。采用非直观的报表格式的过程中，看到报表某部分不符合要求时，必须回到对话方式来改变报表的结构和格式。

采用直观的报表格式，具有所见即所得特性。具有方法与非直观方式相比有以下不同：(1) 报表尺寸定义；(2) 单元属性和风格定义；(3) 组合单元定义。

2、**采购与应付子系统初始化设置的内容有哪些？**

答：采购与应付子系统的初始化设置的内容有：①初始建帐②供应商档案设置③采购部门和采购人员档案设置④结算方式设置⑤付款条件设置⑥帐龄区间设置⑦初始数据的录入。

3、**操作管理缺席的具体内容包括哪些？**

答：(1) 明确规定上机操作人员对会计软件的操作工作内容和权限，对操作密码要严格管理，指点专人定期更换密码，杜绝未经授权人员操作会计软件；

(2) 预防已输入计算机的原始凭证和记账凭证等会计数据未经审核而登记机内帐簿；

(3) 操作人员离开机前，应执行相应命令退出会计软件；

(4) 根据本单位实际情况，由专人保存必要的上机操作记录，记录操作人、操作时间、操作内容、故障情况等内容

4、**对照库存子系统业务流程图，简要分析库存子系统的业务处理流程。**

答：(1) 各种入库单和出库单的输入

库存子系统的业务处理起点是各种入库单和出库单。这些入库单和出库单可以在存货系统直接输入，也可根据采购、销售系统的有关单据审核生成。

(2) 出入库成本的核算

在实际成本下，入库成本为存货的价格加上采购过程中发生的费用，以采购发票和费用上发票上的金额为准。对于货到票未到的存货，可以先暂估入库，再做处理。出库成本可分别按先进先出法、加权平均法、个别计价法进行计算。对于先出库后入库的业务，可以进行特殊的处理。在采用计划成本或售价核算时，入库成本按计划价或手机计算，同时按采购发票结转差异。出库成本也按计划价或手机计算，期末结账时，一次结转差异。有些出入库业务不需要进行会计核算，如调拨出库业务；有些出入库业务需要进行特殊的会计核算，如委托代销商品的出库业务。

(3) 各种账簿及报表的输出

系统根据输入的出入库单数据生成存货明细账，进行各种统计分析，编制相应报表。

(4) 盘点业务处理

根据实际库存输入盘点单，系统将自动与库存台账进行核对，已形成盘盈和盘亏空单。(5) 月末结账

5、**会计档案管理的主要内容是什么？**

答：(1) 存档的手续；(2) 安全措施及保密规定；(3) 档案保管及使用的审批手续。

6、**简要回答工资子系统应具有的基本功能。**

答：可以自动计算工资，包括病事假、社保扣款的问题的处理；可以导出报表、工资条、个税报表；可以和财务系统集成完成传帐

7、**简要回答库存子系统初始设置内容。**

答：仓库设置、存货档案录入、计量单位设置、收发方式设置、期初结存录入、期初结存结账。

8、**简要回答内部控制缺席的目标？**

答：内部控制的基本目标是确保单位经营活动的效率性和效果性、资产的安全性、经营信息和财务报告的可靠性。

(1) 有助于管理层实现其经营方针和目标。内部控制由若干具体政策、制度和程序所组成，它们首先是为了实现管理层的经营方针和目标而设计的。内部控制可以说渗透于一个单位经营活动的各个方面，只要单位内存在经营活动和经营管理的环节，就需要有相应的内部控制。

(2) 保护单位各项资产的安全和完整，防止资产流失。保护资产一般指对本单位的现金、银行存款和其他货币资金、股票、债券等证券、商品、产品以及其他重要实物资产的安全和完整进行保护。

(3) 保证业务经营信息和财务会计资料的真实性、完整性。对一个单位的管理层来说，要实现其经营方针和目标，需要通过各种形式的报告及时地占有准确的资料和信息，以便作出正确的判断和决策。

9、**期末结账时应注意的问题有哪些？**

答：①各科目的摊、提、结转工作必须在结账以前完成；

②当月输入的记账凭证必须全部记账；

③上月未结账，本月无法结账；

④结账后产生的账簿和报表才是完整的；

⑤每月只能结账一次，因此结账前应作数据备份；

⑥有些通用账务系统初始设置中需要设定每月的结账日期；

⑦结账过程同样不允许无故中断系统运行或关机。

10、请简要回答出纳管理的主要功能。

答：包括查询和打印现金日记账、银行存款日记账和资金日报表；登记和管理支票登记簿；录入银行对账单，进行银行对账，输出余额调节表，并可对银行长期未达账提供审计报告。

11、请简要回答会计报表系统的基本处理流程。

答：会计报表系统的基本处理流程分为四步：（1）报表格式及数据处理公式设置；（2）报表名称登记；（3）报表编制；（4）报表输出。

12、通用财务系统的基本功能结构是什么？

答：通用财务系统的基本功能结构是：

①系统初始化：包括系统工作环境设置，账套设置，科目、凭证种类、初始余额录入，系统的人员管理，初始银行未达账，初始未核销往来账等设置。

②凭证处理：通过严密的制单控制保证填制凭证的正确性。提供资金赤字控制、支票控制、预算控制、外币折算误差控制以及查看最新余额等功能，加强对发生业务的及时管理和控制。完成凭证的录入、审核、记账、查询、打印，以及出纳签字等。

③账簿输出：包括查询和打印各种已记账凭证、总账、日记账、明细账及各种汇总表。

④期末业务处理：主要完成期末结转工作。包括月末的月结及年末的年结工作。

⑤出纳管理：为出纳人员提供一个集成的办公环境，加强对现金及银行存款的管理。查询和打印现金日记账、银行日记账、资金日报表。进行支票登记和管理，进行银行对账并编制银行余额调节表。

⑥往来管理、部门管理、项目管理等辅助核算项目的管理。

⑦系统管理和维护：主要包括数据的备份和恢复、上机记录的查询和打印、重建索引、往来数据删除等。

13、销售与应收业务核算和管理的内容是什么？

答：销售与应收业务核算的内容是：①销售收入和费用的核算②销售成本核算③销售过程中税金的核算④应收帐款的核算。

销售与应收的管理内容是：①充分掌握库存产品情况以便及时满足客户购买需求②提供详实的各类产品的销售信息以便生产管理部门合理组织生产③按时完成与客户结算和及时催收欠款，并根据历史数据进行帐龄分析以提供客户的信用资料④及时提供按销售部门和销售人员销售收入和同期应收帐款的增减统计数据，以便量化销售人员业绩，合理确定销售人员的报酬和奖励政策。

14、销售与应收子系统初始设置的内容有哪些？

答：应该是销售系统做完出库——发票等单据，自动传递到应收系统一张应收单，根据应收单传递一张收入的凭证到总账系统

15、销售与应收子系统中，如何进行收款与报销的业务处理？

答：销售时录入到销售子系统系统自动传递到应收子系统生成分录

16、在报表处理系统中，报表编制的基本要点是什么？

答：报表编制的基本要点是：报表的编制是由计算机在人的控制下自动完成的，它的作用是使系统运行载有设置好的报表结构的文件，使其中的运算公式能从相应的数据源中调取数据填入相应的表单元中，系统将自动生成一个文件用以保存得到的数据表。每次用户都要输入关键字的值，以作区分月份，在编制过程中，系统将对公式的格式进行检查，如有错误，系统将给予提示。每月编制报表前，首先应将当月业务处理完毕（即包括日常业务的处理和包括月末摊、提、给转业务的处理），并结账。

17、在采购与应付子系统中，有哪些主要的数据库文件？

答：采购与应付子系统中主要的数据库文件有两种：第一类是存放订购、采购、付款和入库业务其结果的动态数据，包括采购订单文件，采购发单文件，入库单文件，付款单文件，应付帐款文件，记帐凭证文件等。第二类是存放多种基本档案信息的静态数据，包括供应商、人员、部门、结算方式、付款条件、存货、税率等基本信息的各种文件。

18、在存货管理子系统中，存货管理的内容包括哪些？

答：存货管理就是对企业的存货进行管理，主要包括存货的信息

管理和在此基础上的决策分析，最后进行有效控制，达到存货管理的最终目的提高经济效益。

19、在固定资产子系统中，折旧是如何进行计提的？

答：在固定资产子系统中，折旧的计算有两种方式：一种是仿照手工方式进行计算，是以按类设置的固定资产明细科目帐面余额和以该类固定资产综合折旧率为计算基础。另一种方式是根据每一张固定资产卡片上记录的原值和月折旧率计算该固定资产折旧额后，记入卡片当期折旧项内，并按类或使用部门汇总得到折旧汇总转帐数据。系统应该控制折旧计算处理必须在当月固定资产卡片文件更新前进行。

20、在账务系统中，会计科目设置的内容是什么？

答：包括科目编码、科目名称、科目类型、账页格式、助记码、科目性质（余额方向）、辅助核算、其他核算、外币核算、数量核算。

21、账套管理主要包括哪些内容？

答：账套管理包括账套的建立、修改、删除、引入和输出。

操作题(12)--伯仲教育：（微信搜：

Wj585858-）

1、录入采购入库单

2、录入人员档案

3、设置报表格式

4、设置报表公式

5、设置工资项目

6、设置外币及汇率

7、设置资产类别

8、填制凭证

9、填制销售发票

10、增加操作员

11、增加会计科目

12、资产增加

1、录入采购入库单

(一) 业务内容：2016年10月6日，采购部张红向北京万明公司订购空白光盘（存货编码：1001），数量为4000张，单价为2元，将收到的货物验收入材料库。填制采购入库单。

(二) 请根据以上内容匹配对话框相应位置应填写的信息：



1. 请填写入库日期。答案：1. 请填写入库日期→2016-10-06,
2. 请填写仓库名称。答案：2. 请填写仓库名称→材料库,
3. 选择入库类别。答案：3. 选择入库类别→采购入库,
4. 填写部门。答案：4. 填写部门→采购部,
5. 业务员姓名。答案：5. 业务员姓名→张红,
6. 确认采购类型。答案：6. 确认采购类型→普通采购,
7. 填写供货单位。答案：7. 填写供货单位→北京万明,
8. 确认存货编码。答案：8. 确认存货编码→1001,
9. 填写存货名称。答案：9. 填写存货名称→空白光盘,
10. 填写存货数量。答案：10. 填写存货数量→4000 张,
11. 填写存货单价。答案：11. 填写存货单价→2,
12. 单击哪个按钮？答案：12. 单击哪个按钮？→保存

2、录入人员档案

(一) 业务内容

人员编号	人员姓名	部门名称	人员类别	银行名称	账号	是否中方人员	是否计税
101	张明	管理室	管理人员	工商银行	20110010001	是	是

(二) 请根据以上内容匹配以下对话框相应编号位置应填写的信息：



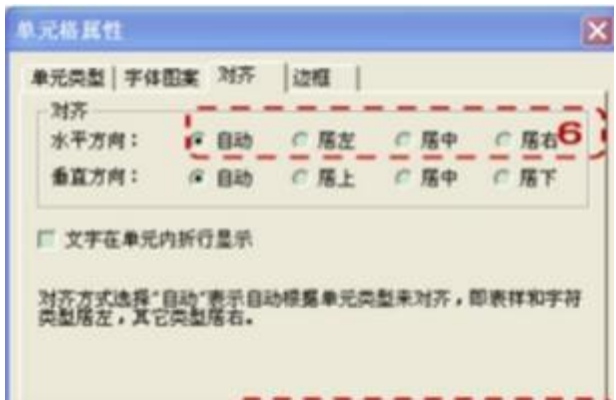
1. 请填写人员编号。答案：1. 请填写人员编号→101,
2. 请填写人员姓名。答案：2. 请填写人员姓名→张明,
3. 请填写部门名称。答案：3. 请填写部门名称→管理室,
4. 选择人员类别。答案：4. 选择人员类别→管理人员,
5. 请填写发工资银行。答案：5. 请填写发工资银行→工商银行,
6. 请确认银行账号。答案：6. 请确认银行账号→20110010001,
7. 是否中方人员和计税？答案：7. 是否中方人员和计税？→是、计税,
8. 应该点击哪一个按钮？答案：8. 应该点击哪一个按钮？→确认

3、设置报表格式

(一) 业务内容：设置A1单元格为“楷体、14号字、加粗、水平居中对齐”。

(二) 请根据以上内容匹配对话框相应位置应填写的信息。





- 1.请选择操作类别。答案：1.请选择操作类别→格式。
- 2.请选择格式菜单的操作内容。答案：2.请选择格式菜单的操作内容→单元格属性。
- 3.请选择字体。答案：3.请选择字体→楷体。
- 4.选择字型。答案：4.选择字型→加粗。
- 5.请选择字号。答案：5.请选择字号→14。
- 6.请选择字的水平方向的位置。答案：6.请选择字的水平方向的位置→居中。
- 7.应该点击哪一个按钮？答案：7.应该点击哪一个按钮？→确定

4、设置报表公式

- (一) 设置报表公式 B4=FS(“6001”，月，“借”，，，)
- (二) 请根据以上内容匹配对话框相应位置应填写的信息



- 1.请选择编辑公式的类型。答案：1.请选择编辑公式的类型→单元格公式。
- 2.请选择单元函数类型。答案：2.请选择单元函数类型→用友财务函数。
- 3.请选择函数名。答案：3.请选择函数名→发生（FS）。
- 4.选择哪个按钮？答案：4.选择哪个按钮？→下一步。
- 5.请选择会计科目（代码）。答案：5.请选择会计科目（代码）→6001。
- 6.请选择会计期间。答案：6.请选择会计期间→月。

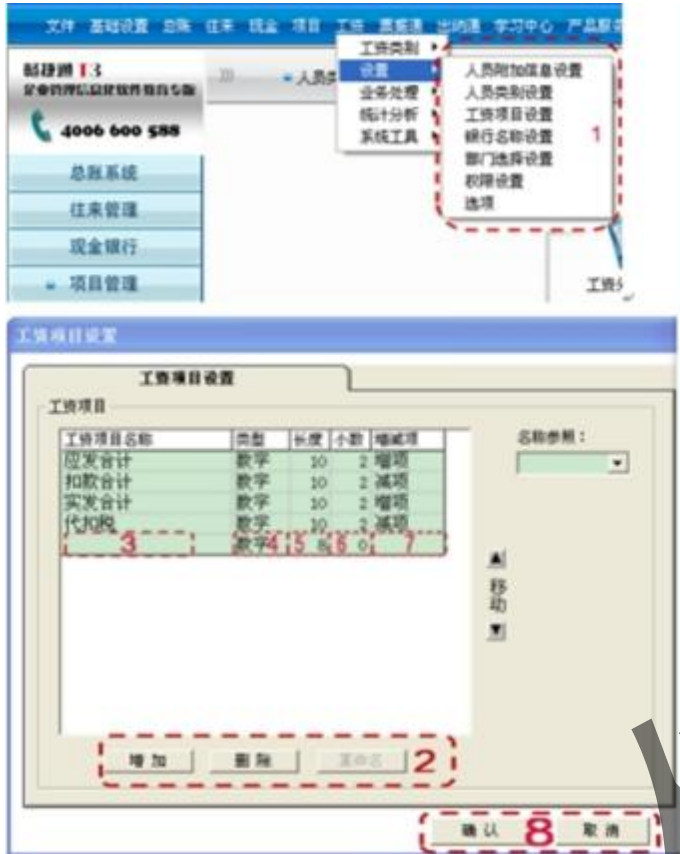
- 7.请选择应借应贷的方向。答案：**7.请选择应借应贷的方向→借**，
8.应该点击哪一个按钮？答案：**8.应该点击哪一个按钮？→确定**

5、设置工资项目

(一) 业务内容

项目名称	类型	长度	小数位数	增减项
医疗保险	数字	8	2	减项

(二) 请根据以上内容匹配以下对话框相应编号位置应填写的信息：

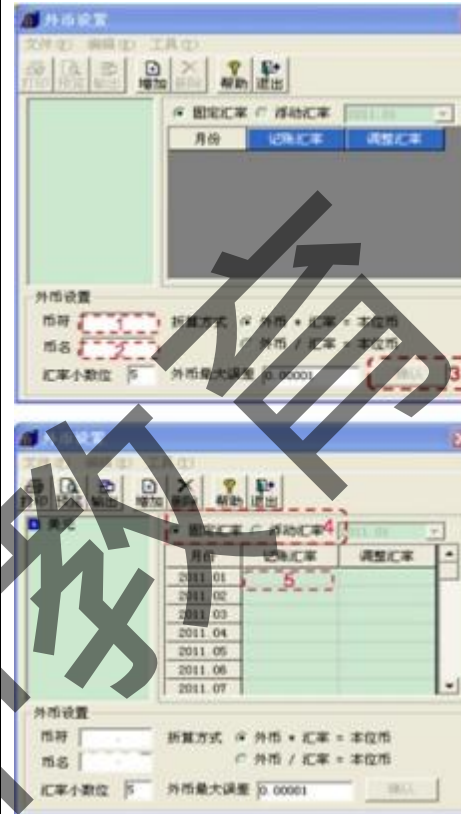


- 1.应该进行哪种设置？答案：**1.应该进行哪种设置？→工资项目设置**，
2.应该点击哪一个按钮？答案：**2.应该点击哪一个按钮？→增加**，
3.请填写正确工资项目名称。答案：**3.请填写正确工资项目名称→医疗保险**，
4.选择正确类型。答案：**4.选择正确类型→数字**，
5.请填写数字长度。答案：**5.请填写数字长度→8**，
6.请确认小数位数。答案：**6.请确认小数位数→2**，
7.请选择增减项。答案：**7.请选择增减项→减项**，
8.应该点击哪一个按钮？答案：**8.应该点击哪一个按钮？→确认**

6、设置外币及汇率

(一) 业务内容：币符：USD；币名：美元；2016年10月的固定汇率 1:6.76

(二) 请根据以上内容匹配对话框相应位置应填写的信息。



- 1.请选择填写币符。答案：**1.请选择填写币符→USD**，
2.请选择填写币名。答案：**2.请选择填写币名→美元**，
3.单击哪个按钮？答案：**3.单击哪个按钮？→确认**，
4.选择哪种汇率？答案：**4.选择哪种汇率？→固定汇率**，
5.请填写记账汇率。答案：**5.请填写记账汇率→1:6.76**

7、设置资产类别

(一) 业务内容：

编码	类别名称	净残值率	计提属性
03	设备类	6%	正常计提

(二) 请根据以上内容匹配对话框相应位置应填写的信息。



- 1.选择哪个内容设置？答案：1.选择哪个内容设置？→资产类别，
- 2.请选择类别编码。答案：2.请选择类别编码→03，
- 3.请选择类别名称。答案：3.请选择类别名称→设备类，
- 4.净残值率是多少？答案：4.净残值率是多少？→6%，
- 5.选择折旧计提属性。答案：5.选择折旧计提属性→正常计提，
- 6.点击哪个按钮？答案：6.点击哪个按钮？→保存

8、填制凭证
 (一) 业务内容：2016年10月1日，销售部赵达招待客户，现金消费600元。（附单据1张）
 (付款凭证)摘要：招待客户
 借：销售费用(6601) 600
 贷：库存现金(1001) 600

(二) 请根据以上内容匹配对话框相应位置应填写的信息。



- 1.应该点击哪个按钮？答案：1.应该点击哪个按钮？→增加，
- 2.选择凭证种类。答案：2.选择凭证种类→付字（付款凭证），
- 3.请填写制单日期。答案：3.请填写制单日期→2016.10.01，
- 4.填写附单据数。答案：4.填写附单据数→1，
- 5.请填写经济业务摘要。答案：5.请填写经济业务摘要→招待客户，
- 6.请确认科目名称（代码）。答案：6.请确认科目名称（代码）→6601，
- 7.请填写借方金额。答案：7.请填写借方金额→600.00，
- 8.请确认科目名称（代码）。答案：8.请确认科目名称（代码）→1001，
- 9.请填写贷方金额。答案：9.请填写贷方金额→600.00，
- 10.应该点击哪一个按钮？答案：10.应该点击哪一个按钮？→保存

9、填制销售发票
 (一) 业务内容：2011年1月13日，企业开出销售“考试系统”软件的专用发票一张，数量2，无税单价8000元，价税合计18720元。

(二) 请根据以上内容匹配对话框相应位置应填写的信息：





- 1.请选择增加发票类型。答案：1.请选择增加发票类型→专用发票,
- 2.请选择开票日期。答案：2.请选择开票日期→2011-01-13,
- 3.选择销售类别。答案：3.选择销售类别→普通销售,
- 4.填写客户名称。答案：4.填写客户名称→北京红星中学,
- 5.确定销售部门。答案：5.确定销售部门→销售部,
- 6.确认业务人员。答案：6.确认业务人员→赵会,
- 7.填写税率。答案：7.填写税率→17%,
- 8.确认发货仓库。答案：8.确认发货仓库→软件库,
- 9.填写存货名称。答案：9.填写存货名称→考试系统,
- 10.填写发货数量答案：10.填写发货数量→2,
- 11.填写无税单价答案：11.填写无税单价→8000,
- 12.单击哪个按钮？答案：12.单击哪个按钮？→保存

10、增加操作员

(一) 业务内容

编号	姓名	令	所属部门
81	陈明	1	财务部

(二) 请根据以上内容匹配以下对话框相应编号位置应填写的信息:



- 1.应该点击“操作员”还是“权限”？ 答案：1.应该点击“操作员”还是“权限”？ →操作员,
- 2.应该点击哪一个按钮？ 答案：2.应该点击哪一个按钮？ →增加,
- 3.请填写正确编号 答案：3.请填写正确编号→81,
- 4.请填写操作员姓名 答案：4.请填写操作员姓名→陈明,
- 5.请填写正确令 答案：5.请填写正确令→1,
- 6.请确认正确令 答案：6.请确认正确令→1,
- 7.请填写所属部门 答案：7.请填写所属部门→财务部,
- 8.应该点击哪一个按钮？ 答案：8.应该点击哪一个按钮？ →增加

11、增加会计科目

(一) 业务内容:

科目编码	科目名称	辅助核算
100202	建设银行	银行账、日记账

(二) 请根据以上内容匹配对话框相应位置应填写的信息。



- 1.选择财务模块中的哪一个功能？答案：1.选择财务模块中的哪一个功能？→会计科目，
- 2.请选择填写科目代码。答案：2.请选择填写科目代码→100202，
- 3.请选择填写科目名称。答案：3.请选择填写科目名称→建行存款，
- 4.选择哪种辅助核算？答案：4.选择哪种辅助核算？→日记帐、银行帐，
- 5.单击哪个按钮？答案：5.单击哪个按钮？→确定

12、资产增加

(一) 业务内容：2016年1月12日，研发部购买投影仪一台，价值3000元，净残值率5%，预计使用年限8年，增加方式：直接购入，使用状况：在用。（固定资产名称：投影仪；资产类别：01电子类）

(二) 请根据以上内容匹配对话框相应位置应填写的信息：



- 1.请填写固定资产名称。答案：1.请填写固定资产名称→投影仪，
- 2.请填写部门名称。答案：2.请填写部门名称→研发部，
- 3.请填写固定资产增加方式。答案：3.请填写固定资产增加方式→直接购入，
- 4.选择使用状况。答案：4.选择使用状况→在用，
- 5.请填写使用年限。答案：5.请填写使用年限→8年0月，
- 6.确认开始使用日期。答案：6.确认开始使用日期→2016-01-12，
- 7.填写固定资产原值。答案：7.填写固定资产原值→3000，
- 8.确认净残值率。答案：8.确认净残值率→5%，
- 9.单击哪个按钮？答案：9.单击哪个按钮？→保存

上一次考试有150多个科目改版，伯仲教育每学期均会在期末考试前整合最新历届试题+形考作业+综合练习册题目，有需要直接访问

任何问题都可以联系我微信：Wj585858-

请直接打印，已按字母排版

已整理700个国开科目，有需要请直接微信 Wj585858-，说明要购买的试卷号及科目名称即可

ps: 资料考前整理，只供大家复习使用！已和最新历届试题核对，有新题并已整合，以此版为准

