

国家开放大学

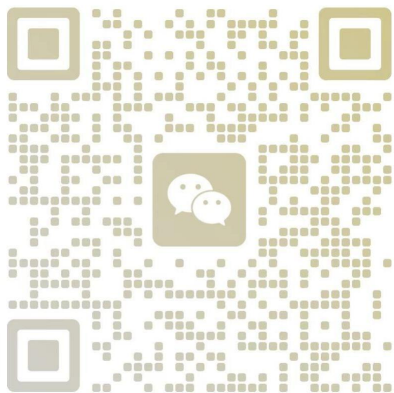
期末考试考前复习资料

2202

《公共行政学》

伯仲教育出品

伯仲教育



国开期末 复习资料

请直接打印, 已按字母排版

ps: 资料考前整理, 只供大家复习使用!

《公共行政学》国家开放大学期末考试
适用: 【国开电大】 【期末笔试】

资料考前整理, 只供大家复习使用!

题型: 单选(82) 多选(158) 简答(217) 论述(42) 名词解释(128)

单选 (82) — : 1、1926 年出版了世界上第一部大学公共行政学教科书《有政学导》, 它的作者是 () 。 -->C. 怀特

3、20 世纪30 年代, 古立克把管理职能概括为 () 。 -->A. 计划、组织、人事、指挥、协调、报告、预算

4、() 沟通不宜采用命令或指示的沟通形式, 而只能通过协商、合作的办法。 -->B. 平行

5、《中华人民共和国公务员法》正式施行于 () 。 -->D. 2006 年 1 月 1 日

6、《中华人民共和国政府采购法》正式生效的日期是 () 。 -->B. 2003 年 1 月 1 日

7、按照里格斯的划分, 棱柱型是 () 。 -->B. 农业社会向工业社会过渡期间的公共行政模式

8、标管理方法是 () 于 20 世纪 50 年代, 应用系统论、控制论、信息论和人际关系理论而提出的一种新的管理方法。 -->C. 德鲁克

9、部外制是 () 国用法律制度把政党制度排除在政府之外而产生的一种人事行政机构。 -->A. 美

10、称之为人事管理之父和行为科学的先驱者的是 () 。 -->D. 欧文

11、从 20 世纪 () 年代开始, 西方发达国家相继开始进行行政改革, 然后许多发展中国家因为实行市场化也进行不同程度的行政改革。 -->C. 70

12、德国著名的政治学家、社会学家、经济学家和宗教学家马克斯·韦伯提出 () , 因而被称为“组织理论之父”。 -->B. 官僚制理论

13、典型的行政体地方政府是 () 国的地方政府。 -->C. 德国

14、对监督对象构成犯罪的案件, 由 B、检察机关追究刑事责任。

15、对监督对象未构成犯罪, 仅构成违反政纪的案件, 由 () 调查处理。 -->A. 行政监察机关

16、对具有公务员身份的中国共产党党员案件, 需要给予处分的, 由 () 给予处分。 -->B. 党的纪律检查机关和行政监察机关

17、对涉及非中国共产党党员的公务员案件, 需要给予处分的, 则只由 () 给予政纪处分。 -->D. 行政监察机关

18、对涉及国家行政机关以外的中国共产党党员案件, 需要给予处分的, 由 () 给予党纪处分。 -->A. 党的纪律检查机关

19、对于一般的省、市、县、乡而言, 实行民族自治的自治区、自治州、自治县、就是 () 的行政区。 -->C. 特殊型

2、1926 年怀特出版了世界上第一部大学公共行政学教科书: () 。 -->A. 《行政学导论》

23、高斯发表于 1936 年, 提出了公共行政和公共行政环境之间的关系部题并予以研究的行政学论著是 () 。 -->B. 《美商社会与公共行政》

24、根据《立法法》, 行政法规和规章应当在公布后的 () 天内报有关部门备案 -->A. 30

25、公共行政的首要特点是它的 (C 公共性)。

26、公共行政环境的 () 首先表现在各种公共行政环境之间的差异性上。 -->C. 特殊性

27、公共行政生态学的代表作《公共行政生态学》于 1961 年发表, 该书的作者是 () 。 -->A. 里格斯

28、公共行政学研究的核心问题是 () 。 -->B. 政府职能

29、公共组织结构的支撑点和联络点。 -->B. 行政职位

30、国家预算中占主导地位的是 () 。 -->A. 中央预算

31、国务院常务委员任命各部委领导者的副职, 直属机关和办事机关的正、副职领导者的制度均属于 (D 委任制)。

32、回归后的香港行政区和澳门行政区属于 () 的行政区。 -->C. 特殊型

33、据考, 法治一词是古希腊人 () 最早提出的。 -->C. 毕达哥拉斯

34、里格斯认为处于农业社会向工业社会过渡期间的一种公共行政模式是 () 。 -->B. 棱柱型

35、里格斯于 1961 年发表的公共行政生态学代表作是 () 。 -->B. 《公共行政生态学》

36、美国的文官委员会、日本的人事院等机构属于 (B 部外制) 类型。

37、美国哈佛大学教授 () 最先提出对公共行政环境问题进行研究。 -->C. 高斯

38、目标管理方法是 () 于 20 世纪 50 年代, 应用系统论、控制论、信息论和人际关系理论而提出的一种新的管理方法。 -->A. 德鲁克

39、内阁制, 起源于 18 世纪的 (A 英) 国, 后来为许多西方国家所采用。

40、批准是一种约束力较强的 C、事先监督方式。其内容包括: 要求监督对象报送审批材料、审查和批准 (含不批准) 三个基本步骤。

41、平行沟通是一种同级部门或同事之间的信息沟通, 亦称 () 。 -->C. 横向沟通

42、人事行政机关实行党统一领导制的国家有 () 20、发表了公共行政学的开山之作《行政之研究》的是 () 。 -->D. 威尔逊

21、法国第五共和国宪法所确立的一种中央政

46、事中监督是指对监督对象在执行法律或实施决策、计划过程中履行职责情况进行的监督检查, 也叫 D、跟踪监督

47、税收制度的核心内容是 () 。 -->C. 税法

48、提出立法、司法、行政、考试和监察五权分立思想的是 () , 他建立了五院分立制度。 -->A. 孙中山

49、为了解决在实施决策的过程中出现的而一时又难以查清原因的问题的决策方案, 称为 () 。 -->C. 临时方案

50、为了弥补或完善决策而制定的决策方案, 称为 () 。 -->B. 追踪方案

51、为了实现目标而制定的方案, 称为 () 。这是构思和设计的主要方案。 -->A. 积极方案

52、委员会制又称合议制, 起源于 19 世纪中期的 () 。 -->D. 瑞士

53、我国《中华人民共和国公务员法》正式施行于 () 。 -->B. 2006 年 1 月 1 日

54、我国第一部行政学著作《行政学的理论与实际》的作者是 () 。 -->C. 张金鉴

55、我国第一部主要著作是 () 。 -->A. 《行政学的理论与实际》

56、我国由人民代表投票选举产生政府领导者的制度属于 () 。 -->D. 选任制

57、我国于 1998 年又进行了机构改革, 改革后的国务院原 40 个部门减为 (D29)。

58、我国最早抽出学习行政学的是 (C 梁启超)。

59、我国最早提出学习行政学的是 () , 他于 1876 年在《论译书》中提出我国公卿要学习行政学。 -->C. 梁启超

60、伍德罗威尔逊在《政治科学季刊》上发表了公共行政学的开山之作 () , 它标志着公共行政学的产生。 -->D. 《行政之研究》

61、西方国家公务员制度是资本主义制度的产物, 它源于中国古代的科举制, 而始于 () 国资产阶级革命后建立的文官制度。 -->A. 英

62、下列不属于行政领导权力的来源的是 () 。 -->A. 决策权力

63、现代意义上第一个独立的、职能化的人事行政机关是 () 于 1855 年成立的文官委员会。 -->C. 英国

64、行政决策体制的核心是 () 。 -->C. 领导决策系统

65、行政控制过程的最后环节, 也是最为关键的府体制是 () 。 -->D. 总统制

22、非执政党和非国家机关对行政行为的监督称为 () 。 -->D. 社会监督

伯仲教育国开期末复习资料, 仅供我校大专本科学员期末复习使用, 严禁外传.

-->D. 中国

43、人事行政机关实行折中制的国家有 ()。-->B. 英国

44、融合型的公共行政模式存在于 ()。-->C. 农业社会

45、世界上第一个建立文官制度的国家是 ()。-->D. 英国

环节是 ()。-->C. 纠正偏差

66、行政评估准备阶段, 评估工作的第一步是 A、确定评估对象

67、行政体制的核心问题是 ()。-->D. 上述三者, 即 ABC

68、行政体制的滞后性是由其 (A 稳定性) 演变而来的。

69、行政执行过程的第一阶段是()。→B. 准备阶段

70、衍射型的公共行政式存在于()。→C. 工业社会

71、英国地方政府形式是最典型的()体制。→D. 自治体地方政府

72、由立法机关或其他任免机关经过考察而直接任命产生行政领导者的制度是()。→D. 委任制

73、整个行政执行过程中最具实质意义的、最为关键的阶段是()。→C. 实施阶段

74、政府为公众服务的服务性特点首先表现在其()上。→D. 非赢利性

75、政府由守夜人变成社会主宰者的时期是()。→B. 垄断资本主义时期

76、政府只是充当“守夜人”的角色, 也就是“夜警察”的角色的时期是()。→B. 自由资本主义时期

77、政府只是充当守夜人的角色, 也就是夜警察的角色的时期是(A 自由资本主义时期)。

78、职位分类最早产生于19世纪的()国, 后被许多国家所效仿。→A. 美

79、中国公共行政的最大特点是(D 中国共产党领导政府)。

80、中央一些部委和一些省市公开招考司(局、厅)级和处级领导者的制度属于()。→A. 委任制

81、忠于政府, 维护政府的声誉, 忠于职守是()的核心内容。→A. 行政道德

82、总统制, 起源于18世纪末期的()国, 是总统既为国家元首, 又为政府首脑的中央政府组织形式。→D. 美国

多选 (158)一: / 1、按工作性质或所处管理层次的不同, 行政领导者可以分为(A 高层领导者 B 中层领导者 C 基层领导者)。

2、按沟通的确定性划分, 行政沟通可分为(A 正式沟通 E 非正式沟通)。

3、按沟通的线路划分, 行政沟通可分为(C 双向沟通 E 单向沟通)。

4、按沟通的信息流向划分, 行政沟通可分为(C 下行沟通 D 上行沟通 E 平行沟通)。

5、按沟通工具划分, 行政沟通可分为(A 口头沟通 B 书面沟通 D 网上沟通)。

6、按社会制度划分, 行政体制可分为()。→(B. 奴隶社会的行政体制 C. 封建社会的行政体制 D. 资本主义社会的行政体制 E. 社会主义的行政体制)

7、按照不同的政府级别, 公共预算可分为(A 地方公共预算 E 中央公共预算)。

8、按照公共预算编制范围和预算技术组织形式的不同, 可将公共预算分为(A 单式预算 B 复式预算)。

9、按照公共预算内容的分合程度, 公共预算可分为(B 经费预算 C 公共投资预算 D 社会保险基金预算等子预算)。

10、按照时间划分, 行政计划的类型可以分为(A 短期计划 B 中期计划 E 长期计划)。

11、按照税收的征收办法或税额的确定方法, 可分为(B 定率税、D 配赋税)。

12、按照税收管理权限, 可将税收分为()。→(B. 中央与地方共享税 D. 地方税 E. 中央税)

13、按照税制结构的单一性与复杂性来划分, 可分为(A 单一税制 C 复合税制)。

14、按照行政计划的主体划分, 行政计划的类型可以分为()。→(A. 地方计划 B. 中央计划 D. 基层计划)

15、按照预算的编制程序, 公共预算可分为(A 临时预算 B 正式预算 C 追加预算)。

16、巴纳德在行为科学时期提出的组织理论主要有()。→(B. 非正式组织理论 C. 权威接受理论 E. 组织平衡理论)

17、办公自动化的发展过程大致经历的阶段有(A 单机操作阶段 B 数据处理阶段 C 网络运行阶段 D 知识管理阶段)。

18、标杆瞄准的类型主要有(A 内部标杆瞄准 B 外部竞争对手标杆瞄准 C 行业内标杆瞄准 D 跨行业标杆瞄准 E 内外外部综合标杆瞄准)。

19、标杆瞄准的流程是(A 整体规划与标杆项目的选定 B 内部数据的收集与分析 C 外部数据的收集与分析 D 标杆项目的绩效改进 E 持续改进)。

20、参与政府模式的理论基础有(A、参与管理 B、对话民主 D、公民社会 E、承认公共组织中基层官员是组织有效运作的核心)。

21、传统的测定行政效率的方法主要有(A 标准比较法 B 公共组织要素评分测量法 D 行政职能测量法 E 行政费用测量法)。

22、传统的测定行政效率的方法主要有()。→(B. 公共组织要素评分测量法 C. 标准比较法 D. 行政职能测量法 E. 行政费用测量法)

23、传统公共行政时期, 也有人称为(A 科学管理时期 B 静态公共行政时期 E X 理论时期)。

24、传统公共行政时期的主要组织理论学派有(A 泰勒的科学管理组织理论 B 韦伯的官僚制组织理论 C 法约尔的行政管理学派的组织理论)。

25、从工作性质和职责以及产生方式角度划分, 行政领导者的类型划分为(A 政务类行政领导者 C 行政类行政领导者)。

26、从公共组织层次上来考察, 行政效率可以分为(A 组织效率 B 管理效率 C 工作效率)。

27、从广义的管理的角度来界定公共行政范围的行政学家有()。→(A. 斯密斯堡 B. 怀特 C. 汤姆森 D. 西蒙)

28、从国家公务员晋升的形式上来看, 大体上有()。→(A. 越级晋升制 B. 考试晋升制 C. 年资晋升制 D. 功绩晋升制 E. 综合晋升制)

29、从决策的风险程度来讲, 行政决策可以分为(A 确定型决策 B 风险型决策 D 不确定型决策)。

30、从决策对象的结构程度来讲, 行政决策可以分为(A 程度性决策 B 非程序性决策)。

31、从决策主体采取决策的方法上来讲, 行政决策可以分为()。→(A. 经验决策 D. 科学决策)

32、从决策主体的行为方式来讲, 行政决策可以分为(A 集体决策 D 个人决策)。

33、从权力的性质上, 一般把行政领导权力分为(B 权力性影响力 E 非权力性影响力)。

34、从权力的性质上, 一般把行政领导权力分为()。→(B. 强制性影响力 D. 非强制性影响力)

35、从我国的实际情况出发, 在市场经济条件下, 政府的经济职能主要有(A 直接生产和提供公共物品, 弥补市场不足的职能 B 规范和稳定市场秩序, 确保自由竞争的职能 C 对经济进行宏观调控的职能, 确保国民经济平衡发展的职能 E 管理国有资产的职能)。

36、从现代社会和各国政府行政实践来看, 政府的基本职能可以分为(A 政府职能 B 文化职能 C 社会职能 E 经济职能)。

37、从行政计划的内容上划分, 行政计划的类型可以分为(A 社会计划 B 经济计划 C 资源计划 D 国防计划)。

38、地方政府体制的类型主要分为()。→(A. 自治体地方政府 C. 民主集中制地方政府 E. 行政体地方政府)

39、奠定公共行政学理论基础的代表人物是(C 威尔逊 D 古德诺,)他们提出了政治与行政分离的观点

40、法治行政的特点包括()。→(A. 法律保留 B. 法律优先 C. 职权法定 D. 依据法律 E. 职权与职责)

41、非营利组织的特点主要有(A 非政府性 B 组织性 C 非营利性 D 志愿性 E 自治性)。

42、非营利组织在提供公共服务中的作用表现在(A 在制度建设方面有倡导作用 B 监督市场 C 监督政府 D 中介作用 E 维护良好的社会价值)。

43、根据控制的范围划分, 行政控制分为(A 微观控制 B 宏观控制)。

44、根据控制的方式划分, 行政控制分为(C 直接控制 E 间接控制)。

45、根据控制的时序划分, 有(A 事先控制 C 事后控制 D 直接控制)。

46、根据控制的组织机构划分, 行政控制分为(C 集中控制 D 分散控制 E 分级控制)。

47、工作控制是对具体执行工作的各方面的控制, 它包括(A 计划控制、B 标准控制、C 程序控制、D 成本控制、E 质量控制)。

48、公共事务绩效评价的一般性指标包括(A 经济指标 B 效率指标 C 公平指标 D 效能指标)。

49、公共行政学的特点是(A 公共行政学是一门交叉学科和边缘学科、B 公共行政学是应用性学科、C 公共行政学是政治性较强的学科、D 公共行政学研究的广泛性、E 公共行政学的发展性)。

50、公共组织与外部环境之间的协调包括(A 转变政府职能 B 建立社会反馈体系 C 民主参与)。

51、构成一个国家公共行政政治环境的因素主要有(A 政治制度 B 政党制度 E 政治文化)。

52、构成一个国家公共行政政治环境的因素主要有()。→(A. 政治制度 B. 政党制度 C. 阶级状况 D. 法律制度 E. 政治文化)

53、国家审计的强制性特点表现在(A 地位上的强制性 B 审计立项上的强制性 C 审查权限上的强制性 E 审计处理上的强制性)。

54、机关行政的特征包括(B 机关行政的综合性 D 机关行政的事务性 E 机关行政的时效性)。

55、机关行政的职责可以概括为(A 参与政务 B 处理事务 C 搞好服务)。

56、机关行政的作用主要表现在(A 发动作用 B 枢纽作用 C 效率作用 D 保障作用 E 联系作用)。

57、较为常见的行政领导者产生方式主要有(A 选任制 B 委任制 C 考任制 D 聘任制)。

58、较有代表性的领导行为理论有(A 四分图理论 B 领导系统模式 C 领导方格理论 D PM 型领导模式 E 领导作风理论)。

59、具体公共行政环境包括(B 管理对象 E 组织文化)。

60、具体环境也叫组织环境, 它包括的因素有(A 组织文化 B 组织结构 C 组织的规章制度 D 组织的凝聚力 E 管理对象)。

61、决策方案一般有()。→(B. 临时方案 C. 追踪方案 D. 应变方案 E. 积极方案)

62、科学合理的机关日常工作程序应注意的环节有(A 计划安排工作、B 组织实施工作、C 协调控制工作、D 检查总结工作、E 奖惩教育工作)。

63、科学合理的机关日常工作程序应注意的环节有。→(A. 奖惩教育工作 B. 组织实施工作 C. 协调控制工作 D. 检查总结工作 E. 计划安排工作)

64、里格斯将公共行政模式划分为(A 融合型公共行政模式 C 棱柱型公共行政模式 D 衍射型公共行政模式)。

65、领导作风理论以权力定位为基本变量, 把领导者在领导过程中表现出的极端行为划分为三

种类型, 他们是 (A 民主式的领导作风、B 放任自流的领导作风、E 专制式的领导作风)。
66、马克思认为政府的基本职能有两种, 即 (A 政治统治职能 E 社会管理职能)。
67、梅奥在总结霍桑试验的基础之上, 提出的组织理论有 (A 非正式组织理论 B 新型领导能力理论 D 社会人理论)。
68、美国学者西拉季和华莱士提出领导者除应具有身体特点物质外, 还应具备 (A 社会背景、B 智力、C 个性、D 任务定向、E 社会技能等特质)。
69、权力机关监督的内容主要包括 (A 工作监督 C 法律监督 D 政治监督)。
70、人力资源具有的特征主要有 (A 时效性 B 时代性 C 能动性 D 再生性 E 增值性)。
71、人事行政的特点可以归结为 (A 法治化 B 专业化 C 现代化 D 职业化)。
72、人事行政的专业化特点主要表现在 (B 人事行政理论专业化 C 人事行政机构专业化 D 人事管理方法专业化 E 国家公务员职业专业化)。
73、人事行政机关实行内部制的国家主要有 ()。→(A. 法国 C. 瑞士)
74、人事行政应遵循的基本原则有 (A 德才兼备原则 B 知人善任原则 C 公平竞争原则 D 功绩原则 E 依法管理原则)。
75、实行内部制的国家主要有 (A 法国 B 德国 C 瑞士)。
76、世界上通行的人事分类制度是 ()。→(B. 职位分类 D. 品位分类)
77、市场失效主要表现在 (A 市场垄断和专制价格 B 外部性问题 C 公共物品的提供 D 无知和非理性 E 不平等)。
78、事中监督的主要形式是 (C 跟踪监督 E 现场监督)。
79、税收的基本特征有 ()。→(B. 无偿性 D. 固定性 E. 强制性)
80、司法权的特征主要有 (A 终结性 B 专属性或不可转授性 C 中立性 E 独立性)。
81、通常有四种信息被领导者用来衡量和评估实际工作效果, 它们是 (A 个人观察 B 统计报告 C 口头汇报 D 书面汇报)。
82、韦伯认为的权力有 (A 传统的权力 B 魅力的权力 D 法理性的权力)。
83、我国公务员的考核内容包括 ()。→(A. 廉 B. 绩 C. 勤 D. 德 E. 能)
84、我国公务员的培训主要有 (A 初任培训 B 任职培训 C 业务培训 E 更新知识培) 训等几种形式
85、我国公务员调配的基本形式是 (A 调任、B 转任、D 挂职锻炼)。
86、我国公务员制度规定应回避的亲属关系包括 (A 夫妻关系 C 三代以内旁系血亲关系 D 直系血亲关系 E 近姻亲关系)。

87、我国公务员制度规定应回避的亲属关系包括 ()。→(A. 直系血亲关系 B. 夫妻关系 C. 三代以内旁系血亲关系 E. 近姻亲关系)
88、我国行政监察机关的辅助职权包括 (A 对监督事项涉及的单位和个人的查询权、B 查处违法违纪案件时的请求协助权、C 对违反行政纪律取得的财物的处置权)。
89、我国行政监察机关的辅助职权包括 ()。→(A. 查询权 D. 奖励权 E. 请求协助权)
90、西方各国国家公务员制度的共同之处主要是 ()。→(A. 公开考试、择优录用 B. 严格考核、功绩晋升 D. 人事分类、依法管理 E. 政治中立、职常任)
91、下列不属于公共组织绩效管理基本内容的是 (A 经济指标 D 公平指标)。
92、下列不属于委任制的优点是 ()。→(B. 公开平等, 有效防止任人惟亲 E. 择优录取, 在竞争基础上鉴别人才)
93、下列国家实行半总统制的有 (A 葡萄牙 B 坦桑尼亚 C 奥地利 D 芬兰 E 苏联解体后的俄罗斯联邦)。
94、下列国家实行内阁制的有 (B 比利时 C 加拿大 D 斯里兰卡)。
95、下列国家实行品位分类制度的有 (A 英国 C 法国)。
96、下列国家实行职位分类制度的有 (A 美国 C 中国 E 日本)。
97、下列国家实行总统制的有 (A 墨西哥 D 埃及)。
98、下列实行内阁制的国家有 ()。→(B. 荷兰 D. 泰国)
99、下列实行品位分类制度的国家有 ()。→(C. 法国 D. 英国)
100、下列实行总统制的国家有 (A 墨西哥、D 埃及)。
101、下列实行总统制的国家有 ()。→()
102、下列实行总统制的国家有 ()。→(A. 危地马拉 B. 埃及 C. 伊朗)
103、下列实行总统制的国家有 ()。→(A. 伊朗 D. 危地马拉)
104、下列属于人事行政机关类型的有 (A 部外制 B 部内制 C 折中制 E 党统一领导制)。
105、下列属于文化环境要素的是 ()。→(A. 道德伦理 B. 意识形态 D. 价值观念 E. 教育)
106、下列属于行政费用测量法的方法有 (A 单位费用测量法、B 件件费用测量法、E 人均费用测量法)。
107、下列属于行政领导者素质特点的是 (D 层次性 E 时代性)。
108、下列属于一般行政监督工作报告的有 (A、工作简报 B 年度报告 C 专题报告 D 临时报告 E 综合报告)。

109、现代行政决策体制应该包括 ()。→(A. 领导决策系统 C. 专家咨询系统 D. 信息支持系统 E. 公民磋商与参与系统)
110、行为科学时期组织理论的主要的代表人物有 ()。→(A. 巴纳德 C. 梅奥 E. 西蒙)
111、行政程序从纵向可分为 (A 行政计划准备 B 决定计划 C 执行计划 D 检查监督 E 考核奖惩)。
112、行政程序的特点主要有 (A 简便性 C 合法性 D 完整性 E 稳定性)。
113、行政方法的基本手段主要有 (B 行政指令手段 C 法律手段 D 经济手段 E 思想工作手段)。
114、行政方法的内容包括 (A 基本手段 B 行政程序 E 技术方法)。
115、行政方法的特点有 (A 技术性 B 创新性 C 民主性 D 系统性 E 科学性)。
116、行政复议的合法性审查包括 (A 法定依据的审查 B 滥用职权的审查 C 法定程序的审查 D 法定权限的审查)。
117、行政改革的动力主要来自 (A 政治体制改革和政治权威的推动 B 经济基础变革的要求 C 社会演变的要求 D 科学技术发展的推动 E 新思想、新价值的推动)。
118、行政环境的特点是 ()。→(A. 特殊性 B. 复杂性 C. 不稳定性 E. 约束性)
119、行政基本方法包括 ()。→(A. 法律政策方法 C. 行政指令方法 E. 经济方法)
120、行政监督的特点是 (A 行政监督主体的层次性 B 法律地位的独立性 C 行政监督内容的双向性 D 监督主体的多样性 E 监督对象的双重性)。
121、行政控制的控制对象有 (A 行政工作人员 B 财务 C 工作 D 信息 E 组织绩效)。
122、行政领导权力的来源主要有 ()。→(A. 奖惩权力 B. 归属权 C. 专业知识 E. 合法权力)
123、行政领导者素质的构成主要有 ()。→(A. 道德素质 B. 文化素质 C. 身体素质 D. 心理素质 D. 政治素质)
124、行政评估准备阶段的主要任务包括 (A 确定评估对象 B 明确评估目的 C 选择评估标准 D 培训评估人员 E 评估方案的撰写)。
125、行政区划的类型可以分为 ()。→(A. 传统型 C. 特殊型 D. 发展型)
126、行政区划体制应遵循的原则有 (A 民族自治原则 B 政治原则 C 有效管理原则 D 有利于发展的原则 E 尊重历史传统的原则)。
127、行政实施阶段的环节主要包括 ()。→(A. 行政指挥 B. 行政控制 C. 行政沟通 D. 行政协调)
128、行政体制的特点主要有 (A 历史的继承性 B 严格的系统性 C 鲜明的政治性 D 相对的滞后性 E 较强的稳定性)。
129、行政执行的一般过程可以分为 (A 准备阶段 B 实施阶段 E 总结阶段)。

130、行政执行的准备工作应该本着 (A 必要 B 适当 D 预防 E 节约) 的原则既不能准备不足, 也不可铺张浪费)。
131、行政指挥的方式主要有 (A 书面指挥 B 口头指挥 C 会议指挥 E 现代通讯指挥)。
132、行政组织内部的协调可以分为 ()。→(A. 层级结构的协调 B. 横向部门之间的协调 C. 人际关系的协调 E. 各种资源的协调)
133、行政组织中的沟通存在的障碍主要有 ()。→(A. 组织结构障碍 C. 心理与语言障碍 D. 职位与专业障碍)
134、要正确地界定政府职能, 必须正确地处理 (A 政府与市场 B 政府与社会 D 政府与公民 E 政府与社会组织的关系,) 同时也必须考虑到社会的发展程度和政治民主的发展的水平
135、一般公共行政环境包括 (A 自然地理环境 B 政治环境 C 经济环境 E 文化环境)。
136、一般说来, 办公自动化系统的开发大致分为如下阶段 (A 系统需求分析 B 系统设计 C 系统实施 D 系统维护 E 系统评价)。
137、一般行政监督中, 审查的形式主要有 (A 事先审查 B 事中审查 E 事后审查)。
138、一般行政监督中, 政府检查的种类很多, 从不同的角度看常见的大致有 (A 全面检查和专项检查 B 单独检查和联合检查 C 立法检查和执法检查 E 定期检查和不定期检查)。
139、依监督的主体划分, 行政监督的类型有 (A 权力机关的监督 B 司法机关的监督 C 社会监督 D 行政机关的监督 E 执政党的监督)。
140、依照公共行政管理的过程, 行政监督可以分为 (A 事中监督 B 事后监督 E 事前监督)。
141、以行政权力的划分作为标准来进行分类, 可以把行政体制分为 (A 中央政府体制 B 地方政府体制 C 中央与地方关系体制 D 行政区划体制)。
142、有些学者是从“三权分立”来界定公共行政范围, 认为国家可以分为 () 三种权力。→(B. 司法 C. 行政 D. 立法)
143、有些学者是从三权分立来界定公共行政范围, 认为国家可以分为 () 三种权力。→(A. 立法 B. 司法 D. 行政)
144、舆论监督具有监督机关所不具有的特点, 它们是 (B 监督方式的公开化 C 监督效果具有社会效应 D 监督表达形式的直接性 E 监督效应的及时性)。
145、预算草案审核的主要内容是 (A 政策审核 B 指标审核 C 体制审核 D 技术审核)。
146、在我国, 根据国家职能的区别, 将财政支出区分为 (A 经济建设费、B 社会文教费、C 国防费、D 行政管理费、E 其他支出)。

- 147、在我国, 根据自家职能的区别, 将财政支出区分为 ()。-->(A. 国防费B. 行政管理费C. 经济建设费 D. 社会文教费E. 其他支出)
- 148、在新公共管理运动中, 彼得斯提出的政府模式主要有 (A. 市场政府模式B. 参与政府模式 C. 解制式政府模式 D. 弹性化政府模式)。
- 149、政府采购的基本程序一般分为 (A 确定采购需求 B 选择采购方式C 签订采购合同D 履行采购合同 E 效益评估) 等阶段
- 150、政府的政治职能主要包括 (A 民主职能C 政治统治职能 E 保卫国家主权的职能)。
- 151、政府对非营利组织的作用主要表现在 (A 减免税收B 委托公共事务C 辅导监督D 补助 E 法律管制)。
- 152、政府失效主要表现在 (A 资源配置的低效率 B 造成另一种不公平C 政府的低效率 D 政府成本过高 E 寻租)。
- 153、政府再造的战略主要有 ()。-->(A. 核心战略: 明确组织目标 B. 后果战略: 创设绩效后果C. 顾客战略: 将顾客置于驾驶员的位置上 D. 控制战略: 将控制从高层和中央移走 E. 文化战略: 创造企业家文化)
- 154、政府职能的特点是 (A 普遍性 B 不可替代性 C 服务性D 系统性E 强制性)。
- 155、著名经济学家萨缪尔森在《经济学》(第十六版)中, 认为政府的经济职能主要有 (A 执行国际经济政策、B 通过宏观经济政策稳定经济、D 提高经济效率、E 改善收入分配)
- 156、组织文化包括 ()。-->(A. 组织观念B. 法律意识 D. 价值观E. 道德感情)
- 157、作为行政学的学科体系的建立是由 (A 怀特 B 魏劳毕E 费富纳完成的)。
- 158、作为行政学的学科体系的建立是由 () 完成的。-->(B. 魏劳毕C. 怀特E. 费富纳)
- 简答 (217)一: / 1、简述行政监督的特点。
- 2、办公自动化系统的开发大致分为哪几个阶段? ...
- 3、法制监督具有哪些特征?
- 4、非营利组织的特点主要有哪些? ...
- 5、非营利组织在提供公共服务中的作用主要表现...
- 6、根据公共组织内外外部环境, 一般可制定的管理战...
- 7、公共财政具有的主要特点是什么? ...
- 8、公共服务绩效评价的一般性指标包括哪些内容...
- 9、公共行政环境的特殊性主要表现在哪些方面? ...
- 10、公共预算编制必须遵循的原则有哪些? ...

- 11、公共预算的特点主要有哪些?
- 12、公民磋商与参与系统包括的内容有哪些? ...
- 13、国家权力机关监督的方式主要有哪些? ...
- 14、国家审计的强制性特点表现在哪些方面? ...
- 15、国家审计的权威性特点表现在哪些方面? ...
- 16、坚持和实行在适用法律和行政纪律上人人平等...
- 17、简述(公共财政)调节收入分配职能的主要内容。...
- 18、简述办公自动化经历的发展阶段。...
- 19、简述办公自动化系统的意义。
- 20、简述半总统制的特点?
- 21、简述编制国家决算的重要意义。...
- 22、简述编制行政计划的步骤。
- 23、简述标杆瞄准的类型。
- 24、简述标杆瞄准的流程。
- 25、简述部长会议体制的特点?
- 26、简述财政支出必须遵循的原则。...
- 27、简述参与政府模式的理论基础。...
- 28、简述测定行政效率的必要性。
- 29、简述测定行政效率的标准。
- 30、简述层级制的优点和缺陷?
- 31、简述惩戒处分的两种情况。
- 32、简述传统的测定行政效率的方法。...
- 33、简述创新型组织的六项核心修炼? ...
- 34、简述创新型组织的特点?
- 35、简述电子政府的特点。
- 36、简述电子政府对公共行政的影响。...
- 37、简述法律和道德的关系。
- 38、简述法律优先包含的含义。
- 39、简述法治行政的特点。
- 40、简述非营利组织对公共管理的影响? ...
- 41、简述分离制的优点和缺陷?
- 42、简述分权制的优点和缺陷?
- 43、简述公共部门人力资源管理的作用。...
- 44、简述公共财政的职能。
- 45、简述公共行政产生的历史条件? ...
- 46、简述公共行政的特点?
- 47、简述公共行政的作用?
- 48、简述公共行政环境的作用?
- 49、简述公共行政学的特点。
- 50、简述公共行政学的研究对象?
- 51、简述公共预算编制的主要依据。...
- 52、简述公共组织部门划分的标准? ...
- 53、简述公共组织的三层含义?
- 54、简述公共组织的特点?
- 55、简述公共组织的作用?
- 56、简述公共组织绩效管理的基本内容。...

- 57、简述公共组织实施战略管理的必要性。...
- 58、简述公共组织战备管理的步骤。...
- 59、简述机关行政的特征。
- 60、简述机关行政的职责。
- 61、简述机关行政的主要内容。
- 62、简述机关行政的作用。
- 63、简述机制制的优点和缺陷?
- 64、简述集权制公共组织的优点和缺陷? ...
- 65、简述里格斯公共行政的三种及其主要特点? ...
- 66、简述理解人事行政的含义需要把握的要点。...
- 67、简述民主集中制地方政府体制的特点? ...
- 68、简述目标管理程序。
- 69、简述内阁制的特点?
- 70、简述评估总结包括的内容。
- 71、简述权力机关监督的主要内容。...
- 72、简述人力资源管理与传统人事行政相比较的特...
- 73、简述人事行政的特点?
- 74、简述人事行政应遵循的基本原则。...
- 75、简述人事行政职业化的基本内容。...
- 76、简述人事行政专业化特点的主要内容。...
- 77、简述审计监督的主要方式。
- 78、简述审计监督的主要内容。
- 79、简述事后执法监督的主要特点。...
- 80、简述事前监督工作主要应把住的三关。...
- 81、简述首长制的优点和缺陷?
- 82、简述斯密划分的三种政府职能? ...
- 83、简述推行政府全面质量管理的步骤。...
- 84、简述完整制的优点和缺陷。
- 85、简述完整制的优点和缺陷?
- 86、简述委员会制的优点和缺陷?
- 87、简述我国公务员晋升的形式。
- 88、简述我国公务员培训的种类。
- 89、简述我国公务员培训制的特点。...
- 90、简述我国审计体制的特点。
- 91、简述西方各国国家公务员制度的共同之处。...
- 92、简述西蒙的决策程序四个阶段。...
- 93、简述现代行政决策体制包含的内容。...
- 94、简述行政程序的特点。
- 95、简述行政法规的基本特征。
- 96、简述行政方法的内容。
- 97、简述行政方法的特点。
- 98、简述行政方法在公共行政管理活动中的作用。...
- 99、简述行政改革必须遵循的原则。...
- 100、简述行政改革的对策。
- 101、简述行政改革的取向。
- 102、简述行政改革的原则。

- 103、简述行政改革的阻力。
- 104、简述行政沟通在公共行政管理过程中的作用。...
- 105、简述行政规章的基本特点。
- 106、简述行政环境的特点?
- 107、简述行政监察管辖权和行政监察权的关系。...
- 108、简述行政监督的特点。
- 109、简述行政监督的原则。
- 110、简述行政监督机关依法行使职权, 不受其他部门...
- 111、简述行政监督主体构成。
- 112、简述行政决策必须遵循的基本原则。...
- 113、简述行政决策的特点。
- 114、简述行政决策的作用。
- 115、简述行政控制的作用。
- 116、简述行政立法的原则。
- 117、简述行政领导责任的主要内容。...
- 118、简述行政领导者的抽象思维与决断能力的主要...
- 119、简述行政领导者的文化专业素质? ...
- 120、简述行政领导者的心理素质内容? ...
- 121、简述行政评估的程序。
- 122、简述行政评估准备阶段的主要任务。...
- 123、简述行政体地方政府体制的特点? ...
- 124、简述行政体制的特点?
- 125、简述行政体制的作用?
- 126、简述行政效率在公共行政中的作用。...
- 127、简述行政执行的特点。
- 128、简述行政执行的特点。
- 129、简述行政执行的原则?
- 130、简述行政指挥的方式。
- 131、简述行政指挥的原则。
- 132、简述行政指挥在行政执行过程中的主要作用。...
- 133、简述学习型组织的五项核心修炼? ...
- 134、简述一般行政监督的主要方式。...
- 135、简述优化资源配置职能的主要内容。...
- 136、简述舆论监督的特点。
- 137、简述预算草案审核的主要内容。...
- 138、简述政府采购的基本原则。
- 139、简述政府对非营利组织的作用? ...
- 140、简述政府全面质量管理标准。...
- 141、简述政府文化职能的主要内容。...
- 142、简述政府再造的原则。
- 143、简述政府职能的特点。
- 144、简述政府职能的转变, 政府需要转变的管理理念...
- 145、简述制定行政法规的基本要求。...
- 146、简述中国国务院体制的特点?
- 147、简述自治体地方政府体制的特点? ...

148. 简述总统制的特点?
149. 简述组织文化的特征?
150. 科学合理的机关日常工作程序应注意哪些环节...
151. 理解领导的含义, 需要把握的要点是什么?...
152. 理解行政执行的含义, 应把握的要点有哪些?...
153. 理解行政执行的含义, 应把握哪些要点?...
154. 领导权变理论主要有哪几种?
155. 排除行政复议的事项主要有哪些?...
156. 评估方案的实施大致包括哪几个方面的内容?...
157. 评估决策可以划分为哪几个步骤?...
158. 评估决策时, 应该评估哪些内容?...
159. 人力资源主要具有哪些特征?
160. 人民检察院实施监督的途径主要有哪些?...
161. 人事行政现代化的内容主要包括哪些?...
162. 人事行政专业化的内容主要包括哪些?...
163. 如何理解监督工作依靠群众的原则?...
164. 如何理解人事行政的法治化特点?...
165. 如何理解行政体制较强的稳定性特点?...
166. 如何理解行政体制鲜明的政治性特点?...
167. 萨缪尔森认为政府的经济职能主要有哪些?...
168. 社会监督有效性具有的两个前提是什么?...
169. 社会主义公共管理的社会效益主要体现在哪些方面...
170. 市场失效主要表现在哪些方面?
171. 市场失效主要表现在哪些方面?...
172. 稳定经济增长职能的内容主要包括哪些?...
173. 我国行政复议的基本原则主要有哪些?...
174. 我国行政立法要求处处以人民权力和公民的权...
175. 我国在市场经济条件下, 政府的经济职能主要有...
176. 我国在市场经济条件下, 政府的经济职能主要有...
177. 我国正确地处理效率与公平的关系, 必须遵循的...
178. 信息支持系统主要由哪些机制组成?...
179. 行政法规具有哪些基本特征?
180. 行政方法所要解决的核心问题是公共组织的效...
181. 行政费用测量法测量行政效率主要有哪些方法...
182. 行政复议的合法性审查包括哪些内容?...

183. 行政复议制度具有哪些特征?
184. 行政改革的动力主要是哪些?
185. 行政改革的阻力主要来自哪些方面?...
186. 行政监察机关在行使调查权时, 可以采取的行政...
187. 行政监察机关在行使检查权时, 有权采取的措施...
188. 行政监督的作用具体表现在哪些方面?...
189. 行政监督法律地位的相对独立性体现在哪些方面...
190. 行政决策程序应该包括哪些步骤?...
191. 行政领导的道德素质主要有哪些方面?...
192. 行政领导者的人际关系能力主要包括哪些?...
193. 行政领导者的政治素质包括哪些内容?...
194. 行政领导者素质的构成主要有哪些方面?...
195. 行政领导者素质主要由哪些方面构成?...
196. 行政领导者应该具备的能力有哪些?...
197. 行政区划体制应遵循的原则有哪些?...
198. 行政效率主要表现在哪些方面?...
199. 行政执行的作用具体体现在哪些方面?...
200. 行政组织中的沟通存在的障碍主要有哪些?...
201. 学习型组织具有的特点主要有哪些?...
202. 一般来说, 政府决策目标的产生有哪几种?...
203. 一般来说, 政府决策目标的产生有哪几种?...
204. 依监督的主体划分, 行政监督有哪几种类型?...
205. 在公共行政管理活动中运用目标管理方法的主...
206. 在行政立法中, 科学立法原则的要求是什么?...
207. 在行政立法中, 民主立法原则包括哪些内容?...
208. 政府采购的基本程序一般分为哪几个主要阶段...
209. 政府采购的特点体现在哪些方面?...
210. 政府的社会职能主要有哪些?
211. 政府的文化职能主要包括哪些?...
212. 政府干预应该遵循哪些原则?
213. 政府决策目标的产生有哪几种?...
214. 政府再造的战略主要有哪些?
215. 制定切实可行的行政改革对策, 需要注意哪些方面...
216. 撰写一个完整的评估方案应包括哪些内容?...
217. 做好编制预算的准备工作主要有哪些?...
1. 简述行政监督的特点。

答: (1) 监督主体的多样性; (2) 监督对象的双重性; (3) 行政监督内容的双向性; (4) 行政监督主体的层次性; (5) 法律地位的独立性。(以上每点 2 分)
2. 办公自动化系统的开发大致分为哪几个阶段?
答案: 一是系统需求分析二是系统设计三是系统实施四是系统维护五是系统评价
3. 法制监督具有哪些特征?
答案: 一是法制监督是权力分配的均衡; 二是监督的对象是行使行政权力的主体; 三是监督的具有广泛性; 四是监督方式和手段具有多样性; 五是以权力制约权力。
4. 非营利组织的特点主要有哪些?
答案: 一是组织性; 二是非政府性; 三是非营利性; 四是自治性; 五是志愿性。
5. 非营利组织在提供公共服务中的作用主要表现在哪些方面?
答案: 一是在制度建设方面有倡导作用; 二是监督市场; 三是中介作用; 四是维护良好的社会价值; 五是监督政府。
6. 根据公共组织内外部环境, 一般可制定的管理战略有哪几种?
答案: 一是管理战略是极小一极小战略。二是管理战略是极小一极大战略。三是管理战略是极大一极小战略。四是战略是极大一极大战略。
7. 公共财政具有的主要特点是什么?
答案: 一是政府是公共财政的分配主体; 二是公共财政分配的目的, 是为了满足公共需要; 三是公共财政具有强制性和补偿性。
8. 公共服务绩效评价的一般性指标包括哪些内容?
答案: 一是经济指标; 二是效率指标; 三是公平指标; 四是效能指标。
9. 公共行政环境的特殊性主要表现在哪些方面?
答案: 首先表现在各种公共行政环境之间的差异性上。其次, 表现在一个国家的不同地区的公共行政环境的差别。
10. 公共预算编制必须遵循的原则有哪些?
答案: 一是预算公开性原则。二是预算完整性原则。三是预算可靠性原则。四是预算年度性原则。五是预算法律性原则。
11. 公共预算的特点主要有哪些?
答案: 一是公共预算是与市场经济体制相适应的国家预算形式。二是公共预算是与公共财政相适应的国家预算形式。
12. 公民磋商与参与系统包括的内容有哪些?
答案: 一是建立社会信息反馈系统。二是建立政府与社会组织和社会团体的磋商系统。三是建立公民评价与监督政府系统。
13. 国家权力机关监督的方式主要有哪些?
答案: 一是听取和审查同级人民政府的工作报告;

二是审查和批准本行政区域内国民经济和社会发展规划及执行情况的报告; 三是审查和批准国家预算和预算情况的报告; 四是撤销本级行政机关发布的不适当的法规、规章、命令和决议; 五是任免各级人民政府组成人员; 六是行使质询权; 七是组织特定问题调查委员会和进行执法检查; 八是组织人民代表视察工作和办理人民来信来访。
14. 国家审计的强制性特点表现在哪些方面?
答案: 一是地位上的强制性。二是审计立项上的强制性。三是审查权限上的强制性。
15. 国家审计的权威性特点表现在哪些方面?
答案: 一是国家审计行为的依据《审计法》在我国法律体系中处于较高的地位。二是审计机关宪法规定直接在各级人民政府的主要行政首脑的领导下, 依法独立行使审计监督权并向其负责和报告工作, 不受本地行政机关、社会团体和个人的干涉, 使国家审计具有代表行使监督权力的权威性; 三是根据《审计法》规定, 审计机关不但可以对各级政府机构, 国有大中型企业事业单位进行经济监督, 还可以对经济执法部门如财政、税收、金融、工商行政、物价、海关等专业经济监督部门进行再监督的特性, 促使其依法履行监督职责。
16. 坚持和实行在适用法律和行政纪律上人人平等的原则, 在行政监督工作中的要求是什么?
答案: 一是任何监督对象的合法权益都平等地受法律保护; 二是任何监督对象都必须履行法定义务, 遵守法律和行政纪律, 不允许有超越法律和行政纪律的特权; 三是一切违反法律和行政纪律的行为都必须受到追究, 任何监督对象都不能例外。
17. 简述(公共财政)调节收入分配职能的主要内容。
答案: 一是调节个人之间的收入分配关系; 二是调节部门及产业间的收入分配关系; 三是调节地区间的收入分配关系。
18. 简述办公自动化经历的发展阶段。
答案: 一是单机操作二是数据处理阶段三是网络运行阶段四是知识管理阶段
19. 简述办公自动化系统的意义。
答案: 一是办公自动化系统是机关行政不可或缺的工具。二是办公自动化系统有效降低了机关行政的工作成本。三是办公自动化系统提高了机关行政的工作效率。
20. 简述半总统制的特点?
答案: 一是经全民投票当选的总统是国家元首, 但又掌握行政权, 总理是名义上的政府首脑。二是总统是实际的权力中心, 他不对任何机关负责, 但是他有很多权力。三是议会通过谴责案即对政

府不信任投票案对政府的政策进行否决时, 总理必须向总统提出总辞职。

21、简述编制国家决算的重要意义。

答案: 一是国家决算是国家政治经济活动在财政上的集中反映, 体现着一年政府活动的范围和方向。二是国家决算反映国家预算执行的结果。三是国家决算是制定国家财经决策的基本资料。四是国家决算是系统整理和积累财政统计资料的主要来源。

22、简述编制行政计划的步骤。

答案: 一是调查研究, 确立计划目标。二是拟定计划方案。三是选择计划方案。四是实施和修正计划方案, 确定行政计划之后就予以贯彻执行。

23、简述标杆瞄准的类型。

答案: 一是内部标杆瞄准; 二是外部竞争对手标杆瞄准; 三是行业内标杆瞄准; 四是跨行业标杆瞄准; 五是内外综合标杆瞄准。

24、简述标杆瞄准的流程。

答案: 一是整体规划与标杆项目的选定。二是内部数据的收集与分析。三是外部数据的收集与分析。四是标杆项目的绩效改进。五是持续改进。

25、简述部长会议体制的特点?

答案: 一是部长会议由国家最高权力机关选举产生, 是国家最高权力机关的执行机关。二是部长会议由部长会议主席、第一副主席、副主席、各部部长、国家委员会主席和其他有关人员组成。三是部长会议主席团是其常设机构, 由部长会议主席、第一副主席和副主席组成, 人数较少。

26、简述财政支出必须遵循的原则。

答案: 一是经济效益原则二是公平原则三是稳定原则

27、简述参与政府模式的理论基础。

答案: 一是参与管理, 即工作人员介入组织的工作、活动和决策。二是承认公共组织中基层官员是组织有效动作的核心。三是对话民主

28、简述测定行政效率的必要性。

答: (1) 通过测定行政效率可以降低公共行政的投入和成本, 减少资源的消耗, 实现公共利益; (2) 通过测定行政效率可以确定行政目标的达成度; (3) 通过测定行政效率可以确定公共组织的各种要素组合的科学合理程度; (4) 通过测定行政效率可以确定公共行政活动的社会效益的大小。

29、简述测定行政效率的标准。

答案: 一是测定行政效率的量的标准; 二是测定行政效率的质的标准; 三是测定行政效率的社会效益标准; 四是测定行政效率的规范性标准。

30、简述层级制的优点和缺陷?

答案: 层级制的优点: 一是层级节制, 一级管一级, 权力关系清楚, 有利于领导和指挥, 有利于提高效率。二是责任明确, 有利于监督。三是行

政目标统一, 有利于对公务员的绩效考评。四是有利于推行决策。缺陷: 一是如果层级过多, 信息传递缓慢或失真, 造成决策失误。二是节制严格, 不利于调动下属的积极性。三是容易出现家长制和依附性上下级关系。

31、简述惩戒处分的两种情况。

答案: 一是对国家机关适用。二是违法机关领导人或违法责任人的。

32、简述传统的测定行政效率的方法。

答案: 一是行政费用测量法; 二是行政职能测量法; 三是标准比较法; 四是公共组织要素评分测量法。

33、简述创新型组织的六项核心修炼?

答案: 一是活化学习。二是重新自我超越。三是模式。四是自由。五是领导创新。六是观念创新。

34、简述创新型组织的特点?

答案: 一是组织学习是为了组织创新, 学习本身不是目的, 创新才是学习目的。二是组织学习贯穿于整个组织流程和整个组织。三是组织学习应该发挥爵士乐队即兴演奏的效果, 进行自主创新。四是框到线的有机思考模式。

35、简述电子政府的特点。

答案: 电子政府具有技术领先的特点。电子政府是一个开放系统, 是一个开放政府。电子政府在一定意义上讲是一个虚拟平台, 公众可以在这个平台上充分地发表意见和建议, 可以批评政府和政府官员, 大幅度地提升公众参与政府管理范围和程度。电子政府打破了政府层级限制, 可以十分方便地获得不同层级的政务信息, 有利于解决在信息传递过程中出现的肠梗阻现象, 也可以提高信息的真实性。电子政府是以顾客为导向, 可以满足顾客的要求。

36、简述电子政府对公共行政的影响。

答案: 电子政府的出现是公共行政发展的一个划时代的新阶段。它彻底改变了政府的管理方式, 改变了政府封闭式的、单向式的管理方式, 实现了政府与顾客互动的开放式的管理方式。电子政府不仅可以节约资源, 降低成本, 减少层级, 减少人员, 提高效率, 更主要的是它朝民主行政的方向发展。电子政府将改变政府的决策方式。电子政府将改变政府工作人员的办公方式, 远距离办公方式和家庭办公方式在公司企业已经出现, 也势必有一天成为政府工作人员的办公方式。

37、简述法律和道德的关系。

答案: 一是规范人们行为的手段不同; 二是规范人们行为的范围和程度不同; 三是两者相互影响、相互补充。

38、简述法律优先包含的含义。

答案: 一是在已有法律规定的情况下, 任何其他法律规范, 包括行政法规、地方性法规和规章, 都不得与法律相抵触, 凡有抵触, 都以法律为准。

二是在法律尚无规定, 其他法律规范作了规定时, 一旦法律就此事项作出规定, 法律优先, 其他法律规范的规定都必须服从法律。

39、简述法治行政的特点。

答案: 一是职权法定; 二是法律保留; 三是法律优先; 四是依据法律; 五是职权与职责统一。

40、简述非营利组织对公共管理的影响?

答案: 一是非营利组织是公共行政的外延与扩大, 它可以弥补政府管理能力的不足二是非营利组织重视公共价值, 尤其是公平、民主、效能、廉洁和公共利益等公共价值。三是它更强调公共服务, 而不像传统的公共组织强调管理与管制。四是它的组织更民主、更开放。五是参与机制的建立。

41、简述分离制的优点和缺陷?

答案: 分离制的优点: 一是有利于整个公共行政系统的资源整合, 团结协作, 统筹兼顾。二是有利于整个公共行政系统的统一领导和统一指挥。三是有利于专业化分工, 强调部门职能。四是有分有合, 集中集权与分权的优势。缺陷: 一是多元领导有可能造成下级无所适从。二是人与事分离, 不利于对公务员的领导和使用。三是难于协调, 容易出现文山会海。

42、简述分权制的优点和缺陷?

答案: 优点: 一是独立自主, 可以结合本部门、本地区的实际情况, 因地制宜地确定行政目标, 进行决策和管理。二是分权授权, 分级管理, 有利于调动下级的积极性和主动性。三是反应灵活, 不需要层层请示汇报, 信息传递较快, 对外部环境反应也较快, 宜于近点决策处理突发事件, 效率较高。四是职能分工明确, 有利于专业化管理。缺陷: 一是分权会造成权力分散, 不易形成统一意志, 不易进行统一领导和统一指挥。二是分权不易于集中资源, 统筹全面发展。三是过度分权容易导致各自为政, 形成地方主义和本位主义。

43、简述公共部门人力资源管理的作用。

答案: 一是公共部门人力资源管理是国家长治久安、社会安定团结的重要保证。人事制度历来是国家政权建设的核心地位; 二是公共部门人力资源管理是推动经济和社会发展的必要条件; 三是公共部门人力资源管理是不断开发和培养公共部门人力资源, 是造就一支优秀公务员队伍的重要途径。

44、简述公共财政的职能。

答案: 一是优化资源配置职能二是调节收入分配职能三是稳定经济增长职能

45、简述公共行政产生的历史条件?

答案: 一是公共行政学是大工业和社会科学发展的必然产物。二是公共行政学的产生是工业社会高速发展要求加强行政管理的必然结果。三是公共行政学的产生也是管理学、政治学、法学、经

济学等相关学科发展的必然结果。四是公共行政学的产生与政治学的发展有直接联系。

46、简述公共行政的特点?

一是公共行政之首要特点是它的公共性; 二是公共行政的政治性; 三是公共行政具有严格的法制性; 四是公共行政的民主性; 五是公共行政的公平性; 六是公共行政的高效性。

47、简述公共行政的作用?

答案: 一是公共行政是对国家的治理; 二是公共行政是执行人民意志和实现公共利益的必要保证; 三是公共行政是发展社会主义市场经济的保证; 四是公共行政是加速我国社会主义建设的需要和参与国际竞争的保证; 五是公共行政是教育和培养一支高素质、会管理的国家公务员队伍的需要。

48、简述公共行政环境的作用?

答案: 一是公共行政环境决定、限制与制约公共行政; 二是公共行政必须适应公共行政环境; 三是公共行政环境的发展变化必须导致公共行政的发展变化; 四是公共行政对公共行政环境也有反作用。

49、简述公共行政学的特点。

答案: 一是公共行政学是一门交叉性学科和边缘学科; 二是公共行政学是应用性的学科; 三是公共行政学是政治性较强的学科; 四是公共行政学研究的广泛性; 五是公共行政学的发展性。(以上每点 2 分)

50、简述公共行政学的研究对象?

答案: 一是公共行政研究政府能够管什么。二是公共行政学研究政府应该管什么。三是公共行政学研究政府管理由谁来管。四是公共行政学研究政府管理怎么管。五是公共行政学研究政府管理为什么管, 也就是管理的目的。

51、简述公共预算编制的主要依据。

答案: 一是国家的法律、法规和方针、政策。二是上一年度公共预算的执行情况。三是计划年度国民经济与社会发展计划的主要指标。四是公共预算管理体制所规定的管理权限和收支范围。

52、简述公共组织部门划分的标准?

答案: 一般按下列三种标准划分公共组织部门: 一是按管理职能和职能目标来划分行政管理部门。二是按地区划分行政管理部门。三是按公共行政管理不同环节划分公共行政管理管理部门。

53、简述公共组织的三层含义?

答案: 一是公共组织是指静态的组织实体, 即政府机构, 包括从最高国家行政机关到基层政府以及各级各类的政府部门和其内部设置的不同层次的行政机构。二是公共组织表现为动态的组织行为, 各级政府和各种政府组织部门无时无刻不处在动态之中, 有序而有效的动态组织管理行为是一个政府实现对社会公共事物管理的正常状

态。三是公共组织也指行政人员心态的组织凝聚, 公共组织中行政人员的组合不仅是职权的组合, 也是人的精神与意志、知识与技能的组合和凝聚。

54、简述公共组织的特点?

答案: 一是政治性; 二是社会性; 三是服务性; 四是权威性; 五是法制性; 六是系统性。

55、简述公共组织的作用?

答案: 一是政府是国家各种公共事务的组织者与管理者。二是政府是人民生命财产的保护者, 是社会秩序的维护者。三是政府是国家主权和领土完整的捍卫者。四是政府是国民经济发展的政策制定者与协调者。五是政府是社会公平的提供者。

56、简述公共组织绩效管理的基本内容。

答案: 一是建立绩效评估指标。二是绩效评估。三是绩效追踪。

57、简述公共组织实施战略管理的必要性。

答案: 一是是因为经济全球化以及政治、经济发展一体化, 使国际间的竞争更加剧烈 () ()

58、简述公共组织战备管理的步骤。

答案: 一是界定公共组织的内外环境二是制定战略规划三是实施战略规划四是战略评价

59、简述机关行政的特征。

答案: 一是机关行政的事务性; 二是机关行政的综合性; 三是机关行政的时效性。

60、简述机关行政的职责。

答案: 一是参与政务二是处理事务三是搞好服务

61、简述机关行政的主要内容。

答案: 一是机关日常工作程序的管理; 二是会议管理; 三是公文与档案管理; 四是行政经费管理; 五是机关总务后勤管理。

62、简述机关行政的作用。

答案: 一是发动作用; 二是枢纽作用; 三是保障作用; 四是效率作用; 五是联系作用。

63、简述职能制的优点和缺陷?

答案: 优点: 可以扩大公共组织的管理职能; 专业分工, 有利于专业化管理, 提高效率; 分权管理有利于调动专业工作人员的工作积极性。缺点: 职能分化过多, 会造成政府机构过多, 因而会造成对社会和经济干涉过多, 不利于市场经济的发展的后果。分工过细, 会造成权力交叉、影响行政效率的后果。

64、简述集权制公共组织的优点和缺陷?

答案: 优点: 一是政令统一, 便于统一领导、统一指挥。二是因为权力集中, 行政首长反映灵活, 决策及时, 效率较高。三是具有协调配合的全局观念。四是统一意志, 统一行动, 有集体观念, 增强团体凝聚力, 具有较强的动员能力、组织能力和应变能力。缺陷: 一是组织结构比较僵化, 下级缺少必要的自主权, 因此缺乏工作的主动性和积极性, 不能充分发挥下级的聪明才智, 造成消极情绪, 使组织缺乏活动和创造性。二是由于

决策权掌握在上级手中, 容易产生官僚主义、主观主义而造成决策失误, 也容易出现文山会海, 公文旅行, 浪费时间和资源。三是由于层级过多, 信息传递迟缓, 对外部环境反应较慢, 不利于处理突发事件。四是集权制易于走向高度集权, 高度集权易于走向家长制或一言堂, 甚至走向专制或独裁。

65、简述里格斯公共行政的三种及其主要特点?

答案: 里格斯将公共行政分为三种模式: 一是融合型公共行政模式, 是农业社会的公共行政模式, 它的主要特点是公共行政是建立在自给自足经济基础上的家长制, 任人惟亲, 实行等级森严的世卿世禄制度; 二是衍射型公共行政模式, 是工业社会的公共行政模式, 它的主要特点是建立在大工业生产方式基础上的民主行政, 官员一发任命, 依法行政; 三是棱柱型公共行政模式, 是从农业社会向工业社会过渡的公共行政模式, 它既有农业社会的公共行政的某些特点, 也有工业社会公共行政的某些特点, 是两者混合体。

66、简述理解人事行政的含义需要把握的要点。

答案: 一是人事行政为履行公共行政职能, 完成各种组织目标和社会目标提供了重要的保障。二是人事行政的管理主体是国家人事行政机关。三是人事行政是法制化和制度化的人事管理。四是人事行政的管理对象是行政工作人员。

67、简述民主集中制地方人民政府体制的特点?

答案: 一是中国地方政府是中央人民政府的下级执行机关, 下级政府是上级政府的执行机关。二是各级地方政府由各级人民代表大会选举产生, 是各级人民代表大会的执行机关。三是各省、直辖市有一定的自主权, 自治区有自治权, 香港特别行政区和澳门特别行政区有高度自治权。四是各级地方政府必须接受上级和同级的中国共产党委员会的领导, 执行党的常委会和委员会所做的决定和制定的政策。政府的主要领导成员是党的常委会成员。

68、简述目标管理程序。

答案: 一是制定目标。二是实施目标。三是成果评价。

69、简述内阁制的特点?

答案: 一是实行内阁制的国家是以国家议会为国家最高权力机关。二是内阁首相或总理是国家实际权力中心。三是内阁是国家的决策中心。四是政府或内阁不向国家元首负责, 但必须向议会负责, 接受议员的质询, 解释政府的政策和决定。70、简述评估总结包括的内容。

答案: 一是撰写评估报告。二是总结评估工作。

71、简述权力机关监督的主要内容。

答案: 一是政治监督; 二是法律监督; 三是工作监督。

72、简述人力资源管理与传统人事行政相比较的特点。

答案: 一是以人为本。二是把人力当成可以开发利用的资源, 当成能带来更多价值的价值。三是把人力资源开发放到首位。四是人力资源管理被提高到组织战略高度来对待。

73、简述人事行政的特点?

答案: 一是法治化; 二是专业化; 三是职业化; 四是现代化。

74、简述人事行政应遵循的基本原则。

答案: 一是德才兼备原则; 二是知人善任原则; 三是公平竞争原则; 四是功绩原则; 五是依法管理原则。

75、简述人事行政职业化的基本内容。

答案: 一是国家公务员一经任用就取得法定身份, 受国家法律保障, 除本人自愿转业, 即成为终生职业; 二是国家公务员非因违法失职并经过法定程序, 不得被免职或停薪, 即使被认为有错, 本人也有申诉和说明理由的权利; 三是国家公务员身份一经确认, 即享有法律规定的一切权益, 非经法律程序, 任何机关或个人不得剥夺其权益。76、简述人事行政专业化特点的主要内容。

答案: 第一, 国家公务员职业专业化; 第二, 人事行政理论专业化; 第三, 人事行政机构专业化; 第四, 人事管理方法专业化。

77、简述审计监督的主要方式。

答案: 一是主动检查。二是要求报送。三是参加会议。四是调查。五是审计专案。六是强制措施。七是对违反财经法规的被审计单位, 审计机关可根据情况采取处分。

78、简述审计监督的主要内容。

答案: 一是财政预算的执行和财政决算二是信贷计划的执行及其结果三是财务计划的执行和决算四是基本建设和更新改造项目的财务收支五是国家资产的管理情况六是预算外资金的收支七是借用国外资金、接收国际援助项目的财务收支八是与财政、财务收支有关的经济活动及其效益九是严重侵占国家资产、严重损失浪费等损害国家经济利益行为 (10) 全民所有制企业承包经营责任的有关审计事项 (11) 国家法律、法规规定的其他审计事项。

79、简述事后执法监督的主要特点。

答案: 一是全面监督, 具有综合性。二是建制堵漏, 具有规范性。三是查案惩腐, 具有惩戒性。

80、简述事前监督工作主要应把住的三关。

答案: 一是分析行政行为的合法性, 把住法律、法规和政策关, 看其是否与之相悖; 二是分析行政行为的可行性, 把住论证关, 看行政目标是否符合客观实际, 是否兼顾了当前与长远、局部与全局利益, 是否科学可行; 三是分析行政行为的可靠性, 把住措施关, 看其对实施中的有利因素、

不利因素的分析是否客观、全面、准确, 从组织领导到措施保障是否有力。

81、简述首长制的优点和缺陷?

答案: 优点: 一是权力集中, 责任明确, 可以避免推诿扯皮, 减少冲突和矛盾, 效率较高。二是由于行政首长独自掌握决策权, 决策灵活快捷, 对外部环境反应快。三是统一领导、统一指挥有利于动员和集中力量办大事。缺陷: 一是由于行政首长的知识、智慧的有限性, 决定了行政首长个人决策有可能失误, 那样就会造成损失。二是由于行政首长独揽大权, 缺乏民主参与, 不利于调动下属的积极性。三是由于缺乏权力制衡, 首长制容易演变为家长制, 出现不受监督的权力。

82、简述首长制下的三种政府职能?

答案: 一是保卫国家和社会的安全, 使之不受其他独立社会的侵略和暴行。二是保护公民, 使每个公民不受社会上其他人的压迫和欺侮。三是建立和维持某些公共机关和公共工程。

83、简述推行政府全面质量管理的步骤。

答案: 一是政府高层领导者的领导与支持。二是策略性规划。三是以顾客为导向。四是考评与分析。五是训练与奖惩。六是赋予组织成员活力与团队合作。七是质量保证。

84、简述完整制的优点和缺陷。

答案: 完整制的优点: 第一, 有利于公共组织的统一领导、统一指挥。第二, 政令统一, 权力集中。第三, 高度自主, 有独立的决策权, 有利于调动本地区或本部门的积极性。第四, 可以因地制宜地确定行政目标, 制定政策, 反应灵活。完整制的缺点: 第一, 资源有限, 不宜办大事; 上级也不能进行统筹安排。第二, 高度自主, 容易出现各自为政。第三, 缺乏全局观念, 只顾局部利益。

85、简述完整制的优点和缺陷?

答案: 完整制的优点: 一是有利于一个公共组织或一个公共部门的统一领导、统一指挥。二是政令统一, 权力集中。三是高度自主, 有独立的决策权, 有利于调动本地区或本部门的积极性。四是因地制宜地确定行政目标, 制定政策, 反应灵活。缺陷: 一是资源有限, 不宜办大事; 上级也不能进行统筹安排。二是高度自主, 容易出现各自为政。三是缺乏全局观, 只顾局部利益。86、简述委员会制的优点和缺陷?

答案: 优点: 一是集思益广, 民主决策。二是既有分工, 又有合作, 这样可以减轻负担, 有利于专业化管理。三是互相监督, 权力制衡, 可以防止专断独行、家长制和营私舞弊。缺陷: 一是事权分散, 难以集中统一。二是决策成本高, 效率低下, 容易出现议而不决、决而不行和行而不果等拖拉扯皮的现象。三是互相推诿, 责任不明确。

87、简述我国公务员晋级的形式。

答案：一是有功绩晋升制。二是考试晋升制。三是年资晋升制。四是越级晋升制。五是综合晋升制。

88、简述我国公务员培训的种类。

答案：一是初任培训。二是任职培训。三是业务培训。四是更新知识培训。

89、简述我国公务员培训制的特点。

答案：一是培训制度法律化。二是培训机构专门化。三是国家公务员培训的终身化。四是培训、作用和晋升的一致化。

90、简述我国审计体制的特点。

答案：一是国家审计具有强制性。二是国家审计具有权威性。

91、简述西方各国国家公务员制度的共同之处。

答案：一是公开考试、择优录用。二是严格考核、功绩晋升。三是政治中立、职务常任。四是人事分类、依法管理。

92、简述西蒙的决策程序四个阶段。

答案：一是情报活动阶段，其主要任务是收集信息，找出差距，界定问题，确定决策目标。二是方案设计活动阶段，其主要任务是提出各种各样的决策备选方案。三是选择方案阶段，也就是决策阶段。四是审查主席职位阶段，对实施方案进行审查和评价。

93、简述现代行政决策体制包含的内容。

答案：一是领导决策系统；二是公民磋商与参与系统；三是专家咨询系统；四是信息支持系统。

94、简述行政程序的特点。

答案：一是稳定性二是完整性三是合法性。

95、简述行政法规的基本特征。

答案：第一，行政法规的制定主体是国务院。第二，行政法规根据宪法和法律的授权制定。第三，行政法规必须经过法定程序制定。第四，行政法规具有法的效力。

96、简述行政方法的内容。

答案：一是基本手段；二是行政程序；三是技术方法。

97、简述行政方法的特点。

答案：一是科学性二是技术性三是系统性四是创新性五是民主性

98、简述行政方法在公共行政管理活动中的作用。

答案：一是科学的行政方法是参与国际竞争的必要保证；二是科学的行政方法是政府高效率、高质量、低成本地开展行政工作的关键；三是科学的行政方法是贯彻执行党和国家各项方针和政策的必要保证；四是科学的行政方法是发展社会主义市场经济，加强国家宏观调控的必要条件；五是科学的行政方法是建设高效廉洁政府，为社会提供优质服务的需要；六是科学的行政方法可以

促进和发展社会主义的民主，可以加强政府的合法性。

99、简述行政改革必须遵循的原则。

答案：一是行政改革必须进行科学而严密地论证和规划，慎重开展；二是行政改革必须以保持社会稳定为前提；三是行政改革要以改变观念为先导，以体制创新为核心，以高效、公平、廉洁为目标；四是行政改革必须有政治保障和法律保障；五是行政改革以理顺关系，转变政府职能为重点。

100、简述行政改革的对策。

答案：一是政治保障是进行行政改革的前提二是加强宣传，制造行政改革舆论三是制定切实可行的行政改革政策四是制定进行行政改革的法令和政策，使行政改革有法律保证和强制力五是恰当地选择行政改革的突破点，恰当地选择发动改革的时机六是行政改革要尽快地取得效果，提高行政效率和为公众服务的质量。

101、简述行政改革的取向。

答案：一是以适应社会环境为取向；二是以精简机构为取向；三是以调整组织结构为取向；四是以调整权力关系为取向；五是以人事制度改革为取向。

102、简述行政改革的原则。

答案：一是行政改革必须进行科学而严密地论证和规划，慎重开展。二是行政改革必须以保持社会稳定为前提。三是行政改革要以改变观念为先导，以体制创新为核心，以高效、公平、廉洁为目标。四是行政改革必须有政治保障和法律保障。五是行政改革以理顺关系、转变政府职能为重点。

103、简述行政改革的阻力。

(1)历史的局限性决定了行政改革的成败；(2)政治因素对行政改革的限制与制约；(3)行政系统内部官僚集团的反对；(4)传统的保守程度决定了行政改革的艰难程度；(5)用人惟亲和家长制对行政改革的负面影响。

104、简述行政沟通在公共行政管理过程中的作用。

答案：一是行政沟通是实现行政决策民主化的重要基础。二是行政沟通是行政执行各环节顺利进行的重要基础。三是行政沟通是行政检查和监督的重要依据。四是行政沟通是所有行政人员参与管理的重要手段。

105、简述行政规章的基本特点。

答案：一是行政规章的制定主体是特定的行政机关，即有权制定部门规章和地方规章的机关；二是行政规章的制定根据是法律、行政法规以及决定、命令的授权；三是行政规章应当按照法定程序制定；四是行政规章具有法的属性。

106、简述行政环境的特点？

答案：一是复杂性；二是约束性；三是特殊性；四是不稳定性。

107、简述行政监察管辖权和行政监察权的关系。

答案：一是行政监察机关依法拥有监督权是确定管辖权的前提，凡是不属于行政监察机关行使行政监察权范围的事项，行政监察机关无权管辖。二是管辖权是行政监察权的进一步落实，行政监五察权必须通过管辖权来行使和体现。

108、简述行政监督的特点。

答案：一是监督主体的多样性；二是监督对象的双重性；三是行政监督内容的双向性；四是行政监督主体的层次性；五是法律地位的独立性。

109、简述行政监督的原则。

答案：一是行政监督机关依法行使职权，不受其他部门、社会团体和个人干涉的原则。二是实事求是、重证据、重调查研究的原则。三是在适用法律和行政纪律上人人平等的原则。四是教育与惩处相结合的原则。五是监督检查与改进工作相结合的原则。六是监督工作依靠群众的原则。110、简述行政监督机关依法行使职权，不受其他部门、社会团体和个人干涉原则的基本含义。答案：一是依法监督。二是自主行使监督权。三是监督机关依法行使职权不受其他部门、社会团体和个人的干涉。

111、简述行政监督主体构成。

答案：一是法定监督主体。二是法律、政策的授权的行政监督主体。三是委托监督主体。

112、简述行政决策必须遵循的基本原则。

答案：一是科学预测原则；二是信息原则；三是可行性原则；四是满意原则；五是成本效益原则；六是公平与民主原则；七是法制原则；八是实现公共利益的原则。

113、简述行政决策的特点。

答案：一是行政决策主体的特殊性；二是行政决策客体的广泛性；三是行政决策目的的非赢利性；四是行政决策的合法性；五是行政决策地域效力的普遍性；六是行政决策执行的强制性。

114、简述行政决策的作用。

答案：一是行政决策在行政管理过程中具有决定性作用，处于核心地位。二是行政决策主导着行政管理的全过程。三是行政决策是行政管理成功与失败的决定因素。四是行政决策是贯彻执行国家意志和加强政府合法性的必要途径。

115、简述行政控制的作用。

答案：一是行政控制是完成计划的重要手段。二是行政控制是行政工作方向正确的重要保障。三是行政控制是贯彻依法行政的重要体现。四是行政控制是保证行政目标实现的重要机制。

116、简述行政立法的原则。

答案：一是以人民权力和公民的权利为重的原则；

二是依法立法原则；三是民主立法原则；四是科学立法原则。

117、简述行政领导责任的主要内容。

答案：负责贯彻执行法律、法规以及权力机关、上级行政机关的决定；二是主持制定本地区、本部门的工作计划；三是负责制定公共行政决策，决定公共行政工作中的重大问题；四是正确地选拔、使用人才；五是负责对本部门和下级行政机关的工作实行监督、检查；六是做好协调工作。

118、简述行政领导者的抽象思维与决断能力的主要内容？

答案：一是分析问题与解决问题的能力。二是决策能力。三是指挥、协调与监督能力。四是应变能力。

119、简述行政领导者的文化专业素质？

答案：一是一般文化知识。二是专业知识。三是管理知识。

120、简述行政领导者的心理素质内容？

答案：一是敢于决断的气质。二是竞争开放型的性格。三是坚忍不拔的意志。

121、简述行政评估的程序。

答案：一是评估评估阶段。二是评估方案的实施。三是评估的总结。

122、简述行政评估准备阶段的主要任务。

答案：一是确定评估对象。二是明确评估目的。三是选择评估标准。四是培训评估人员。五是评估方案的撰写。

123、简述行政地方体制的特点？

答案：一是德国地方政府实行公共行政的隶属原则，是建立在地区整体从属的基础之上的。二是联邦政府负责制度政策、法律和规章，但大部分是由州政府负责执行。三是上级政府仅履行那些下级政府不能履行的社会管理职能。四是联邦政府、州政府和地方政府由有关的法律确保它们的法律地位，法律上和理论上它们是一种平等的关系，是一种辅助关系。

124、简述行政体制的特点？

答案：一是鲜明的政治性；二是较强的稳定性；三是严格的系统性；四是相对的滞后性；五是历史的继承性。

125、简述行政体制的作用？

答案：一是科学的行政体制能够提高政府生产力，提高行政效率。二是科学的行政体制能够大幅度地全面地促进社会发展，提高国家的竞争力。三是科学的行政体制能够造就大批的优秀国家各级各类公务员。四是科学的行政体制是公共行政民主化的保证。五是科学的行政体制能够确保公民的各种权利和生命与财产。

126、简述行政效率在公共行政中的作用。

答案：一是提高行政效率是公共行政的宗旨。二是行政效率是检查和衡量公共组织和公共行政

活动的有效性的一个重要标准。三是行政效率关系到中国社会主义现代化进程。

127、简述行政执行的特点。

答：(1) 综合性；(2) 目的性；(3) 具体性；(4) 强制性；(5) 灵活性。(以上每点 2 分)。

128、简述行政执行的特点。

(1) 综合性；(2) 目的性；(3) 具体性；(4) 强制性；(5) 灵活性。

129、简述行政执行的原则？

答案：一是忠实决策的原则；二是迅速有力的原则；三是创新灵活的原则；四是计划安排的原则；五是团结协作的原则。

130、简述行政指挥的方式。

答案：一是口头指挥。二是书面指挥。三是会议指挥。四是现代通讯指挥。

131、简述行政指挥的原则。

答案：一是统一指挥原则。二是法定权威原则。三是果断有力原则。四是准确权变原则。五是合理授权原则。

132、简述行政指挥在行政执行过程中的主要作用。

答案：一是行政指挥是保证行政执行活动协调一致的重要手段。二是行政指挥是高效地贯彻执行行政决策的根本保证。三是行政指挥是高质量地达成行政决策目标的根本保证。四是行政指挥是保证各种行政资源得以充分利用的必要条件。五是行政指挥是衡量行政领导者的政策水平和组织与领导能力的重要标准。

133、简述学习型组织的五项核心修炼？

答案：一是自我超越。二是改善心智模式。三是建立公共愿景。四是团体学习。五是系统思考。

134、简述一般行政监督的主要方式。

答案：一是工作报告二是检查三是专案调查四是审查五是备案六是批准七是提出方案八是改变或撤销九是惩戒

135、简述优化资源配置职能的主要内容。

答案：一是将资源配置于无法按付费原则经由市场配置的公共部门；二是将资源配置于具有自然垄断倾向而不宜由市场配置的非竞争性商品和行业；三是将资源配置于具有高风险，且预期收益不确定，但对经济发展有带动作用的高新技术产业；四是将资源配置于投资大、建设周期长、私人部门无力投资的基础产业和部门

136、简述舆论监督的特点。

答案：一是监督方式的公开化；二是监督表达形式的直接性；三是监督效应的及时性；四是监督效果具有社会效应。

137、简述预算草案审核的主要内容。

答案：一是政策审核二是指标审核三是体制审核四是技术审核

138、简述政府采购的基本原则。

答案：一是竞争性原则二是公开性原则三是公平性原则

139、简述政府对非营利组织的作用？

答案：一是补助；二是减免税收；三是委托公共事务；四是法律管制；五是辅导监督。

140、简述政府全面质量管理标准。

答案：一是可行性二是回应性三是服务能力四是服务渠道五是服务礼貌六是沟通七是诚信八是安全感九是善解人意(10)有形性。

141、简述政府文化职能的主要内容。

答：(1) 意识形态职能(2) 发展科学技术和教育职能；(3) 发展文学艺术和体育卫生职能；

(4) 加强社会主义道德建设的职能；(5) 清除那些不仅没有社会价值而且有害的文化产品的职能。(以上每点 2 分)

142、简述政府再造的原则。

答案：一是起催化作用的政府——掌舵而不是划桨二是社区拥有的政府——授权而不是服务三是竞争型政府——将竞争机制引进服务当中去四是使使命感的政府——转变规则导向组织五是结果导向型政府——按结果而不是按投入进行拨款。六是顾客驱使的政府——满足顾客而不是官僚制度的需要七是企业政府——挣钱而不是花钱八是预防型政府——预防而不是治疗九是分权的政府——从等级制到参与和协作(10) 市场导向型政府——通过市场力量进行改革。

143、简述政府职能的特点。

答案：一是政府职能普遍性的特点；二是政府职能的强制性特点；三是政府职能的系统性特点；四是政府职能的不可替代性的特点；五是政府职能的服务性特点。(以上每点 2 分)

144、简述政府职能的转变，政府需要转变的管理理念？

答案：一是政府机构改革必须纳入法制化轨道；二是要实现从全能政府向有限政府的观念转变；三是要实现从权威主义行政向民主行政的转变；四是在管理方式上要实现从统治方式向管理方式的转变；五是实现从以官为本到以民为本的彻底转变。

145、简述制定行政法规的基本要求。

答案：一是根据宪法、法律制定行政法规二是不得与宪法、法律相抵触。

146、简述中国国务院体制的特点？

答案：一是中华人民共和国国务院是中国最高行政机关，由每届全国人民代表大会第一次会议产生，是中国最高权力机关的立法机关的执行机关。二是国务院组成人员包括总理、副总理、国务委员、各部部长、各委员会主任、审计长、秘书长组成。三是国务院实行总理负责制，总理领导国

务院，副总理和国务委员协助工作。四是国务院各部、各委员会实行部长、主任负责制。

147、简述自治体地方政府体制的特点？

答案：一是地方自治政府具有权力合一特点，行政与立法分权比较模糊不清，没有一个十分确定的强有力的地方行政首长。二是地方政府是由以议员们选举产生的地方议会为中心，由地方议会和各委员会组成。三是地方政府具有独立地位和法人地位，这种地位一般由议会立法授予或法律授予。四是中央政府与地方政府在法律上是一种伙伴关系，但实际上中央政府也对地方政府进行立法监督、行政监督和财政监督。

148、简述总统制的特点？

答案：一是总统由全国选民直接选举产生，不需要议会批准。二是总统是国家的权力中心和决策中心。三是总统组织和领导内阁，各部部长是内阁成员。四是总统没有向议会提出法案的权力，但对议会通过的法案有签署权，并且有否决权。

149、简述组织文化的特征？

答案：一是组织成员的同一性程度；二是团队精神；三是对人的关心程度；四是组织的一体化的程度；五是风险承受程度；六是民主程度；七是报酬标准；八是重视结果；九是控制程度。

150、科学合理的机关日常工作程序应注意哪些环节？

答案：一是计划安排工作二是组织实施工作三是协调控制工作四是检查总结工作五是奖惩教育工作

151、理解领导的含义，需要把握的要点是什么？

答案：一是领导只能产生于一定的组织，又服务于一定的组织，没有组织便无领导。二是领导是一种统御和指引被领导的行为过程。

152、理解行政执行的含义，应把握的要点有哪些？

答案：一是行政执行的主体是行政机关及行政人员；二是行政执行是一种具有目标导向的活动；三是行政执行是一种实施性质很强的活动，是务实性的、付诸于实际的行动，它需要通过一定的具体步骤或实际行动来落实政策；四是行政执行是一种行政法律行为；五是行政执行活动还具有强制性。(以上每点 2 分)

153、理解行政执行的含义，应把握哪些要点？

答案：一是行政执行的主体是行政机关及行政人员；二是行政执行是一种具有目标导向的活动；三是行政执行是一种实施性质很强的活动，是务实性的、付诸于实际的行动，它需要通过一定的具体步骤或实际行动来落实政策；四是行政执行是一种行政法律行为。五是行政执行活动还具有强制性。

154、领导权变理论主要有哪几种？

答案：一是领导行为连续带模式。二是菲德勒的

权变模式。三是通路一目标模式。四是领导一参与模式。五是不成熟一成就理论。六是领导生命周期理论。

155、排除行政复议的事项主要有哪些？

答案：一是抽象行政行为。二是行政处分或者其他人事处理决定。三是行政仲裁、调解或者其他处理行为。

156、评估方案的实施大致包括哪几个方面的内容？

答案：一是采集评估信息。二是分析评估信息。三是形成初步结论。

157、评估决策可以划分为哪几个步骤？

答案：一是评估必须实事求是地衡量决策执行的实际效果，它必须客观而真实，不能弄虚作假。二是将决策执行的实际与决策目标和决策标准相比较，找出差距。三是分析原因，采取管理措施，按决策标准实现决策内容。

158、评估决策时，应该评估哪些内容？

答案：一是应该评估在决策执行过程中，是否真正贯彻执行了党的方针、政策，是否按照有关的和法规执行决策，是否贯彻执行了上级的指示与命令。二是应该对决策质量进行全面的评估。三是应该衡量和检查决策执行活动的成本效益并就此进行评估。四是要评估实施决策领导机构和执行机构的工作是否卓有成效，坚强有力。五是采取措施，完善决策。

159、人力资源主要具有哪些特征？

答案：一是人力资源的时效性；二是人力资源的时代性；三是人力资源的能动性；四是人力资源的再生性；五是人力资源的增值性。

160、人民检察院实施监督的途径主要有哪些？

答案：一是通过对叛国案、分裂国家案以及严重破坏国家的政策、法律、政令统一实施的重大犯罪案件行使检察权的方式进行监督；二是通过对涉及国家行政机关工作人员违反职责的刑事案件进行侦查和提起公诉的方式进行监督；三是通过对公安机关侦查的案件进行审查，决定是否逮捕、起诉或者免于起诉等方式对公安机关的侦查活动是否合法进行监督；四是对监狱、看守所、劳动改造机关的活动是否合法进行监督。

161、人事行政现代化的内容主要包括哪些？

答案：一是观念现代化。二是管理现代化。三是技术手段现代化。

162、人事行政专业化的内容主要包括哪些？

答案：一是国家公务员职业专业化；二是人事行政理论专业化；三是人事行政机构专业化；四是人事管理方法专业化。

163、如何理解监督工作依靠群众的原则？

答案：监督工作依靠群众的原则，体现了党的群众路线的精神和要求，是做好新时期行政监督工作的基本保证。因为人民群众对监督对象遵纪执

法和工作情况的好坏最为了解, 因此, 监督机关必须通过各种形式听取人民群众对监督对象的反映和意见, 认真受理其控告、检举, 从而, 把行政监督与人民群众的监督紧密结合起来。

164、**如何理解人事行政的法治化特点?**

答案: 一是法定地位。二是法定关系。三是依法行政。四是程序法定。五是法律责任。

165、**如何理解行政体制较强的稳定性特点?**

答案: 一是它是由政治体制的稳定性决定的。二是一种行政体制一旦形成, 便不会经常变动。

166、**如何理解行政体制鲜明的政治性特点?**

答案: 一是它必须体现政治和政治体制的要求, 是实现政治统治目标, 加强政府合法性功能的体制性和强制性的工具。二是国家意志和公共利益必须通过行政系统贯彻才能实现。三是行政体制是以各级各类行政组织有效地管理社会公共事务为价值的。

167、**萨缪尔森认为政府的经济职能主要有哪些?**

答案: 一是提高经济效率; 二是改善收入分配; 三是通过宏观经济政策稳定经济; 四是执行国际经济政策。

168、**社会监督有效性具有的两个前提是什么?**

答案: 一是公共行政的透明度, 即政务公开。二是社会监督必须与国家权力体系的监督相结合。

169、**社会主义公共管理的社会效益主要体现在哪些方面?**

答案: 一是在管理内容方面, 政府的行政目标和政府决策要表达国家意志与公共利益, 要符合社会需要和公共需要, 要符合国家发展和社会发展的客观规律。二是在行政管理活动方面, 社会主义公共行政的各个层次、各个环节必须体现社会主义的民主原则。

170、**市场失效主要表现在哪些方面?**

(1) 外部性问题 ; (2) 市场垄断和专制价格 ; (3) 公共物品的提供; (4) 无知和非理性 ; (5) 平等问题。

171、**市场失效主要表现在哪些方面?**

答案: 一是外部性问题; 二是市场垄断和专制价格; 三是公共物品的提供; 四是无知和非理性; 五是不平等问题。

172、**稳定经济增长职能的内容主要包括哪些?**

答案: 一是调节经济增长速度, 使其具有稳定性和持续性。二是调节经济结构, 使其具有协调性和合理性。

173、**我国行政复议的基本原则主要有哪些?**

答案: 一是行政复议机关依法独立行使行政复议权原则。二是一级复议原则。三是合法、公正、公开、及时、便民原则。四是全面审查原则。五是行政复议期间具体行政行为不停止执行原则。六是复议不适用调解原则。

174、**我国行政立法要求处处以人民权力和公民的权利为重的原则包括哪些内容?**

答案: 一是人民权力至上; 二是人民政治参与; 三是个体权利为重点; 四是权利救济。

175、**我国在市场经济条件下, 政府的经济职能主要有哪些?**

答案: 一是规范和稳定市场秩序, 确保自由竞争的职能; 二是对经济进行宏观调控, 确保国民经济平衡发展的职能; 三是直接生产和提供公共物品, 弥补市场不足的职能; 四是管理国有资产的职能。

176、**我国在市场经济条件下, 政府的经济职能主要有哪些?**

答案: 一是规范和稳定市场秩序, 确保自由竞争的职能; 二是对经济进行宏观调控, 确保国民经济平衡发展的职能; 三是直接生产和提供公共物品, 弥补市场的不足的职能; 四是管理国有资产的职能。

177、**我国正确地处理效率与公平的关系, 必须遵循的原则有哪些?**

答案: 一是效率优先、兼顾公平的原则; 二是平等原则; 三是公平分配的原则; 四是机会均等、能者优先的原则。

178、**信息支持系统主要由哪些机制组成?**

答案: 一是建立一个收集各种社会信息和政务信息的网络。二是整理、分析和加工各种社会信息和政务信息。

179、**行政法规具有哪些基本特征?**

答案: 一是行政法规的制定主体是国务院; 二是行政法规根据宪法和法律的授权制定; 三是行政法规必须经过法定程序制定; 四是行政法规具有法的效力。

180、**行政方法所要解决的核心问题是公共组织的效率问题。它主要表现在哪些方面?**

答案: 一是简化办事手续, 减少办事时间。二是减少行政成本。三是公共行政的各个环节和步骤采取科学化的管理技术方法, 是行政方法追求的重要目标之一。四是虽然行政方法解决的核心问题是效率问题, 但是, 采取任何一种新的行政方法都要以人为本, 营造一种民主与自由的组织气氛, 调动人的积极性和主动性, 最大限度地发挥每个组织成员的才能和智慧。

181、**行政费用测量法测量行政效率主要有哪些方法?**

答案: 一是单位费用测量法。二是人均费用测量法。三是计件费用测量法。

182、**行政复议的合法性审查包括哪些内容?**

答案: 一是法定依据的审查二是法定权限的审查三是法定程序的审查四是滥用职权的审查

183、**行政复议制度具有哪些特征?**

答案: 一是行政复议由有行政复议权的上级行政

机关作出。二是行政复议的审查对象是引起争议的具体行政行为, 附带审查部分抽象行政行为。三是行政复议由不服具体行政行为的利害关系人依法申请而引起。四是行政复议主要采用书面审查的方式。五是行政复议以具体行政行为的合法性和合理性为审查标准。

184、**行政改革的动力主要是哪些?**

答案: 一是政治体制改革和政治权威的推动二是经济基础变革的要求三是社会演变的要求四是科学技术发展的推动五是新思想、新价值的推动。

185、**行政改革的阻力主要来自哪些方面?**

答案: 一是历史的局限性决定了行政改革的成败二是政治因素对行政改革的限制与制约三是在行政系统内部行政官僚集团的反对四是传统的保守程度决定了行政改革的艰难程度五是用人唯亲和家长制对行政改革的负面影响。

186、**行政监察机关在行使调查权时, 可以采取的行政强制性措施主要有哪些?**

答案: 一是暂予扣留、封存监督对象与案件有关的材料; 二是责令保全与案件有关的监督对象的财物; 三是责令监督对象在指定的时间、地点解释和说明问题; 四是建议暂停监督对象执行职务; 四是查询监督对象的银行存款和提请法院予以冻结。

187、**行政监察机关在行使检查权时, 有权采取的措施有哪些?**

答案: 一是查阅、复制材料二是要求被监督的部门和人员就监督事项涉及的问题作出解释和说明; 三是可以责令被监督的部门和人员停止违反法律、法规和行政纪律的行为。

188、**行政监督的作用具体表现在哪些方面?**

答案: 一是行政监督能有效地强化和改善公共行政, 提高行政效能, 促进行政机关廉政建设。二是行政监督是健全社会主义法治, 进一步保障公民、法人和其他组织合法权益的有效制度。三是行政监督是改革开放和经济建设顺利发展的重要保障。

189、**行政监督法律地位的相对独立性体现在哪些方面?**

答案: 一是监督主体依法行使监督权, 不受其他机关、团体和个人的干涉。二是各监督主体实施监督活动所需的人员、经费、技术手段和信息等不受任何监督对象的制约和影响。

190、**行政决策程序应该包括哪些步骤?**

答案: 一是认识问题, 界定问题, 找出差距; 二是确定决策目标; 三是确定决策标准, 确定每个标准的权重; 四是拟定决策方案; 五是分析方案; 六是选择方案; 七是实施决策方案, 完善决策; 八是评估决策口。

191、**行政领导的道德素质主要有哪些方面?** 答案: 一是大公无私, 克己奉公。二是实事求是。三是严于律己。四是个人修养。

192、**行政领导者的人际关系能力主要包括哪些?**

答案: 一是激励人的能力。二是协调人际关系的能力。

193、**行政领导者的政治素质包括哪些内容?**

答案: 一是坚定信念, 忠于国家, 忠于党。二是忠于政府, 忠于人民, 忠于职守。

194、**行政领导者素质的构成主要有哪些方面?**

答案: 一是政治素质; 二是文化素质; 三是道德素质; 四是心理素质; 五是身体素质。(以上每点2分)

195、**行政领导者素质主要由哪些方面构成?**

答案: 一是政治素质; 二是文化素质; 三是道德素质; 四是心理素质; 五是身体素质。

196、**行政领导者应该具备的能力有哪些?**

答案: 一是抽象思维与决断能力。二是人际关系的能力。三是技术能力。

197、**行政区划体制应遵循的原则有哪些?**

答案: 一是政治原则; 二是尊重历史传统的原则; 三是有利于发展的原则; 四是有效管理的原则; 五是民族自治原则。

198、**行政效率主要表现在哪些方面?**

答案: 第一, 行政效率离不开定量分析。第二, 行政效率更重要的是体现在追求社会效益上, 这是行政管理的方向。第三, 行政效率体现在各个层次、各个环节上, 是公共行政体系各种因素的综合反映, 是对各种公共行政活动以及相关要素的整体要求。

199、**行政执行的作用具体体现在哪些方面?**

答案: 一是行政执行决定着决策方案能否实现及实现的程度。二是行政执行效果是检验、修正和完善行政决策的途径。三是行政执行是实现行政职能的必要形式。四是行政执行是衡量公共组织及其运行状况的重要标准。

200、**行政组织中的沟通存在的障碍主要有哪些?**

答案: 一是心理与语言障碍。二是职位与专业障碍。三是组织结构障碍。

201、**学习型组织具有的特点主要有哪些?**

答案: 一是学习型组织的首要目标是培养学习能力, 使组织成员有接受新观念的开放性。二是组织成员有共同愿景。三是善于不断学习。四是自我管理。五是组织的边界将重新界定。

202、**一般来说, 政府决策目标的产生有哪几种?**

(1) 立法机关确立的决策目标 ; (2) 中国共产党所制定的方针、路线和政策 ; (3) 上级政府或上级领导机关下达的具体决策目标 ; (4) 上级政府或上级领导部门下达的粗略目标 ; (5) 针对组织本身的发展所确定的决策目标。

203、**一般来说, 政府决策目标的产生有哪几种?**

答: (1) 立法机关确立的决策目标; (2) 中国共产党所制定的方针、路线和政策; (3) 上级政府或上级领导机关下达的具体决策目标; (4) 上级政府或上级领导部门下达的粗略目标; (5) 针对组织本身的发展所确定的决策目标。(以上每点 2 分)。

204、依监督的主体划分, 行政监督有哪几种类别?

答案: 一是执政党的监督; 二是权力机关的监督; 三是行政机关的监督; 四是司法机关的监督; 五是社会监督。

205、在公共行政管理活动中运用目标管理方法的主要作用有哪些?

答案: 一是目标管理有利于提高行政效率。二是目标管理有利于突出以工作为中心。三是目标管理有利于调动人的积极性和创造性。四是目标管理有利于明确责任, 强化责任。

206、在行政立法中, 科学立法原则的要求是什么?

答案: 一是立法必须遵循客观规律二是立法必须采取科学严谨的态度三是立法必须运用现代科学知识和科学技术。

207、在行政立法中, 民主立法原则包括哪些内容?

答案: 立法主体的民主性, 立法权应由人民行使; 立法内容的民意性, 立法应以维护人民的利益为宗旨, 应当体现人民的意志; 立法程序的公开性和民主性, 立法过程应当实现公开化和民主化, 充分听取各方面的意见。

208、政府采购的基本程序一般分为哪几个主要阶段?

答案: 一是确定采购需求二是选择采购方式三是签订采购合同四是履行采购合同五是效益评估。

209、政府采购的特点体现在哪些方面?

答案: 一是采购资金的公共性二是采购目标的非营利性三是采购行为的规范性四是采购主体的特定性五是采购活动的政策性六是采购范围广、规模大、影响力大。

210、政府的社会职能主要有哪些?

答案: 一是维持社会秩序, 保证人身安全和私人财产安全的职能。二是确保社会公平分配的职能。三是环境保护的职能。四是社会保障职能。

211、政府的文化职能主要包括哪些?

答案: 一是意识形态职能; 二是发展科学技术和教育职能; 三是发展文学艺术和体育卫生职能; 四是加强社会主义道德建设的职能; 五是清除那些不仅没有社会价值而且有害的文化产品的职能。(以上每点 2 分)

212、政府干预应该遵循哪些原则?

答案: 一是政府和市场两者的功能有很大的区别, 它们不能互相代替; 二是政府干预经济仅界定在

弥补和防止市场失效的范围; 三是政府干预也必须讲究成本收益; 四是发展中国家政府一般对市场的干预比发达国家广泛得多, 这是十分正常的现象。

213、政府决策目标的产生有哪几种?

答案: 一是立法机关确立的决策目标; 二是中国共产党所制定的方针、路线和政策; 三是上级政府或上级领导机关下达的具体决策目标; 四是上级政府或上级领导部门下达的粗略目标; 五是针对组织本身的发展所确定的决策目标。

214、政府再造的战略主要有哪些?

答案: 一是核心战略二是后果战略三是顾客战略四是控制战略五是文化战略

215、制定切实可行的行政改革对策, 需要注意哪些方面?

答案: 一是制定政策要从实际出发, 实事求是, 要进行广泛深入的调查研究, 占有第一手资料; 二是行政改革政策应该以大多数人的利益不受损失为原则; 三是公众参与制定政策; 四是制定政策一定要充分考虑和利用行政改革的一切有利条件, 调动一切积极因素。同时, 也要充分研究不利条件, 充分估计这些不利条件在行政改革的过程中所起的负作用。

216、撰写一个完整的评估方案应包括哪些内容?

答案: 一是阐述评估对象; 二是明确评估的目的、意义与要求; 三是提出评估的基本设想, 根据评估目标, 确定评估的内容与范围; 四是确定评估标准决定评估类型, 并选择评估的具体方法; 五是写明评估的场所、时间, 规定工作进度的有关计划; 六是写明评估经费的来源及筹措与使用等; 七是其他内容。

217、做好编制预算的准备工作主要有哪些?

答案: 一是做好对本年度预算执行情况的预计和分析工作, 是正确确定下年度预算收支指标的关键。二是拟定了年度预算收支指标。三是修订预算收支科目、制定统一的预算表格。四是组织部署。

论述 (42)一: / 1、对于行政改革的对策, 结合教材, 谈谈你的看法...

2、你认为行政改革必须遵循的原则有哪些? ...

3、你认为行政改革必须遵循的原则有哪些? ...

4、你认为行政改革的阻力主要来自哪些方面? ...

5、你认为应从哪些方面理解行政改革? ...

6、你如何理解行政体制?

7、如何理解行政领导责任和其他行政职位, 行政...

8、什么是管理层次与管理幅度? 试述管理层次与管...

9、什么是管理层次与管理幅度? 试述管理层次与管...

10、什么是管理层次与管理幅度? 试述管理幅度的关...

11、试分析行政监督的原则主要体现在哪些方面。...

12、试分析行政监督的原则主要体现在哪些方面? ...

13、试分析行政决策在行政管理过程中的重要作用...

14、试论述公共行政的作用?

15、试述公共行政环境的作用?

16、试述公共组织的特点?

17、试述公共组织的作用。

18、试述公共组织的作用?

19、试述行政改革的动力。

20、试述行政改革的动力。

21、试述行政沟通在公共行政管理过程中的重要作...

22、试述行政监督的作用。

23、试述行政监督的作用?

24、试述行政领导在公共行政中起的重要作用? ...

25、试述行政领导者应该具备的能力? ...

26、试述行政体制的作用。

27、试述行政体制的作用?

28、试述行政效率在公共行政中的作用。...

29、试述行政效率在公共行政中的作用? ...

30、试述行政协调的作用主要体现在哪些方面? ...

31、试述行政执行的作用。

32、试述行政执行的作用?

33、试述行政指挥在行政执行过程中必须遵循的原...

34、试述行政指挥在行政执行过程中必须遵循的原...

35、试述行政指挥在行政执行过程中的主要作用。...

36、试述应该从哪些方面来理解行政监督...

37、试析政府失效的主要表现。

38、试析政府失效的主要表现。

39、试析政府失效的主要表现?

40、行政沟通在公共行政管理过程中的重要作用主...

41、行政指挥在行政执行过程中的作用主要体现在...

42、要实现政府职能的转变, 就必然正确界定政府...

1、对于行政改革的对策, 结合教材, 谈谈你的看法?

2、你认为行政改革必须遵循的原则有哪些? ...

3、你认为行政改革必须遵循的原则有哪些? ...

4、你认为行政改革的阻力主要来自哪些方面? ...

5、你认为应从哪些方面理解行政改革? ...

6、你如何理解行政体制?

7、如何理解行政领导责任和其他行政职位, 行政...

8、什么是管理层次与管理幅度? 试述管理层次与管...

9、什么是管理层次与管理幅度? 试述管理层次与管...

10、什么是管理层次与管理幅度? 试述管理幅度的关...

11、试分析行政监督的原则主要体现在哪些方面。...

12、试分析行政监督的原则主要体现在哪些方面? ...

13、试分析行政决策在行政管理过程中的重要作用...

是加强宣传, 制造行政改革舆论。三是制定切实可行的行政改革政策。一是制定政策要从实际出发, 实事求是, 要进行广泛深入的调查研究, 占有第一手资料; 二是行政改革政策应该以大多数人的利益不受损失为原则三是公众参与制定政策; 四是制定政策一定要充分考虑和利用行政改革的一切有利条件, 调动一切积极因素。四是制定进行行政改革的法令和政策, 使行政改革有法律保证和强制力。五是恰当地选择行政改革的突破点, 恰当地选择发动改革的时机。六是行政改革要尽快地取得效果, 提高行政效率和为公众服务的质量。

2、你认为行政改革必须遵循的原则有哪些?

答案: 一是行政改革必须进行科学而严密地论证和规划, 慎重开展; 二是行政改革必须以保持社会稳定为前提; 三是行政改革要以改变观念为先导, 以体制创新为核心, 以高效、公平、廉洁为目标; 四是行政改革必须有政治保障和法律保障; 五是行政改革以理顺关系, 转变政府职能为重点。(以上要点每点 4 分, 均要展开论述, 否则酌情扣分, 只答要点, 每点给 2 分)

3、你认为行政改革必须遵循的原则有哪些?

答案: 第一, 行政改革必须进行科学而严密地论证和规划, 慎重开展, 行政改革是一个十分复杂的系统工程, 进行行政改革必须从系统的高度认真地看待和研究各个步骤及其各项措施, 在改革之前, 要进行调查研究, 要切实找到行政系统间问题之所在, 进行全面深入的行政诊断; 第二, 行政改革必须以保持社会稳定为前提, 任何改革就意味着破旧平衡, 建立新平衡, 行政改革必须以社会稳定为前提, 不要引起社会动荡、社会矛盾和社会冲突, 更不能发生大的社会动乱, 所以行政改革在打破行政系统的内部平衡之时, 其所造成的社会不平衡应以保持社会相对稳定为限度; 第三, 行政改革要以改变观念为先导, 以体制创新为核心, 以高效、公平、廉洁为目标, 行政改革应该以民主、公平、效率、服务等观念为先导, 才能进行卓有成效的改革, 在新观念的指导下, 才能进行体制创新; 第四, 行政改革必须有政治保障和法律保障, 行政改革不是人为制造的运动,

而是形势的需要和社会失去的必然结果, 行政改革不是人治的继续, 不是长官意志的拼图游戏, 而是关系到政府的合法性和国家发展的大问题, 所以必须在社会主义法制的规范之下进行行政改革, 确保改革成功; 5 行政改革以理顺关系、转变政府职能为重点, 行政改革就是对政府与社会各种关系的再调整, 也就是重新确定政府在社会中所扮演的角色, 因此进行行政改革就要理顺和摆正政府与社会、政府与市场、政府与社会组织和政府与公民之间的关系, 要理顺这些关系就

要转变政府职能, 政府职能不转变, 这些关系也无法摆正, 无法理顺。补:

4、你认为行政改革的阻力主要来自哪些方面?

答: (1) 历史的局限性决定了行政改革的成败; (2) 政治因素对行政改革的限制与制约; (3) 在行政系统内部官僚集团的反对川的传统的保守程度决定了行政改革的艰难程度; (5) 人惟亲和家长制对行政改革的负面影响。
(以上每点 4 分, 均要展开论述, 否则酌情扣分, 只答要点, 每点给 2 分)

5、你认为应从哪些方面理解行政改革

答案: 行政改革是指政府为了适应社会环境, 或者高效公平地处理社会公共事务, 调整内部体制和组织结构, 重新进行权力配置, 并调整政府与社会之间关系的过程。我们要从以下几个方面理解行政改革: 一是行政改革是个政治过程; 二是行政改革的目的是为了适应社会环境, 提高行政效率, 高效公平地处理社会公共事务; 三是行政改革必须改革内部体制和组织机构, 重新配置行政权力; 四是行政改革必须正确处理政府与社会之间的关系。

6、你如何理解行政体制?

答案: 行政体制指政府系统内部行政权力的划分、政府机构的设置以及运行等各种关系和制度的总和。从国家的层面上来看, 是指行政机关与立法机关和司法机关的权力划分。因此, 行政体制是相对于国家的立法体制和司法体制而言的。行政体制是政治体制的重要组成部分。要理解行政体制, 须从如下方面着手: 一是经济体制决定并制约行政体制, 行政体制也影响和制约经济发展; 二是政治体制决定行政体制, 行政体制是政治体制的重要组成部分; 三是行政体制的核心问题是行政权的划分和公共组织设置, 以及对政府系统的各级各类政府部门职权的配置。它涉及到中央政府的权力划分与配置, 涉及到政府集权与分权的程度, 涉及到政府组织的纵向结构和横向结构的权力划分与配置; 四是科学技术推动行政体制的变革; 五是文化对行政体制的重要价值作用。7、**如何理解行政领导责任和其他行政职位, 行政职权是统一的?**

答案: 行政领导责任和其行政职位、行政职权是统一的。首先, 行政领导者要有行政职位, 即行政领导者在国家行政机关所处的法律地位和担任的行政领导职务, 这是行政领导者行使职权、履行责任的前提。其次, 行政领导者要有行政职权, 即来自于行政职位的权力, 它是行政职位所具有的一种由法律规定的权力, 是行政领导者履行责任的必要依据。第三, 行政领导者要履行行政领导责任: 行政领导者在国家行政机关中处于一定的职位, 具有一定的职权, 就是承担国定所

委托的一定工作任务, 并对国定负有责任, 这就是行政领导者的行政领导责任。

8、什么是管理层次与管理幅度? 试述管理层次与管理幅度的关系。

答案: 管理层次是指公共组织内部划分管理层级的数额。管理幅度是指领导机关或领导者直接领导下属的部门或人员的数额。管理层次与管理幅度必须适当。一般来说, 管理幅度和管理层次成反比, 管理幅度越大, 则管理层次越少; 相反, 管理幅度越小, 则管理层次越多。但管理幅度与管理层次之间的关系是很复杂的, 是由许多相关因素决定的。如还要看工作性质、人员素质、领导能力和技术手段等因素来决定。(以上要点均要展开论述, 方可获得要点后分数, 否则酌情扣分, 只答要点, 每点给 2 分)

9、什么是管理层次与管理幅度? 试述管理层次与管理幅度的关系?

答案: 管理层次是指公共组织内部划分管理层级的数额; 管理幅度是指领导机关或领导者直接领导下属的部门或从中央到地方的数额; 管理层次的划分必须适当, 必须以提高行政效率为准则, 不宜过多, 管理幅度的划分是行政目标的分解, 是行政管理职能的扩大, 也是一种行政分权, 管理层次与管理幅度必须适当, 一般来说, 管理幅度和管理层次成反比, 管理幅度越大, 则管理层次越少, 相反, 管理幅度越小, 则管理层次越多, 但管理幅度与管理层次之间的关系是很复杂的, 是由许多相关因素决定的, 还要看工作性质, 人员素质, 领导能力和技术手段等因素来决定, 一般来说, 公共组织的层级化应控制管理层次, 应尽量减少信息传递的中间环节, 各级政府和各级领导应当明白, 管理层次过多则会增加信息的流失率和政策的挂靠阻力, 会造成弄虚作假, 阳奉阴违, 暗箱行动, 领导层和执行层缩短行政距离, 便于领导和沟通, 便于监督和考察。

10、什么是管理层次与管理幅度? 试述管理幅度的关系

答案: 管理层次是指公共组织内部划分管理层级的数额。管理幅度是指领导机关或领导者直接领导下属的部门或人员的数额。管理层次与管理幅度必须适当。一般来说, 管理幅度和管理层次成反比, 管理幅度越大, 则管理层次越少; 相反, 管理幅度越小, 则管理层次越多。但管理幅度与管理层次之间的关系是很复杂的, 是由许多相关因素决定的。如还要看工作性质、人员素质、领导能力和技术手段等因素来决定。

11、试分析行政监督的原则主要体现在哪些方面。

答案: 一是行政监督机关依法行使职权, 不受其他部门、社会团体和个人干涉的原则; 二是实事求是, 重证据、重调查研究的原则; 三是在适用法律和行政纪律上人人平等的原则; 四是教育与

惩处相结合的原则; 五是监督检查与改进工作相结合的原则; 六是监督工作依靠群众的原则。(以上要点, 均要展开论述, 否则酌情扣分, 只答要点, 每点给 2 分)

12、试分析行政监督的原则主要体现在哪些方面?

答案: 一是行政监督机关依法行使职权, 不受其他部门、社会团体和个人干涉的原则它有以下三点基本含义: 第一, 依法监督, 第二, 自主行使监督权, 第三, 监督机关依法行使职权不受其它部门、社会团体和个人的干涉; 二是实事求是、重证据、重调查研究的原则, 坚持实事求是, 就是要尊重客观实际, 一切从实际出发, 重证据就要充分收集和掌握证据, 使违法违纪案件的处理建立在尊重客观事实的基础上, 确保案件质量, 调查研究是坚持实事求是的基本环节, 是了解真实情况的基本途径和方法; 三是在适用法律和行政纪律上人人平等的原则, 坚持和实施这一原则, 在行政监督工作中的要求是: 第一, 任何监督对象的合法权益都平等地受法律保护, 第二, 任何监督对象都必须履行法定义务, 遵守法律和行政纪律, 不允许有超越法律和行政纪律的特权, 第三, 一切违反法律和行政纪律的行为都必须受到追究, 任何监督对象都不能例外; 4 教育与惩处相结合的原则, 是行政监督机关在查处违法违纪案件等工作中必须遵循的一项基本原则; 5 监督检查与改进工作相结合的原则, 要求行政监督机关必须把履行职责同要达到的目的统一起来。13、**试分析行政决策在行政管理过程中的重要作用。**

答案: 一是行政决策在行政管理过程中具有决定性作用, 处于核心地位; 二是行政决策主导着行政管理的全过程; 三是行政决策是行政管理的成功与失败的决定因素; 四是行政决策是贯彻执行国家意志和加强政府合法性的必要途径。(以上每点 3 分, 均要展开论述, 否则酌情扣分, 只答要点, 每点给 2 分)

14、试论述公共行政的作用?

答案: 一是公共行政是对国家的治理, 公共行政是政府行政, 政府对国家的治理。一个国家的公共行政决定了一个国家的治理水平, 善政才有善治。可以讲, 一个国家有什么样的公共行政, 就会造就什么样的生产力, 就会有什么样的科学技术, 就会有什么样的经济状况; 二是公共行政是执行人民意志和实现公共利益的必要保证, 公共行政必须以实现公共利益为最高宗旨。这不仅不是政府存在的基础, 也是政府存在的目的。三是公共行政是发展社会主义市场经济的保证, 我国正在进行社会主义市场经济建设, 良好的公共行政是建立和完善市场经济体制的保证。正确处理政府与市场之间的关系, 是公共行政的重要课题, 也是政府的重要责任。四是公共行政是加速我国

社会主义建设的需要和参与国际竞争的保证, 政府是国家发展的主要推动力, 公共行政的魅力就在于管理出效率, 管理出速度, 没有一个高效、民主、公平的政府, 社会就不可能在各个方面的快速发展。5 公共行政是教育和培养一支高素质、会管理的公务员队伍的需要, 公共行政学是国家公务员的基础专业学科。身为公务员, 必须学习并掌握公共行政学。

15、试述公共行政环境的作用?

答案: 公共行政环境的作用主要表现在它与公共行政之间的相互的关系上, 它们之间的关系是相互适应、相互作用的关系, 是输出与输入的关系。首先, 公共行政环境决定、限制与制约公共行政, 公共行政环境是公共行政产生、存在和发展的宏观环境, 是公共行政产生、生存和发展的土壤和行动的空间, 有什么样的公共行政环境就有什么样的公共行政; 其次, 公共行政必须适应公共行政环境, 如果公共行政不适应公共行政环境, 也就是政府求同有适应环境的能力, 那么就无法进行有效的行政管理。所谓适应公共行政环境, 是指行政管理必须符合特定的公共行政环境向它提出的要求和条件, 如果不适应公共行政环境, 即使再先进的行政管理也不可能有管理成效。再次, 公共行政环境的发展变化必然导致公共行政的发展变化。由于社会革命或社会变迁, 公共行政环境发生了变化, 公共行政必须适应这种变化, 且不说一种社会制度代替另一种社会制度, 公共行政必然发生质变, 就是在同一种社会制度下的不同时期, 由于发生了较大的社会变迁, 公共行政也是不同的。最后, 公共行政对公共行政环境也有反作用, 公共行政的能动作用是研究公共行政环境的重要原因之一, 公共行政可以利用公共行政环境提供的实际条件和要求, 选择切合实际的公共行政目标, 确立科学的行政关系。

16、试述公共组织的特点?

答案: 公共组织是公共权力的载体, 与私人组织相比, 有其独有的特点: 一是政治性; 政府是实现国家意志的, 是国家最重要的组成部分, 代表国家, 是国家进行政治统治的主要机关, 是管理各种公共事物的主体, 政府的一切行为都是为其政治的合法性服务的, 公共行政必须执行国家的政治意志, 执行政治决策, 不可能是中立的; 二是社会性, 无论任何性质的国家的公共组织, 都具有管理公共事务的职能, 公共组织在行使管理公共事物职能时, 都是为了全社会服务的; 三是服务性, 任何国家的公共组织, 从管理公共事务的角度来讲, 它为全社会提供公共物品, 它不仅要保证公共秩序, 维护社会稳定, 还要为社会发展和经济发展服务; 四是权威性, 任何组织都必须有权威, 没有权威就不会进行管理, 政府在整顿秩序个社会中有至高无上的地位和权威, 起着

其他任何组织无法起到的作用。这种权威是政府进行公共事务管理的必要条件；五是法制性，公共组织是依法代表国家行使公共权力的机关，有很强的法制性。公共组织的法制性主要表现在依法设置机构和依法行政上；六是系统性，行政组织是一个比较稳定的巨系统，也是相对封闭的系统，在行政系统内，公共组织的权力关系和结构方式都层次分明，统分有据，纵横相连，浑然一体。

17、试述公共组织的作用。

答：（1）政府是国家各种公共事务的组织者与管理者；（2）政府是人民生命财产的保护者，是社会秩序的维护者；（3）政府是国家主权和领土完整的捍卫者；（4）政府是国民经济发展的政策制定者与协调者；（5）政府是社会公平的提供者。

（以上要点每点 4 分，均要展开论述，否则酌情扣分，只答要点，每点给 2 分）。

18、试述公共组织的作用？

答案：第一，政府进国家各种公共事务的组织者与管理者，政府的重要责任之一就是组织和管理国家的各种公共事务；第二，政府是人民生命财产的保护者，是社会秩序的维护者。政府为公众提供的另一种公共物品是保护人民的生命与财产的安全和维护社会秩序，这是政府最基本的作用；第三，政府是国家主权和领土完整的捍卫者，尽管政治经济全球化和一体化发展很快，但是，具有主权的国家依然存在；第四，政府是国民经济发展的政策制定者与协调者，政府是国民经济的发动机，它为国民经济的发展制定目标，进行规划，制定政策予以规范和引导，进行宏观调控；第五，政府是社会公平的提供者，市场经济追求的是利润最大化和新技术与高效率。为社会提供公平是政府的重要责任，如果没有社会公平就不可能有社会稳定，没有社会稳定也就不可能有发展。

19、试述行政改革的动力。

（1）政治体制改革和政治权威的推动；（2）经济基础变革的要求；（3）社会演变的要求；（4）科学技术发展的推动；（5）新思想、新价值的推动。

（以上每点 4 分，均要展开论述，否则酌情扣分，只答要点，每点给 2 分）

20、试述行政改革的动力。

（1）政治体制改革和政治权威的推动；（2）经济基础变革的要求；（3）社会演变的要

求；（4）科学技术发展的推动；（5）新思想、新价值的推动。

21、试述行政沟通在公共行政管理过程中的重要作用

答案：行政沟通在公共行政管理过程中具有特别

重要的作用：一是行政沟通是实现行政决策民主化的重要基础；二是行政沟通是行政执行各环节顺利进行的重要基础；三是行政沟通是行政检查和监督的重要依据；四是行政沟通是所有行政人员参与管理的重要手段。

22、试述行政监督的作用。

答案：一是行政监督能有效地强化和改善公共行政，提高行政效能，促进行政机关廉政建设；二是行政监督是健全社会主义法治，进一步保障公民、法人和其他组织合法权益的有效制度；三是行政监督是改革开放和经济建设顺利发展的重要保障。（以上要点，均要展开论述，否则酌情扣分，只答要点，每点给 3 分）

23、试述行政监督的作用？

答案：主要表现在如下几个方面：第一，行政监督能有效地强化和改善公共行政，提高行政效能，促进行政机关廉政建设。公共行政关系到公民、法人和其他组织的切身利益，行政机关及其工作人员只有依法、廉洁、高效地开展工作，才能维护被管理者的合法权益，行政监督正是保障人民群众的利益和对行政机关及其工作人员进行有力地监督和制约的有效途径；第二，行政监督是健全社会主义法治，进一步保障公、法人和其他组织合法权益的有效制度，行政监督作为法治建设的重要组成部分，其目的和任务就是促进行政机关及其工作人员贪污行政，维护国家法律、法规、政策和决定、命令在公共行政领域中的正确实施；第三，行政监督是改革开放和经济建设顺利发展的重要保障，改革开放和社会主义经济建设顺利进行的重要先决条件是有一个稳定的政治局面和良好的外部环境，监督机关通过惩治腐败，纠正行业不正之风，加强廉政建设，维护政治稳定，为改革开放和经济建设的顺利发展提供政治保证和监督。

24、试述行政领导在公共行政中起的重要作用？

答案：行政领导在公共行政中起着举足轻重的作用，第一，行政领导是政治领导的贯彻执行，政治与行政是国家生活中两个最基本的功能，与政治领导相比，行政领导主要是执行性的，它依据国家的法律，运用国家赋予的权力来组织和领导对国家事务、社会公共事务以及行政机关干部内部事务的管理，离开了行政领导，政治领导也就无从实现；第二，行政领导是公共行政协调统一的保证，公共行政是由许多组织和人员共同进行的管理活动，为保证行政活动的协调和统一，必须有统一的意志和指挥，这就需要行政领导；第

三，行政领导贯穿公共行政的全过程，一般而言，行政领导是推动他人去做，借助他人的智慧和力量来表现的，这符合管理的特征。因此，行政领导是一种具有管理性质的社会活动，公共行政过程与行政领导过程是交叉的；第四，行政领导对

行政效能具有决定性作用，从公共行政的社会效益来看，效益的好坏直接取决于行政领导的决策活动。从公共行政的效率来看，效率的高低也有赖于行政领导的组织，指挥活动，从一定意义上讲，行政领导是公共行政成败的关键，对公共行政的效能会产生决定性影响。

25、试述行政领导者应该具备的能力？

答案：第一，抽象思维与决断能力；一是分析问题与解决问题的能力，分析问题与解决问题的能力是行政领导者的最基本的能力；二是决策能力，决策能力是行政领导者的主要能力之一；三是指挥、协调与监督能力；行政领导者的指挥能力、协调能力和监督能力是高效有序地实现行政目标的保证；四是应变能力，应变能力是分析问题能力、解决问题能力和决策能力的集中体现，因此对行政领导者的应变能力的要求也比较高；第二，人际关系的能力；一是激励人的能力，领导艺术主要是激励人的艺术，如果行政领导者没有感召力，仅凭借正式职权推行工作，那么就会出现领导不足、管理有余的现象，不可有使组织成员成为他的追随者，也不会使组织成员有更大的积极性、主动性和创造性，二是协调人际关系的能力，协调与上级的关系、与同事的关系和与下级的关系，以及与下属之间的关系的能力，协调人际关系并不复杂，只要行政领导坚持原则，待人以诚，交人以心，感人以情，处事以真，与人为善，平等相处，没有处理不好的关系的；第三，技术能力，行政领导者没有很强的技术能力，就不能进行有效的领导，技术能力是影响力，是行政领导者取得直接权力的重要能力。

26、试述行政体制的作用。

（1）科学的行政体制能够提高政府生产力，提高行政效率；（2）科学的行政体制能够大幅度地全面地促进社会发展，提高国家的竞争力；（3）科学的行政体制能够造就大批的优秀国家各级各类公务员；（4）科学的行政体制是公共行政民主化的保证；（5）科学的行政体制能够确保公民的各种权利和生命与财产。

27、试述行政体制的作用？

答案：第一，科学的行政体制能够提高政府生产力，提高行政效率。科学的行政体制能够调动中央政府和地方政府以及各级各类行政组织积极性和创造性，能够使国家公务员充分发挥他们的智慧和才能。这样才能提高政府生产力，提高行政效率；第二，科学的行政体制能够大幅度地全面地促进社会发展，提高国家的竞争力。科学的行政体制是促进社会高速，全面发展的体制保证；第三，科学的行政体制能够造就大批的优秀国家各级各类公务员，对国家公务员依法进行科学的分类管理，是行政体制的重要内容。它的有序规范的管理，可以为大批的德才兼备的行政领

导者和优秀的国家公务员的涌现提供有利的条件，为年轻的国家公务员的茁壮成长创造一种氛围；第四，科学的行政体制是公共行政民主化的保证，依法保证行政权力的划分，组织机构的设置，行政程序的运行以及协调各种关系，是行政体制科学化的必要条件，公共行政法制化是民主行政的前提，行政体制的科学化将为民主行政提供保证；第五，科学的行政体制能够确保公民的各种权利和生命与财产，人民之所以需要政府，

是因为政府能够确保他们的各种权利和生命与财产不受侵犯。

28、试述行政效率在公共行政中的作用。

答案：一是提高行政效率是公共行政的宗旨；二是行政效率是检查和衡量公共组织和公共行政活动的有效性的一个重要标准；三是行政效率关系到中国社会主义现代化进程。（以上要点，均要展开论述，否则酌情扣分，只答要点，每点给 3 分）

29、试述行政效率在公共行政中的作用？

答案：一是提高行政效率是公共行政的宗旨，行政效率是公共行政活动的起点，也是落脚点，政府管理国家和社会的各个方面的公共事务，都必须讲投入产出和成本效益，都必须讲效率，不讲成本、不讲效率的政府是没有的，公共行政首先必须确定行政目标，行政目标必须符合公共利益和公共目标，公共行政活动围绕行政目标展开；二是行政效率是检查和衡量公共组织和公共行政活动的有效性的一个重要标准，公共行政的高效化，是公共行政现代化的重要方面，在科学技术快速发展和社会不断进步的今天，在知识经济和信息的时代，如果不采用适应这些发展和进步要求的行政制度和管理方法，就不可能提高行政效率；三是行政效率关系到中国社会主义现代化进程，只有大幅度地提高行政效率，才能够充分发挥我国社会主义制度的优越性，才能够大幅度地提高我国的生产力，加快我国建设社会主义现代化的步伐，一种制度的优越性应该体现在创造出较高的劳动生产率上，体现在整个社会的高效率上，体现在政府有较高的生产力上，即政府有较高的行政效率上，因此，社会主义中国政府应该有比资本主义国家政府更高的生产力，即更高的行政效率。高效的公共行政是国家和社会全面发展的必要保证，直接影响到中国社会主义市场经济体制的建立和祖国社会主义现代化的进程，直接影响到人民的生活水平和生活质量，制约整个社会的发展速度，关系到国计民生。

30、试述行政协调的作用主要体现在哪些方面？

答案：行政协调是指调整行政系统内各机构之间、人员之间、行政运行各环节之间的关系，以及行政系统与行政环境之间的关系，以提高行政效能、实现行政目标的行为。行政协调的作用主要有：

一是行政协调可以使各行政部门和行政人员在工作上密切配合, 和谐一致, 避免内耗和互相冲突, 从而达到齐心协力、团结一致的目的。二是行政协调可以促进各行政部门合理配置和有效利用人力、物力、财力和时间等行政资源, 精简和优化办事程序和环节, 提高行政效率。三是行政协调有助于各行政部门和行政人员树立整体观念和全局观念, 并从整体和全局立场出发, 充分认识本职工作的意义, 努力完成本职工作, 从而有利于公共行政管理活动的有序进行。四是行政协调有助于将分散的力量集中起来, 使每个部门和个人的努力成为集体的努力, 单独的行动成为合作的行动, 从而产生整体的合力。

31、试述行政执行的作用。

答案: 一是行政执行决定着决策方案能否实现及实现的程度; 二是行政执行效果是检验、修正和完善行政决策的途径; 三是行政执行是实现公共行政职能的必要形式。行政执行是衡量公共组织及其运行状况的重要标志。(以上要点均要展开论述, 否则酌情扣分, 只答要点, 每点给 2 分)

32、试述行政执行的作用?

答案: 行政执行在行政过程中占有十分重要的地位, 具体表现为: 第一, 行政执行决定着决策方案能否实现及实现的程度, 行政决策是针对现实生活中存在的重大问题作出的, 及时正确地决策付诸实施, 行政决策才具有实际意义, 政府的工作目标任务才能真正完成。第二, 行政执行效果是检验、修正和完善行政决策的途径, 在行政管理过程中, 行政决策正确与否最终必须由行政执行来检验, 第三, 行政执行是实现行政职能的必要形式, 行政职能是政府管理国家政务和社会公共事务的活动内容的总概括, 是公共行政活动的实质和方向的集中反映, 因而也是行政管理活动的依据和前提。因此行政执行不仅仅是行政职能的具体表现, 更是行政职能得以实现的必要形式; 第四, 行政执行是衡量公共组织及其运行状况的重要标准, 行政执行不仅仅是行政机关的任务, 也是行政领导者的主要职责, 因此行政执行的情况和效果能够检验和衡量公共组织的设置是否合理, 行政领导者与一般工作人员的配备是否得当, 具体的工作制度是否健全, 信息系统和监督系统的工作是否得力等, 行政执行的效率和效果也直接影响公共行政的效率和效果。

33、试述行政指挥在行政执行过程中必须遵循的原则

答案: 行政指挥的原则一是统一指挥原则; 二是法定权威原则; 三是果断有力原则; 四是准确权变原则;

34、试述行政指挥在行政执行过程中必须遵循的原则

(1) 统一指挥原则 ; (2) 法定权威原则 ; (3) 果断有力原则; (4) 准确权变的原则 ; (5) 合理授权原则。

35、试述行政指挥在行政执行过程中的主要作用。

答案: 一是行政指挥是保证行政执行活动协调一致的重要手段; 二是行政指挥是高效地贯彻执行行政政策的根本保证; 三是行政指挥是高质量地达成行政决策目标的根本保证; 四是行政指挥是保证各种行政资源得以充分利用的必要条件; 五是行政指挥是衡量行政领导者的政策水平和组织与领导能力的重要标准。(以上要点, 每点 4 分, 均要展开论述, 否则酌情扣分。只答要点, 每点给 2 分)

36、试述应该从哪些方面来理解行政监督

答案: 一是行政监督主体由三方面主体构成二是行政监督的内容是指行政过程中的行政主体及其公务员的行为和与其相关联的机制三是从形式特征方面. 行政监督是一种整体性的监督活动四是从价值特征方面. 提示行政监督是一种整体配置效益和效率与质量均衡性的监督。

37、试析政府失效的主要表现。

答: (1) 政府成本过高; (2) 政府的低效率; (3) 资源配置的低效率; (4) 寻租; (5) 造成另一种不公平。(以上每点 4 分, 均要展开论述, 否则酌情扣分, 只答要点, 每点给 2 分)。

38、试析政府失效的主要表现。

(1) 政府成本过高 ; (2) 政府的低效率 ; (3) 资源配置的低效率 ; (4) 寻租 ; (5) 造成另一种不公平。

39、试析政府失效的主要表现?

答案: 第一, 政府成本过高, 政府的经济基础是国家供给的财政, 而其行政成本很难量化, 很难计算, 政府往往希望多办事情, 扩张权力, 扩大管理范围, 这样就追求扩大财政预算, 而效益却无法确定, 正因为成本与效益分离, 往往会出现行政成本过高的现象, 造成浪费。第二, 政府的低效率, 政府机构庞大, 人员过多, 成本高, 效率低是一种必然趋势, 由于政府受到各种因素的影响, 对制定公共政策的影响, 制定出低质量的公共政策。因为政府部门人员素质不高, 公共政策执行部门执行不力等, 没有达到政策的预期效果等, 这些都是造成政府低效率的主要原因。第三, 资源配置的低效率, 在资源配置领域, 因为信息不完全, 政府配置效率比市场低。第四, 寻租, 在政府干预经济的条件下, 寻租者为了从政府那里得到某些资源或某领域经营的特许权 或开发权, 甚至垄断权而花遇大量的金钱、时间和精力进行寻租, 浪费了大量的资源, 寻租者在政府的庇护下获取高额利润, 消费者付出了高昂的代价, 政府付出了政治成本, 社会付出了道德成本。第五, 造成另一种不公平, 市场经济只能

造成社会贫富不均, 财富分配不平等。只能依靠政府进行再分配, 以便使社会财富相对公平。但是政府通过强制力进行再分配也可能出现另一种不。公平, 就是政府利用强制力将富人的财富转移到穷人的手中, 或者将穷人的财富集中在强势集团的手中政府失效也是经常出现的, 不能用一个失效的政府去管一个失效的市场。

40、行政沟通在公共行政管理过程中的重要作用主要体现在哪些方面?

答: (1) 行政沟通是实现行政决策化、民主化的重要基础; (2) 行政沟通是行政执行各环节顺利进行的重要基础; (3) 行政沟通是行政检查和监督的重要依据; (4) 行政沟通是所有行政人员参与管理的重要手段。(以上每点 5 分. 均要展开论述. 只答要点. 每点给 2 分)

41、行政指挥在行政执行过程中的作用主要体现在哪些方面?

答案: 第一, 行政指挥是保证行政执行活动协调一致的重要手段, 协调各部门、各地区和各工作人员之间的关系, 整合其工作目标, 避免和化解各种冲突和矛盾, 保证行政执行的一致性, 就必须有高度统一的行政指挥; 第二, 行政指挥是高效地贯彻执行行政政策的根本保证, 行政指挥在执行系统中起着导向的核心作用, 行政指挥的角色扮演的如何, 决定了行政执行的效率和质量; 第三, 行政指挥是高质量地达成行政决策目标的根本保证, 行政指挥必须了解实施行政决策的客观环境和工作环境, 充分认识执行决策的限制条件, 要结合实际情况, 在坚持决策标准的前提下, 灵活地贯彻执行决策目标, 不能以任何借口降低决策标准更不能修改和篡改行政目标; 第四, 行政指挥是保证各种行政资源得以充分利用的必要条件, 可以极大地统一部属的思想和意志, 激发部属的士气, 增强其责任感, 从而可以最大限度

地发掘和调动他们的积极性、主动性和创造性, 为行政执行工作增添活力和动力; 第五, 行政指挥是衡量行政领导者的政策水平和组织与领导能力的重要标准, 政策制定之后, 负责执行的行政领导者是决定因素, 行政执行的过程就是把行政决策具体化的过程。

42、要实现政府职能的转变, 就必然正确界定政府在社会中的角色, 要做到这一点, 你认为政府需要处理好哪些关系?

答案: 要实现政府职能的真正转变, 就必须正确确定在政府的社会中的角色, 要做到这一点, 就必须正确处理政府坏蛋社会、政府与市场、政府与企业、政府坏蛋事业单位、政府与社会组织以及政府坏蛋公民之间的关系。第一, 正确处理政府坏蛋社会之间的关系, 政府坏蛋社会之间的关系是政治学的核心问题, 也是公共行政学研究的

重要问题, 政府职能, 归根结底是政府在社会中所起的作用。政府存在的价值是管理社会, 服务社会; 第二, 正确处理政府坏蛋市场之间的关系, 政府与市场之间的关系是政府与社会之间的关系的重要内容, 政府与市场两者的基础不同, 价值也有差异, 因此两者在各自领域所起的作用是不能互相代替的。第三, 正确处理政府与企业之间的关系, 社会主义市场经济也是市场经济, 自由竞争是市场经济的准则, 因此必须要求企业作为独立法人资格进入市场。面对激烈的市场竞争, 企业必然有灵活的应变能力, 要有自主权和自决权。第四, 正确处理政府与事业单位之间的关系, 事业单位是我国比较特殊的现象, 凡属政府财政 供人的实体单位都可以叫事业单位, 这些年来, 政府运载它们进行了改革, 事业单位面临的老大 难问题是单位制, 尽管说进行改革, 但成效甚微, 随军着我国社会保障制度的建立, 问题将逐步得到解决。第五, 正确处理政府坏蛋社会组织之间的关系, 社会组织的概念十分广义, 企业和事业单位是社会组织的主要组成部分。这里所说的社会组织是指除了企事业单位之外的其他社会组织。第六, 正确处理政府坏蛋公民的关系, 在任何社会中, 政府为公民提花服务, 公民离不开政府, 尤其是现代社会, 许多事情公民更无法离开政府, 必须靠政府予以解决或给予帮助。

名词解释 (128)一: / 1、办公自动化→是指在行政机关工作中, 以计算机为中心, 采用一系列现代化的办公设备和先进的通信技术, 广泛、全面、迅速地收集、整理、加工、存储和使用信息, 为科学管理和决策服务, 从而达到提高行政效率的目的。

2、办公自动化系统→是指为提高办公效率而建立的, 面向特定工作部门, 支持其综合办公业务的集成化信息系统。

3、标杆管理→是指公共组织通过瞄准竞争的高目标, 不断超越自己, 超越标杆, 追求卓越, 成为强中之强组织创新和流程再造的过程。

4、不确定型决策→指决策者对决策对象的自然状态和客观条件都不清楚, 决策目标也不够明确, 对决策的结果也不能控制的预测。

5、财政支出→, 也称为公共支出或政府支出, 是指政府为履行其职能, 将筹集与集中的资金, 进行有计划的社会再分配的过程

6、层级制→又称分级制, 是指公共组织在纵向上按照等级划分为不同的上下节制的层级组织结构, 不同等级的职能目标和工作性质相同, 但管理范围和管理权限却随着等级降低而逐渐变小的组织类型

7、程序性决策→也叫常规性决策, 是指决策者对所要决策的问题有法可依, 有章可循, 有先例

可参考的结构性较强, 重复性的日常事务所进行的决策。

8、**地方政府体制**→是地方政府按照一定的法律或标准划分的政府组织形式。

9、**电子政府**→是指在政府内部采用电子化和自动化技术的基础上, 利用现代信息技术和网络技术, 建立起网络化的政府信息系统, 并利用这个系统为政府机构、社会组织和公民提供方便、高效的政府服务和政务信息。

10、**法制监督**→又称对行政的监督, 是指有权国家机关对行政机关及其工作人员是否合法正确的行使职权所进行的监督与控制。

11、**法制监督**
法制监督, 又称对行政的监督, 是指有监督权的国家机关对行政机关及其公职人员是否合法正确地行使职权所进行的监督与控制。

12、**非程序性决策**→也叫非常规性决策, 是指决策者对所决策的问题无法可依, 无章可循, 无先例可供参考的决策, 是非重复性的、非结构性的决策。

13、**非程序性决策**
非程序性决策也叫非常规性决策, 是指决策者对所决策的问题无法可依, 无章可循, 无先例可供参考的决策, 是非重复性的、非结构性的决策。

14、**非营利组织**→指组织的设立和经营不是以营利为目的, 且盈余不得分配, 由志愿人员组成, 实行自我管理的、独立的、公共或民间性质的组织团体

15、**分离制**→又称多元领导制, 是指一个公共组织的同一层级的各个公共部门或同一组织部门, 隶属于两个或两个以上公共组织或行政首长领导、指挥和监督的组织类型。

16、**分权制**→分权制是指上级行政机关或行政首长给予下级充分的自主权, 下级可以独自进行决策和管理上级不予干涉的公共组织类型。

17、**风险型决策**→是指决策者对决策对象的自然状态和客观条件比较清楚, 也有比较明确的决策目标, 但是实现决策目标结果必须冒一定风险。

18、**个人决策**→指在进行行政决策时, 由行政领导者一个人所作出的决策。

19、**公共财政**→指的是仅为市场经济提供公共服务的政府分配行为, 它是国家财政的一种具体存在形态, 即与市场经济相适应的财政类型。

20、**公共行政环境**→是指直接或间接地作用或影响公共组织、行政心理、行政行为和管理方法与技术的行政系统内部和外部的各种要素的总和。

21、**公共行政学**→是研究公共组织依法处理政务的有效性、公平性、民主性的规律的交叉性与综合性学科。

22、**公共组织纯净评估**→指公共组织通过一定的纯净信息和评价标准, 对公共组织所提供的公共物品和公共服务的效率和质量进行全面的控制和监测活动, 是公共组织的一项全面的管理措施。

23、**公共组织绩效评估**→是指答案: 公共组织通过一定的绩效信息和评价标准, 对公共组织所提供的公共物品和公共服务的效率和质量进行全面的控制和监测活动, 是公共组织的一项全面的管理措施。

24、**公共组织结构**→**公共组织结构, 是指公共组织各要素的排列组合方式, 是由法律所确认的各种正式关系的模式。**

25、**公开招标采购**→是指采购方通过公开程序, 以招标公告的形式, 邀请所有有兴趣的、不确定的供应商参加投标的采购方式

26、**公文**→是指行政机关在行政管理活动中产生的, 按照严格的, 法定的生效程序和规范的格式制定的具有传递信息和记录作用的载体。

27、**公文管理**→就是对公文的创制、处置和管理, 即在公文从形成、运转、办理、传递、存贮到转换为档案或销毁的一个完整周期中, 以特定的方法和原则对公文进行创制加工、保管料理, 使其完善并获得功效的行为或过程。

28、**公众监督**→是指让公民参与到司法机关, 检查机关、政府机关及其它事业机关的相关事务之中去, 充分发挥公民的监督作用, 实现权利制约权力以防治腐败。

29、**构对行政机构的财政行为予以根本约束和决定的一种制度。**

30、**管理幅度**
管理幅度是指领导机关或领导者直接领导下属的部门或人员的数额。

31、**广义的公共组织**→广义的公共组织不仅指政府及其执行部门, 而且包括立法机关、司法机关、工厂、企业、学校、医院、教会、军队、政党等社会组织和社会团体的管理行政事务的机构

32、**广义的行政监督**→指政党、立法机关、司法机关、社会组织、社会舆论和公民以及行政系统内部, 依法对政府和行政人员的行政行为的合法性、公平性和有效性的监察和督促的行为。

33、**国家财政支出**→也称为公共支出或政府支出, 是指政府为履行其职能, 将短筹集与集中的资金, 进行有计划的社会再分配的过程。

34、**国家公务员的辞退**→指国家行政机关依据有关法律, 按照一定的法定程序和事实, 由有关

行政机关批准, 解除国家公务员与国家行政机关工作关系的制度

35、**国家公务员的辞职**→, 是指国家公务员按照一定的法定程序, 主动地提出解除与其所服务的行政机关工作关系的申请, 并经过有关部门批准而辞去所担任的行政职务的制度。

36、**国家公务员的调配**→指行政组织基于工作培养人才的需要或其它法定的原因, 依据法定的管理程序和方法, 改变国家公务员的隶属关系或工作岗位, 以激发组织活力并达成人事相宜目的的人事管理活动

37、**国家公务员的福利**→是国家和单位为解决国家公务员生活方面的共同需要和特殊需要, 在工资之外给予经济上帮助和生活上照顾的制度。

38、**国家公务员的回避**→指国家行政机关中, 为防止国家公务员出于某种亲情关系或个人利益, 不能秉公执行公务, 直至徇私枉法、以权谋私, 而对其任职和执行公务等做出的事前限制性措施

39、**国家公务员的奖励**→指国家行政机关按照规定的标准、条件和程序, 对在公务活动中成绩突出的公职人员给予物质、精神嘉奖的人事管理活动。

40、**国家公务员的考核**→指国家行政机关按照法定管理权限, 根据国家公务员法规和国家其它有关规定确定的考核内容、原则、方法、形成和程序对所属国家公务员进行的考察与评价制度。

41、**国家公务员的培训**→通过有关的培训机构, 由具有实际行政工作经验和行政科学理论知识的人员, 教导政府公务人员掌握和提高行政工作所需的特定知识和技能的过程。

42、**国家公务员的任用**→是指用人单位根据用人条件和用人标准, 按照法定的程序和原则, 采用一定的方法, 选拔和任用国家公务员的过程。

43、**国家公务员的退休**→指当国家公务员因年老或其它原因(如因公致残等)而不适宜继续工作时, 由政府机构发给该国家公务员一定的退休金, 并使之退出政府公务职位的制度。

44、**国家决算**→是按照法定程序编制, 用以反映国家年度预算执行结果的会计报告, 由决算报表和文字说明两部分构成。

45、**国家预算制度**→是国家政权内部立法机构与行政机构划分财政权限, 并且由立法机关

46、**机关行政**→, 就是指综合办事机构对机关的日常事务、规章制度和工作秩序等所进行的自身事务管理。

47、**机制制**→又称职能制, 是指公共组织在横向上按照不同职能目标划分为不同职能部门的组织类型。

48、**集权制**→集权制是指行政权力集中在上级或行政首长手中, 上级政府或行政首长有决

策、指挥、监督的权力, 下级处于服从命令听从指挥的被动地位, 一切行政行为要按照上级政府或行政首长的指令来行动, 自主权很少。<>

49、**集权制**
集权制是指行政权力集中在上级政府或行政首长手中, 上级政府或行政首长有决策、指挥、监督的权力, 下级处于服从命令听从指挥的被动地位, 一切行政行为要按照上级政府或行政首长的指令来行动, 自主权很少。

50、**集体决策**→是指在行政决策时, 由行政领导集体所做出的决策。集体决策往往采取少数服从多数的原则。

51、**经验决策**→是指决策者对决策对象的认识与分析, 以及对决策方案的选择, 完全凭借决策者在长期工作中所积累的经验解决问题的惯性思维方式所进行的决策。

52、**具体环境**→具体行政环境也叫组织环境, 是指具体而直接地影响和作用于公共组织、行政行为和组织凝聚力的公共组织的内部与外部环境的总和。

53、**具体行政环境**→具体行政环境也叫组织环境, 是指具体而直接地影响和作用于公共组织飞行行为和和组织凝聚力的公共组织的内部与外部环境的总和。<>

54、**具体行政环境**
具体行政环境也叫组织环境, 是指具体而直接地影响和作用于公共组织/行政行为和组织凝聚力的公共组织的内部与外部环境的总和。

55、**考任制**→是指由专门的机构根据统一的、客观的标准, 按照公开考试、择优录取的程序产生行政领导者的制度。

56、**考任制**
考任制是指由专门的机构根据统一的、客观的标准, 按照公开考试、择优录取的程序产生行政领导者的制度。

57、**科学决策**→是指决策者凭借科学思维, 利用科学手段和科学技术所进行的决策。

58、**目标管理**→是以目标为导向, 以人为中心, 以成果为标准, 而使组织和个人取得最佳业绩的现代管理方法。<>

59、**聘任制**→是指根据工作需要, 通过签订合同的方式选用外部人员在一定的任期内担任一定的行政领导职务的制度。

60、**企业家政府**→是指具有企业家精神的行政管理, 用企业的管理方式, 以低成本高产出为目标, 敢于冒风险、敢于创新、敢于打破僵化官僚体制, 取得高绩效的政府。

61、**确定型决策**→指决策者对决策对象的自然状态和客观条件能够确定, 决策目标也非常明确, 对决策实施的结果也能够确定

62、**人力资源**→指在一定范围内能够作为生产性要素投入社会经济活动的全部劳动人口的总和。

63、**人事行政**→指国家的人事机构为实现行政目标和社会目标, 通过各种人事管理手段对公共行政人员所进行的制度化和法治化管理。

64、**人事行政机关**→是指根据人事管理职责, 按照一定的组织原则建立起来的专门承担人事行政业务的组织机构。

65、**市场失效**→是指因为市场局限性和缺陷所导致资源配置的低效率或无效率, 并且不能解决外部经济与外部不经济的问题以及社会公平问题。

66、**市场体制**→是不经过中央指令而凭借交易方式的相互作用, 实现在全社会范围内对人的行为进行协调的一种制度。

67、**首长制**→又称独立制、一长制或首长负责制。是指行政首长独自掌握决策权和指挥权, 对其管辖的公共事物进行统一领导、统一指挥并

完全负责的公共组织类型。

68、**税收制度**→是国家为了实现其职能, 按照法定标准, 无偿取得财政收入的一种手段, 是国家凭借政治权力参与国民收入分配和再分配而形成的一种特定公配关系。

69、**完整制**→完整制又叫一元统属制, 是指公共组织的同一层级或同一组织内部的各个部门, 完全接受一个公共组织或同一位行政首长的领导、指挥和监督的组织类型。

70、**危机决策**→是指领导者在自然或人为的突发性事件发生后, 迅速启动各种突发事件应急机制, 大胆预测, 做出决定的过程。

71、**委任制**→。亦称任命制, 是指由立法机关或其他任免机关经过考察而直接任命产生行政领导者的制度。

72、**委员会制**→是指在公共组织中, 由两个以上掌握决策权和指挥权, 按照多数原则进行决策的公共组织类型。

73、**西方国家公务员**→是指通过非选举程序而被任命担任政府职务的国家工作人员。

74、**狭义的公共组织**→指政府及其执行部门, 以及具有行政授权的社会组织。

75、**狭义行政监督**→是指行政系统上下级组织间或监察机关, 依法对行政系统自身履行职责行为的合法性、公平性和有效性的监察和督促。

76、**限制性招标采购**→指不通过预先刊登公告程序, 直接邀请一家或两家以上的供应商参加投标。

77、**行政程序**→是指公共组织处理各种社会公共事务时必须遵循的时间顺序和步骤或环节, 把办理每件事务按照时间的顺序, 划分为前后衔接的若干环节或步骤的过程的行政行为。

78、**行政道德**→行政道德是指国家公务员在行使公共权力、管理公共事务的活动中, 处理自身与工作对象之间、上下级之间、同事之间以及公私、得失等关系时, 所应当遵循的原则和规范。

79、**行政法规**→行政法规是指国务院根据宪法和法律, 按照法定程序制定的有关行使行政权力, 履行行政职责的规范性文件的总称。

80、**行政法规** 行政法规是指国务院根据宪法和法律, 按照法定程序制定的有关行使行政权力, 履行行政职责的规范性文件的总称。

81、**行政方法**→指行政机关和行政工作人员, 为了达成行政目标, 从公共组织的内外部环境和对象的实际情况出发, 在一定的公共行政管理思想和管理原则的指导下而采取的各种措施、手段、方法和技术等总称。

82、**行政改革**→指政府为了适应社会环境, 或者高效公平地处理社会公共事务, 调整内部体制和组织结构, 重新进行权力配置, 并调整政府与社会之间的关系的过程。

83、**行政沟通**→指在行政管理活动中, 在政府各个部门和各个层次之间以及各种人员之间所进行的政务信息的交流与传递。

84、**行政规章**→指特定的行政机关根据法律和法规, 按照法定程序制定的具有普遍约束力的规范性文件总称。

85、**行政机关档案**→是行政机关在行政管理活动中直接形成的, 保存备查的文字, 图表, 音像等各种形式的历史记录。

86、**行政计划**→指行政机关为了实现行政目标和公共利益, 依法制定行动方法

87、**行政监察管辖**→是指某个监督对象确定由哪一级或者哪一个行政监察机关实施监督和哪一级或者哪一个行政监察机关对哪些特定监督事项有权进行管辖的法律制度。

88、**行政决策**→是各种各样决策中的一种, 是指行政领导者在处理政务时, 从公共利益和公平与公正原则出发, 依照法律和有关规定所做出的决定的行政行为。

89、**行政决策参与**→是指行政领导者个人或集体行政决策时, 专家学者、社会团体、公民等对决策提出意见或建议的活动。

90、**行政决策体制**→指由承担各项任务的行政机关和行政人员所组成的一个组织体系

91、**行政控制**→指行政领导者运用一定的控制手段, 按照目标规范衡量行政决策的执行情况, 及时纠正和调节执行中的偏差, 以确保实现行政目标的活动。

92、**行政领导**→是指在公共组织中, 经选举或任命而享有法定权威的领导个人或领导集体, 依

法行使行政权力, 运用各种方法和手段, 有效地影响部属, 以实现行政目标的行为过程。

93、**行政领导权力**→行政领导权力是指行政领导者在行政管理活动中, 利用其合法地位以不同的激励方式和制约方式, 引导下属同心协力达成行政目标的影响力。

94、**行政领导责任**→行政领导责任是指行政领导者违反其法定的义务所引起的必须承担的法律后果。

95、**行政领导者**→是指在行政系统中有正式权威和正式职位的集体或个人。

96、**行政领导者的素质**→指行政领导者所具备先天的心理和智力, 经过后天教育与实践所形成的行政领导者必须具备的价值取向、心理特点、文化修养、智慧、能力和品德的综合条件

97、**行政领导者责任**→是指行政领导者违反其法定的义务所引起的必须承担的法律后果。

98、**行政赔偿**→也叫行政赔偿责任, 是指国家行政机关及其工作人员在行使职权时, 违法侵犯公民、法人或其他组织的合法权益并造成损害的, 国家负责向受害人赔偿的制度。

99、**行政赔偿程序**→指行政赔偿请求人向行政赔偿义务机关请求行政赔偿, 行政赔偿义务机关处理行政赔偿申请, 以及法院解决行政赔偿纠纷步骤、方式、顺序和时限的总和。

100、**行政赔偿请求人**→指受违法行为侵害, 依法有权请求行政赔偿的人。

101、**行政赔偿义务机关**→指代表国家接受行政赔偿请求, 参加行政赔偿诉讼, 履行行政赔偿义务的机关, 其与行政侵权行为人不同, 前者专指接受行政赔偿请求, 履行行政赔偿义务的机关, 而后者则指执行公务造成他人损害的具体机关及其工作人员。

102、**行政评估**→是指对行政执行活动的进展情况和效果进行评价和总结, 包括行政执行过程评估和行政执行效果评估两个方面

103、**行政区划体制**→行政区划体制是指根据一定的原则将全国领土划分为若干部分和若干层次的管理区域, 并设置相应的行政机关的组织体制。

104、**行政区域体制**→指根据一定的原则将全国领土划分为若干部分和若干层次的管理区域, 并设置相应的行政机关的组织体制。

105、**行政诉讼**→是公民、法人和其他组织对行政主体的违法行政行为向人民法院寻求司法救济的法律制度。

106、**行政诉讼管辖**→是确定各级人民法院之间以及同级人民法院之间的权限划分。

107、**行政体制**→行政体制指政府系统内部行政权力的划分、政府机构的设置以及运行等各种关系和制度的总和。

108、**行政效率**→行政效率是指公共组织和行政工作人员从事公共行政管理工作的投入的各种资源与所取得的成果和效益之间的比例关系。

109、**行政效率** 行政效率是指公共组织和行政工作人员从事公共行政管理工作的投入的各种资源与所取得的成果和效益之间的比例关系。

110、**行政协调**→是指调整行政系统内各机构之间、人员之间、行政运行各环节之间的关系, 以及行政系统与行政环境之间的关系, 以提高行政效能, 实现行政目标的行为。

111、**行政执行**→是行政机关及行政人员依法实施行政决策, 以实现预期行政目标和社会目标的活动总和

112、**行政指挥**→指行政执行过程的主要环节之一, 是行政领导者在行政执行过程中, 按照既定的决策目标和实施计划, 对其部属进行领导、指导和调度的管理活动。

113、**行政追偿**→指行政赔偿义务机关代表国家向行政赔偿请求人支付赔偿费用以后, 依法责令有故意或重大过失的公务员、受委托的组织和个人承担部分或者全部赔偿费用的法律制度。

114、**选任制**→是指通过直接或间接选举制度选举产生行政领导者的制度。

115、**选择性招标采购**→是指通过公开程序, 邀请供应商提供资格文件, 只有通过资格审查的供应商才能参加后续招标。

116、**学习型组织**→指组织通过个体学习、团体学习和组织学习, 结合工作不断学习、不断改变观念和不断创新的过程答案:

117、**一般行政环境**→是指公共行政的宏观环境, 不仅指一个国家的公共行政所赖以生存和发展的自然地理环境、政治、经济、文化环境, 也包括国际环境。

118、**一般行政监督**→是基于上级政府对下级政府、各级政府对其工作部分和工作人员的监督

119、**战略管理**→公共组织的战略管理是指对公共组织在一定时期的全局的, 长远的发展方向, 目标, 任务和政策, 以及资源调配作出的决策和管理艺术。

120、**战术决策** 战术决策是指根据战略目标的要求, 为解决某一重大问题或某一阶段面临的重大问题而做出的组织内部范围贯彻执行的局部性、短期性的具体决策。

121、**招标性采购**→是指通过招标方式, 邀请所有的或一定范围的潜在的供应商参加投标, 采购主体通过某种事行确定并公布的标准从所有投标供应商中评选出中标供应商, 并与其签订合同的一种采购方式。

122、**政府采购**→是指政府机构出于履行职责需要, 以购买、租赁、委托或雇佣等方式获取货物、工程或服务的活动。

123、**政府全面质量管理**→是一种全员参与的、以各种科学方法改进公共组织的管理与服务的, 对公共组织提供的公共物品和公共服务进行全面管理, 以获得顾客满意为目标的管理方法、管理理念和制度。

124、**政府再造**→指对公共体制和公共组织纯净根本性的转型, 大幅度提高组织效能、效率、适应性以及创新的能力, 并通过改革组织目标、组织激励、责任机制、权力结构以及组织文化等来完成这种转型过程。

125、**政府职能**→政府职能是指政府在国家和社会中所扮演的角色以及所起的作用。

126、**职位分类制度**→又称职务分类制度, 是根据职位的工作性质、责任轻重、难易程序和所需要的资格条件, 分为不同的类别和等级, 然后用文字的形式固定下来, 形成规范性文件的制度。127、**中央政府体制**→是指一个国家的最高国家行政权力和政府职能的划分、政府组织形式和活动方式等制度的总称

128、**自然地理环境**→是指一个国家包处的地理位置和自然状况。

129. **舆论监督**: 舆论监督是指通过舆论力量对政府机构和政府官员滥用权力等不当行为的监督与问责。