

电子政务概论

一、单选

(A) 的政府形式是电子政务的主导方式。A. 虚拟型
(A) 是电子政务发展的内在动力。A. 建设高效的政府
(A) 是反映政府某个部门总体表现、特征、规律及其发展变化过程的信息，是一种高层次的信息，它主要反映系统总体的性质和总量以及发展方向等。A. 宏观性信息资源
(A) 是由某一个政府机关建设和拥有的网站，主要在该机关的职权范围内提供信息和服务。A. 基本网站
(B) 电子政务在各地各级政府中广泛而深入的开展，这一年，被命名为“电子政务年”。B. 2002 年
(B) 是电子政务立法的重点。B. 信息安全立法
(B) 是对信息内容进行主题分析，确定主题概念，然后按照一定的词汇控制方式，为标引对象赋予恰当的语词标识的过程。B. 主题标引
(B) 是反映系统内某一局部地方和个别事物的状态、个性特征和发展变化过程的信息，它是一种接近基层、零星分散、具体实在的信息。B. 微观性信息资源
(B) 是设法发现与特定需求相关的知识结构，从外部贮藏库中提取知识，并通过过滤来发现与知识寻求者相关的知识，并把这些知识呈现给知识需求者。B. 内化
(B) 是实现电子政务互通、互联、进行信息交换及对电子政务系统进行统一管理的基础。B. 统一的数据交换机制
(C) 是电子政务的核心和关键内容。C. 电子化服务
(C) 是电子政务的核心和基础。C. 政府内部的办公系统
(C) 主要是将来自各行各业、各基层群众和各学科专家学者的批评、意见、建议，以及来自经济和社会发展过程中出现的新情况、新问题、新动向等分门别类形成若干数据库，以便倾听公众的呼声和研究解决问题的新思路，更好地为民众服务。C. 反馈信息库
(D) 是电子政务立法的基本法律背景。D. 人的基本信息权利及保护方面的立法
(D) 是电子政务立法的基础。D. 促进基础设施建设的立法
(D) 是对信息内容进行主题分析，确定主题概念，然后按照一定的词汇控制方式，为标引对象赋予恰当的语词标识的过程。D. 主题标引
(D) 是信息资源的最大拥有者，也是国家最大的信息资源生产者、消费者和发布者。D. 政府
(D) 是指通过分析信息的主题概念、内容性质等特征，为它们赋予能够揭示有关特征的简明代码或语词标识，从而为信息组织、检索提供依据的信息加工方法。D. 信息标引
(D) 是指政府通过网络系统为公民提供各种服务。D. G2C
(D) 由各种较完善的信总数据库以及具有通信功能的多级网络组成。D. 管理型办公系统
“三金工程”处于我国电子政务发展历程中的(B)。B. 起步期
按(A)划分，可以把政府的电子化公共服务分为政府对公民提供的电子化公共服务和对组织提供的电子化公共服务。A. 服务对象
按照(B)划分，可以将政府电子化的公共服务分为信息发布、信息搜索、文件下载、在线业务受理、电子邮件等9种。B. 服务方式
办公人员的身份确认问题属于电子政务的(B)的安全问题。B. 运行环境

第(A)代办公自动化系统, 实现了数据统计和文件档案处理电子化, 将办公信息载体从原始纸介质方式转向比特方式。A. 一
第三代办公自动化系统以(C)为核心, 提供丰富的学习功能与知识共享机制, 确保使用者能随时随地根据需要向专家学习、向组织现有知识学习, 使工作人员在办公自动化系统中的地位从被动向主动转变。C. 知识管理
电子会议与旅行服务系统属于(B)。B. 统一服务系统
电子证照办理系统属于(D)。D. G2B
电子政务标准化总体组已经提出了《电子政务标准》的初步体系, 为制定电子政务标准提供了基本框架。该标准体系包括(B)大部分。B. 六
电子政务的公共服务模式, 根据(C)的不同, 可以分为政府对社会公众的服务模式和政府对企业的服务模式。C. 服务对象
电子政务发展的内在动力是(A)。A. 建设高效的政府
电子政务发展的社会动力是(A)。A. 满足信息化、民主化的需求
对内部各种办公设备、办公用品、器材、车辆等进行统一管理、调度, 为机关各有关方面提供保障, 属于事务处理系统中的(C)功能。C. 后勤服务
关于行政征收行为最典型的电子服务是(C)。C. 电子税务
将收发处理文件等程序性的活动从传统的手工方式转向 workflow 自动化方式, 体现了我国办公自动化系统发展的(B)阶段的特征。B. 第二
军事服务属于政府电子化的公共服务项目中的哪一大类?(A) A. 政治服务
通过对《国家电子政务总体框架》的分析, 可以发现, 推进国家电子政务建设, (D)是主线。D. 信息资源开发利用
我国第(A)代办公自动化系统将办公信息载体从原始纸介质方式转向比特方式。A. 一
下列不端于发文处理主要功能的是(C) C. 承办
一个决策支持系统的典型组件不包括(D)。D. 门户
以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统中的收文处理的主要功能包括(B)。B. 承办
在电子政务环境下, 电子化手段可以把政府掌握的静态信息通过反馈系统转化为动态信息, 并主动地提供给公众。这体现了电子政务环境下政府管理在(D)方面的特征。D. 服务方式
在基于互联网的桌面视频会议系统的组成部分中, 哪一部分是对与会议有关的地区、职称、职务等信息进行有效管理?(D) D. 各种代码表的管理
在以(A)为特色的公文处理系统中, 公文的传递、办理直至归档仍采用传统人工方式, 只是对公文的形成和部分管理采用计算机方式。A. 公文拟制电子化
政府工作人员可以系统地利用自动化程度很高的工具从事公务活动, 这些自动化设备承担了简单判断的程序性工作, 而工作人员需要做的将是更具创造性的非例行的工作。这体现了电子政务对收府(A)的影响。A. 管理环境
政府间协间转理模式, 可以简单理解为(A)的电子政务。A. 政府对政府
政府内部办公系统中的(B)办公系统由各种较完善的信息数据库以及具有通信功能的多级网络组成。B. 管理型
政务信息资源的采集是政务信息资源建设的第(C)个环节。C. 二
政务信息资源建设的模式不包括(B)。B. 自下而上的模式

二、多选

(A)是实现电子政务互通、互联、进行信息交换及对电子政务系统进行统一管理的基础, A. 统一的数据交换机制

(B)是电子政务系统的本质功能。B. 服务
(C)的通过及施行,标志着我国首部真正意义上的信息化法律已正式诞生。C.《电子签名法》
(D)的通过与实施,标志着我国对信息产品知识产权的保护进入了有法可依的阶段。D.《计算机软件保护条例》
(D)是电子政务的核心与基础。D. 政府机关内部公务处理电子化
(D)是电子政务立法的主体内容。D. 政府信息公开和政府信息效率方面的立法
1991年5月24日国务院第八十三次常务会议通过了(B),同年10月1日该文件开始实施,标志着我国对信息产品知识产权的保护进入了有法可依的阶段。B.《计算机软件保护条例》
按照职能领域可以将电子化的公共服务项目分为(ABCD)。A. 政治服务 B. 经济服务 C. 文化服务 D. 社会服务
办公人员的身份确认问题属于电子政务安全保障内容中(B)方面的安全问题。B. 运行环境
电子改务环境下的政府管理是一种(AC)的管理。A. 以直接控制为主,以间接控制为辅 C. 以过程控制为主,以控制结果为辅
电子政务安全技术包括(ABC)。A. 数据加密技术 B. 信息隐藏技术 C. 安全认证技术
电子公文传输系统以(B)为依托。B. 政府电子政务网络平台
电子公文传输系统以(BC)为保障。B. 数字签名 C. 认证体系
电子化公务处理系统应当提供比较完备的档案管理功能,其中的主要功能包括(ABCD)A. 鉴定 B. 归档 C. 检索 D. 保管
电子政务安全的总体策略是(ACD)。A. 国家主导、社会参与 C. 全局治理、积极防御 D. 等级保护、保障发展
电子政务安全技术包括(ABC)。A. 数据加密技术 B. 信息隐藏技术 C. 安全认证技术
电子政务的发展要回应下列哪些政府管理思想的转变?(ABC)A. 政府要把自身由管制型向服务型转变 B. 政府要由资源的分配者向资源的保护者、调控者和服务者转变 C. 政府管理要由只讲求行政效率,转变为更注重行政效能,从自我效率的评估转变到更加注重社会服务质量
电子政务发展的技术动力是(C)。C. 信息技术的应用与普及
电子政务发展的社会动力是(AD)。A. 满足信息化的需求 D. 满足民主化的需求
电子政务发展的香港模式的步骤包括(ABCD)。A. 额外的信息通道 B. 政府服务 C. 跨部门合作 D. 全新意义的政府
电子政务给政府管理职能的发展带来的变化主要包括(ABC)。A. 促进了政府管理职能转变 B. 改变着政府管理职能实现的主要方式 C. 降低了政府管理职能实现的成本
电子政务功能的(B)是指信息对政务活动内容准确、客观反映的确定性,即要保障电子政务系统中的信息能够客观、准确地反映现实。B. 真实性指标
电子政务和办公自动化的差异主要表现为(BCD)。B. 应用主体不同 C. 系统用户不同 D. 应用定位不同
电子政务环境下的政府管理是一种(AC)的管理 A. 以直接控制为主,以间接控制为辅 C. 以过程控制为主,以控制结果为辅
电子政务基础设施的安全问题包括(BCD)。B. 物理安全 C. 软件系统安全 D. 网络安全
电子政务基础数据标准属于(B)。B. 电子政务应用业务标准
电子政务内部效率模式的构建,要通过下列哪些方式来实现?(ABCD)A. 通过局域网、广域网将政府内部的办公活动有机地联结起来,构成电子政务的基础模式 B. 自动化流程 C. 业务系统集成 D. 内部综合信息支持

电子政务是政府管理方式的变革，主要体现为(ABCD) A. 电子政务的发展要回应政府管理思想的转变 B. 电子政务要回应政府管理方式的转变 C. 电子政务是趋向综合、虚拟的政务方式 D. 电子政务是建立在社会信息化基础上的
电子政务网络基础设施标准包含(BC)。 B. 电子政务建设规范 C. 电子政务网络管理规范
电子政务系统安全的内部威胁不包括(A)。 A. 信息间谍
电子政务系统安全的外部威胁不包括(B)。 B. 管理人员滥用职权
电子政务系统的(A)管理，就是要保护计算机和网络设备、设施免遭地震、水灾、火灾以及人为等因素的破坏，这是保证电子政务系统正常运行的最基本前提。 A. 实体安全
电子政务要在民主理念、法治理念及(ABCD) 方面进行变革。 A. 公平理念、科学理念 B. 责任理念、服务理念 C. 效能理念、系统理念 D. 创新理念、安全理念
电子政务总体标准可分为(ABCD) :A. 电子政务总体机架标准 B. 电子政务术语所准 C. 电子政务中文信总处理标准 D. 其他电子政务综合标准
根据传输内容的不同，视频会议系统可以分为(ABCD)。 A. 文件会议系统 B. 数据会议系统 C. 可视会议系统 D. 桌面视频会议系统
根据发展程度和承担任务范围不同，政府内部办公系统主要可以分为(ABC)。 A. 事务型 B. 管理型 C. 辅助决策型
公文处理系统的类型根据侧重点不同可以划分为(ABC)。 A. 以公文拟制电子化为特色的公文处理系统 B. 以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统 C. 以政府系统机关之间公文传输电子化为特色的公文处理系统
国家电子政务总体框架中的服务与应用系统强调(A)是电子政务建设的出发点和落脚点。 A. 服务
机关的基本功能包括(ACD)。 A. 发动功能 C. 控制功能 D. 代表功能
基础信息资源来源于相关部门的业务信息，具有(ABCD) 的特征。 A. 基础性 B. 基准性 C. 标识性 D. 稳定性
基于互联网的桌面视频会议文档管理系统主要分为(ABD)。 A. 人员管理 B. 文档管理 D. 各种代码表的管理
视频会议系统的功能一般包括(ABCD)。 A. 会议管理 B. 媒体流管理 C. 数据会议 D. 会议文档管理
通过对《国家电子政务总体框架》的分析，可以发现，推进国家电子政务建设，(ABC)是保障。 A. 法律法规 B. 标准化体系 C. 管理体制
通过对《国家电子政务总体框架》的分析，可以发现，推进国家电子政务建设，(B)是关键。 B. 应用
通过对《国家电子政务总体框架》的分析，可以发现，推进国家电子政务建设，(D)是支撑。 D. 基础设施
网络基础设施标准包含(BC)。 B. 电子政务建设规范 C. 电子政务网络管理规范
网络效能评价系统的基本内容包括(ABCD)。 A. 政府机构的管理制度体系 B. 政府机构的管理标准体系 C. 政府机构管理的规范体系 D. 效能评价体系
为了有效地保护电子信息资源库数据的安全，一站式应用平台提供了哪些安全加密措施?(ABCD) B. 数据库级 A. 系统级 C. 记录级 D. 字段级
我国已将“三网、四库、十二系统”的电子政务建设定位为信息化工作的重点。所谓“三网”是指(ABD)。 A. 政务内网 B. 政务外网 D. 政务互联网应用
下列属于《2006—2020 年国家信息化发展战略》关于“推行电子政务”战略描述的是(ABCD) A. 改善公共服务 B. 加强社会管理 C. 强化综合监管 D. 完善宏观调控
下列属于 ASPA 模式提倡的电子政务实施步骤的有(BCD)。 B. 价值交易 C. 电子民主 D. 跨部门的政府合作
下列属于电子政务安全功能指标的是(BCD)。 B. 保密性指标 C. 真实性指标 D. 可用性指标
下列属于电子政务发展的 PITT 模式具体步骤的是(ABCD)。 A. 建立网站 B. 互动 C. 处理 D. 变革

下列属于电子政务发展的并进模式的环节的是(ABD), A. 数字化 B. 信息化 D. 平台化
下列属于电子政务信息资源管理系统的是(ABD)。A. 电子信息资源库管理子系统 B. 办公业务资源管理子系统 D. 公众信息服务子系统
下列属于电子政务安全防范技术的是(ABCD)。A. 反病毒系统 B. 防火墙系统 C. 虚拟专用网 D. 入侵检测系统
下列属于电子政务安全功能指标的是(BCD)。B. 保密性指标 C. 真实性指标 D. 可用性指标
下列属于电子政务发展的 PITT 模式具体步骤的是(ABCD)。A. 建立网站 B. 互动 C. 处理 D. 变革
下列属于电子政务发展的并进模式的环节的是(ABD)。A. 数字化 B. 信息化 D. 平台化
下列属于电子政务发展的香港模式的步骤的是(ABCD)。A. 额外的信息通道 B. 政府服务 C. 跨部门合作 D. 全新意义的政府
下列属于电子政务管理标准的是(ABCD)。A. 电子政务软件工程 B. 电子政务验收与监理 C. 电子政务系统测试和评估 D. 电子政务信息资源评价体系
下列属于电子政务和办公自动化明显差异的是(ACD)。A. 应用定位不同 C. 应用主体不同 D. 系统用户不同
下列属于电子政务信息资源管理系统的是(ABD)。A. 电子信息资源库管理子系统 B. 办公业务资源管理子系统 D. 公众信息服务子系统
下列属于电子政务应用业务标准的是(ABCD)。A. 电子政务数据元 B. 电子政务文件与单证格式 C. 电子政务业务流程 D. 电子政务代码标准
下列属于国家电子政务总体框架中基础设施的是(ACD)。A. 国家电子政务网络 C. 政务信息资源目录体系与交换体系 D. 信息安全基础设施
下列属于过程控制管理方式的突出特色的是(ABCD)。A. 重管理目标和管理过程设计 B. 重工作质量 C. 重事前预防 D. 重及时调整影响工作质量和效果的因素状态
下列属于基础信息资源特征的是(ABCD)。A. 基础性 B. 基准性 C. 标识性 D. 稳定性
下列属于政府门户网站的基本技术要件的是(ABCD)。A. 网络平台 B. 应用体系 C. 数据库体系 D. 安全与标准体系
下列属于政府网站公布的动态信息的是(AC)。A. 官员名单 C. 部门设置
下列属于政府网站公布的静态信息的是(BC)。B. 法规 C. 研究报告
下列属于政务信息资源内容构成的是(ABCD)。A. 政府决策信息 B. 为社会各界服务的信息 C. 反馈信息 D. 政府间的交流信息
下列属于电子政务发展的 PITT 模式具体步骤的是(ABCD)。A. 建立网站 B. 互动 C. 处理 D. 变革
下列属于电子政务应用业务标准的是(ABCD)。A. 电子政务数据元 B. 电子政务文件与单证格式 C. 电子政务业务流程 D. 电子政务代码标准
一个决策支持系统的典型组件不包括(D)。D. 门户
以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统中的发文处理的主要功能不包括(C)C. 批办
以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统中的收文处理的主要功能不包括(B)B. 分发
以下哪些属于政务信息资源目录体系与交换体系的系统构成?(ACD)A. 网络平台 C. 访问门户 D. 交换服务系统
与一般的电子化服务相比, 政府电子化公共服务的特点可以概括为(ABCD)。A. 广泛性 B. 公益性 C. 非营利性 D. 权威性
与一般的电子化服务相比, 政府电子化公用服务的特点可以概括为(ABCD)。A. 广泛性 B. 公益性 C. 非营利性 D. 权威性
在公务处理系统中, 电子日程表的功能主要包括(ABC)。A. 活动安排 B. 会议安排 C. 例行活动管理
在我国的电子政务建设中, 落实、保障和维护公众的知情权, 实行政务信息公开并为社会共享, 是体现(A)理念转变中最为现实也最为重要的方面。A. 民主
在政务信息资源的采集工作中必须坚持的基本原则包括(ABCD)。A. 主动、及时的原则 B. 真实、可靠的原则 C. 针对、适用的原则 D. 系统、连续的原则
政府电子化全局模式的具体构成方式包括(ABCD)。A. 政府门户网站 B. 统一电子政务网络平台 C. 电子政务标准管理和安全保障 D. 政府信息资源库统一管理

政府对社会公众服务模式的系统构成不包括(C)。C. 电子证照办理
政府对企业服务模式的系统构成不包括(BD)。B. 就业服务 D. 交通管理服务
政府间的工作关系主要包括(ABCD)。A. 隶属关系 B. 业务指导关系 C. 平行关系 D. 不相隶属关系
政府间工作关系包括(ABCD)A. 隶属关系 B. 业务指导关系 C. 平行关系 12. 不相隶属关系
政府间协同管理模式可以简单理解为_对_的电子政务(A)。A. 政府, 政府
政府门户网站的基本内容主要包括(C)和服务两大类。C. 信息
政务信息的外部信息源具体包括(ABCD)。A. 各基层企事业单位 B. 广大民众 C. 各种咨询机构、行业部门 D. 公共信息部门
政务信息优化选择的基本标准包括(BCD)。B. 可靠性 C. 适用性 D. 相关性
政务信息优化选择的主要方法有(ABC)。A. 比较法 B. 分析法 C. 核查法
政务信息资源的特点包括(ABCD)。A. 政治性 B. 综合性 C. 权威性 D. 层次性
政务信息资源的特点不包括(D)。D. 一致性
政务信息资源建设的模式主要包括(ABC)。A. 自上而下的模式 B. 联合经营模式 C. 集约经营模式
政有门户网站的基术技术要件包括(ABCD)。A. 网络平台 B. 应用体系 C. 数据序体系 D. 安全与标准体系
作为政府机关公务处理系统的核心功能之一, 信息服务功能可以进一步细分为(ABCD)等内容。A. 电子公告 B. 电子讨论 C. 大事记 D. 信息查询

三、简答题

<p>“北京劳动保障网”的建设对北京市劳动保障机构思考与问题电子政务需要具备民主理念的理由包括哪些? 答: “北京劳动保障网”的建设是为了统一、规范地宣传首都劳动和社会保障、及时更新和有效利用, 才能真正实现资源共享, 才能使电子政务发挥最大效应。信息检索和内容管理技术对海量且种类繁多的政府信息资源进行科学的收集、筛选、分类、展务高度“整合”的阶段, 对资源共享和协作管理提出了很高的要求。只有通过高性能的并对意从政府内部扩展到其他政府部门、企业和公众, 电子政务已经进入了信息资源与社的阶段——电子政务的各个环节之间都有信息交流和分享协作。</p>
<p>《中华人民共和国电子签名法》主要规定了几方面的内容? 答: (1) 设立了电子认证服务市场准入制度 (2) 规定了电子签名安全保障制度 (3) 确立了电子签名的法律效力。</p>
<p>《中华人民共和国行政许可法》对电子政务建设有何影响? 答: 一、《行政许可法》的初衷与电子政务高度一致。二、《行政许可法》明确了电子政务的方向和原则。三、《行政许可法》在一定程度上为电子政务建设破除了观念障碍。四、《行政许可法》为电子政务建设提供了法律保障。五、《行政许可法》为电子政务建设搭建良好的“政务”平台。</p>
<p>ASPA 模式提倡的电子政务实施步骤有哪些? 答: ASPA 模式是美国行政学提出的电子政务实施模式, 该模式提倡的电子政务实施步骤如下: (1) 电子邮件和局域网。(2) 跨部门的信息交流和公众获取信息。(3) 双向沟通。(4) 价值交易。(5) 电子民主。(6) 跨部门的政府合作。</p>
<p>电子商务的发展给电子政务发展带来什么影响? 答: 电子政务与电子商务在内涵、性质、目的、活动内容等多方面存在着明显的差异与不同, 但是两者之间存在着相互促进、相互依赖的复杂关系。在全球信息化建设过程中, 要依据两者的不同特点, 采取有效的措施, 实现电子政务与电子商务的协调、健康、快速发展, 使得企业电子商务、政府电子政务都能获得良好的经济效益, 实现政企双赢。</p>
<p>电子社区是一种虚拟型政府形式吗? 答: 电子社区是指以社区服务中心为主, 联合政府部门、社区服务提供商、银行金融机构和物业管理公司等相关单位, 以网络平台、语音平台和平面资讯为载体, 以政务服务、商务服务、金融服务、物业服务和资讯服务等为内容, 整合各方资源, 面向社区居民提供属地化服务</p>

的综合服务体系。

电子政务的发展基础是什么?电子政务的发展为什么需要这些基础?答:法律基础;管理基础;信息资源基础;信息基础设施和技术基础。运用计算机、网络 and 通信等现代信息技术手段,实现政府组织结构和 workflows 的优化重组,超越时间、空间和部门分隔的限制,建成一个精简、高效、廉洁、公平的政府运作模式,以便全方位地向社会提供优质、规范、透明...

电子政务的运营为什么要遵循民主理念?答:(1)信息技术广泛应用促进了社会平等、公平需要的发展,要求政务信息的非垄断性。(2)信息化社会要求电子政务的社会管理模式是以服务为内容、以调控为手段的。(3)由于信息技术的高度发展和广泛应用,信息源的扩大,信息量的增长,政府对信息的垄断和封锁已失去必要条件,因此,电子政务建设要为推进社会主义民主创造条件,同时,民主理念也要贯穿于电子政务的建设和运行过程的始终。它关系到电子政务的基本方向是否正确,是否真正具有价值。

电子政务对政府管理环境有哪些影响?答:一、电子政务对公务员的影响电子政务的本质是利用信息技术(特别是网络技术)进行行政。二、电子政务对政府职能转变的影响按照党的十六大精神,我国新一轮行政管理体制改革的目标是:进一步转变政府职能,改进管理方式,推进电子政务,提高行政效率,降低行政成本,形成行为规范,运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制。三、电子政务对政府管理方式和方法的影响电子政务是关于政府管理方式的一场深刻的革命,是伴随着世界经济的全球化和一体化以及信息技术的迅猛发展而产生和发展的,实施电子政务和政府创新有着紧密的联系。四、电子政务对政府行政决策的影响政府决策的科学性、有效性是政府实行有效管理的前提和条件。

电子政务发展面临着哪些新的法制问题?答:(1)互联网的基本特征是虚拟性的,这对传统社会方式下的信用体系提出了挑战(2)互联网虚拟性特征使获取网络违法犯罪行为的确凿证据变得十分困难(3)互联网是开放的,导致某些现实生活中受到严格约束的行为在互联网上没能得到有效控制。电子政务的法律法规体系主要包括哪些内容?答:政府间的电子政务,主要指上下级政府,不同的地方政府,不同政府之间通过计算机网络而开展的信息共享和实时通信。(2)二、政府对企业的电子政务,主要是指政府通过电子网络系统开展电子采购与招标,精简管理业务流程,快捷迅速地为企业提供各种信息服务(3)三、政府对公民的电子政务,主要是指政府通过电子网络系统为公民提供的各种服务。

电子政务各主要阶段发展策略的特点是什么?答:(1)基于广域网的信息与服务发布。现阶段电子政务应用的特点是以单纯的信息和服务发布为主,信息流向比较简单(2)在电子政务系统中不同行业的政务信息系统在独立运行的情况下实现有限的数据和信息交换。这一阶段的特点是政府机构之间以及整个部门与企业和社会公众之间,在一定的安全框架下,实现数据共享、各类信息的自动交换(3)以重塑政府职能、实现政府再造为主要特征的政府电子化阶段。该阶段的特点是实现政府政务以信息化为主要特征的管理模式的创新,实现各部门信息和系统应用的高度集成。这阶段的电子政务应用将业务流程重组和电子政务建设结合起来,实现政府管理和服务职能的网络化扩展。

电子政务会给公务员带来哪些影响?答:(1)政府机关工作人员的整体结构将发生改变。兼具优良技术素质与管理素质的复合型人员将占越来越大的比重,中间层的管理人员比重将逐渐下降。(2)政府机关工作人员自身的素质将大幅度提升。创造性和非例行性工作还需要由人直接完成,而且比重会比传统政务环境下更大,需要发挥创造性的空间也会更大更多。(3)政府机关工作人员总的数量规模将逐渐趋于减少。政府管理职能真正转变,只做自己应当做的事情,其他不该做的一律不再做。该做的事情由于办事效率更快,更省人力,不该做的事情可以委托给社会上比自己做得更好的单位来做。

电子政务建设更注重政府自身效率还是社会效益?答:电子政务建设更注重社会效益。1. 电子政务建设强调十大运营理念。2. 在信息化社会,随着政府社会管理职能的增强,政府开始成为服务于社会公众的公共机构,行政效率追求已经不是政府的主要目标,行政效能成为一种必然。政府的管理职能主要实现方式从管制变为服务。3. 电子政务对政府组织结构型式带来影响。扁平化、减少管理层次,调整分工体系,发展各部门活动的并联化,尝试按工作流程而不是职能划分部门,增加与社会公众的接触。4. 电子政务对政府组织规模带来影响。机构实现真正的精简。机关工作人员把节省下来的时间和精力放到服务社会、服务大众的目的

标上来。5. 电子政务环境下, 政府管理在控制方式方面是以直接控制为主、间接控制为辅, 以过程控制为主、控制结果为辅的管理。节省了政府管理的成本, 政府与公众之间的沟通方便快捷又公平公开。政府真正全心全意为人民服务。6. 电子政务环境下, 服务型管理将成为主要的政府管理形式, 管制型管理将居于次要地位。在服务方式方面, 电子化手段可以把政府掌握的静态信息通过反馈系统转化为动态信息, 并主动地给公众提供服务。

电子政务条件下政府管理方式的特征主要体现在哪些方面, 具体表现是什么? 答: (1)控制方式方面, 首先表现在政府管理所采用的基本控制方式, 电子政务环境下的政府管理是一种以直接控制为主、间接控制为辅, 以过程控制为主、控制结果为辅的管理。(2)关系模式方面, 表现在政府部门之间、政府与社会公众之间关系模式方面。(3)管理类型方面, 随着政府职能从政治统治为主转变到以社会管理为主, 政府管理类型也将发生巨大变化: 服务型管理将成为主要的政府管理形式, 管制型管理将居于次要地位。(4)服务方式方面, 电子化手段可以把政府掌握的静态信息通过反馈系统转化为动态信息, 并主动提供给公众, 这当然可以使政府服务效果得到显著的改善。(5)办公模式方面, 信息技术不仅赋予“一站式”办公以新的内涵, 而且出现了更加快捷方便的“一网式”、“一表式”办公新模式。

电子政务为建立责任政府创造了哪些必要条件? 答: (1) 电子政务需要优化的规范化管理做基础, 这一基础给政府内部权责体系的建立和进一步精细化注入了必要的压力; (2) 电子政务使政府的透明度提高, 这使得来自行政机关内部外部的各种监督活动, 因依据更加明确和充分而更具有效性; (3) 电子政务密切了政府与公众间的关系, 使社会公众更易于参与管理并对政府实施监督, 促进政府履行责任。

电子政务为建立责任政府创造了哪些必要条件? 答: (1) 电子政务需要优化的规范化管理做基础, 这一基础给政府内部权责体系的建立和进一步精细化注入了必要的压力; (3分) (2) 电子政务使政府的透明度提高, 这使得来自行政机关内部外部的各种监督活动, 因依据更加明确和充分而更具有效性; (4分) (3) 电子政务密切了政府与公众间的关系, 使社会公众更易于参与管理并对政府实施监督, 促进政府履行责任。(3分)

电子政务为什么要体现服务理念? 答: 在当今的信息社会, 政府对社会的管理职能在强化, 不再是对公众的管制, 而是全面的服务, 政府的管理必须以满足公众的服务需求为导向。电子政务的主要目标就是顺应信息化社会对政府管理的需要和要求, 建立起以为公众服务为导向的政府。电子政务最主要和最重要的积极意义就在于, 克服传统政务容易疏远公众、容易在中间环节发生腐败和“梗阻”的弊端。电子政务强调提高服务质量, 要求政府更好更直接地服务于社会。政府可以通过电子化, 直接与人民群众沟通, 收集群众意见, 传达政府信息, 从而高效率、低耗费地实现为公众服务。电子政务使社会公众可以获得更多的公共信息资源, 使他们对于公共政策也从简单的服从和接受, 变成直接的参与和索取。电子政务把“政府管理就是服务”变为现实。

电子政务与“电子政府”一字之差, 其概念内涵的差别有多大? 答: 第一, 概念不同。第二, 理念上的差异。第三, 范围上的不同。第四, 价值性的差异。

搞电子政务为什么强调政府信息公开相关法规的建设? 答: 信息社会要求政府信息资源自由流动, 政府是全社会最大的信息所有者和控制者, 政府信息资源的有效开发和利用可以促进社会经济增长。政府信息公开是保证人民群众在知情前提下实现民主权利的需要, 也是增加政府活动透明度, 促进政府建立统一、协调工作制度的基本环境条件。因此, 从认识上明确政府信息资源的战略性地位, 制定政府信息公开的法律制度, 是发展电子政务的重要法律基础。

加拿大采取的农业信息服务方式有哪些? 答: 加拿大采取的农业信息服务方式有: (1) 在互联网上建立网站, 发布信息; (2分) (2) 通过网上电子邮件提供信息咨询服务; (2分) (3) 开设信息咨询免费电话, 直接答复农民咨询的问题; (2分) (4) 以传真或邮寄资料的方式提供信息服务; (1分) (5) 派专家到农场现场解答农民提出的问题; (1分) (6) 进行培训, 教会农民如何咨询问题, 如何获取信息、如何上传信息, 如何使用信息等。(2分)

加强电子政务发展基础建设的客观必要性表现在哪些方面? 答: (1) 实施依法治国方略, 推动依法行政是中国电子政务的重要目标之一。电子政务的实现过程实际上就是一个政府管理从人治走向法治的过程。因此, 电子政务生存和发展的最重要的基础就是法律政策基础。(2) 电子政务是政府管理的革命性变革, 电子政务的本质是政府管理的创新, 如果没有一个全新的、优化的管理基础, 电子政务就是空中楼阁。(3) 电子政务的首要和核心任务就是信息资源的开发利用, 能否完成这个任务是电子政务能否取得实效的关键, 为完成这个任务, 我们必须构筑一个强有力的信息资源基础。(4) 电子政务对电子化信息技术的

普遍依赖性决定了构筑一个坚实、可靠地技术基础的极端重要性。我国电子政务事业要存在，要获得健康发展当然也需要这样一个基础。
坚持公平理念在电子政务建设中的一个基本策略是什么？ 答：“雪中送炭”优先“锦上添花”。
简述常用的公文传输系统的功能。 答：常用的公文传输系统大都具备这样一些功能：(1)公文制作。(2分)(2)公章制作。(1分)(3)电子盖章。(1分)(4)发送和接收。(2分)(5)打印管理。(1分)(6)回执管理。(1分)(7)系统设置。(1分)(8)安全管理。(1分)
简述常用的信息组织排序的方法。 答：常用的信息组织排序的方法有以下六种。(1)分类组织法。(2分)(2)主题组织法。(2分)(3)号码组织法。(1分)(4)时空组织法。(1分)(5)超文本组织法。(2分)(6)元数据组织法。(2分)
简述电子政务对政府机关工作人员的影响。 答：(1)政府机关工作人员的整体机构将发生改变。(2)政府机关工作人员自身的素质将大幅度提升。(3)政府机关工作人员总的数量规模将逐渐趋于减少。
简述目前政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统的主要内容。 答：目前实际在政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统，其内容大致包括以下六方面。(1)知识管理的基础措施。(2分)(2)政府部门管理流程的重组。(2分)(3)知识管理的方法。(1分)(4)知识的获取和检索。(2分)(5)知识的传递。(1分)(6)知识的共享和评测。(2分)
简述我国政务信息资源建设的原则。 答：我国的政务信息资源建设须遵循以下原则：(1)统一规划、共建共享的原则、(2)分阶段，分层次建设的原则。(3)统一规划、统一标准的原则。(4)科学性与可操作性相结合的原则。(5)促进市场竞作的原则。
简述政府电子化全局模式与传统政务的主要区别。 答：政府电子化全局模式是电子政务区别于传统政务的重要工作模式。主要区别在于：(1)电子政务可以借助于信息技术手段实现政府资源和政府行政行为的整合：构造法律法规、规范标准、组织体系，人才体系等政务运行环境；(2)在统一的网络平台上实施统一的管理，安全控制；(3)在统一的网络平台上传递和处理政务信息；(4)在网络平台上组织信息资源库并提供信息共享；(5)提供规则一致、标准统一的公共服务，形成社会公众访问政府信息、获得政府服务和对政府行政活动进行监督的统一渠道。
简述政府机关电子化公务处理系统的目标。 答：政府机关电子化公务处理系统的目标就是要打破时间和地域的限制，创造一个集成的公务处理环境，使本机关的和政府系统所有的工作人员一起来协同工作，共享信息和知识。(1)通过建立机关内部和政府系统内部通信和信息发布平台，使本机关和政府系统内部的通信和信息交流快捷通畅，实现信息共享，(2)实现无纸办公，使文件处理自动化。(3)实现核心公务处理工作流自动化。(4)各种保障性工作活动的自动化。
简述政务信息的外部信息源的构成。 答：政务信息的外部信息源具体包括：(1)各基层企事业单位和广大民众。(2)各种咨询机构、行业部门。(3)公共信息部门。
简述政务信息整序的内容。 答：优化选择、确定目标和组织排序。
简述政务信息资源的内容构成。 答：(1)政府部门为履行管理国家行政事务的职责而采集、加工、使用的信息资源；(2)政府部门在业务过程中产生和生成的信息资源；(3)由政府投资建设的信息资源以及由政府部门直接管理的的信息资源。
简述政务信息资源规划的主要内容。 答：政务信息资源规划的主要内容有：(1)调查分析信息需求和数据流。(3分)(2)建立信息资源管理基础标准。(3分)(3)建立全国及各省市主要职能域的信息系统框架。(4分)
建设政府门户网站的目的是为了展示政府的整体形象吗？ 答：1. 实现政务公开化 2. 展示政府部门的风采、形象 3. 政府办公信息化。
美国在电子政务建设方面的经验有哪些？ 答：美国的电子政务建设一直在世界上名列前茅，有不少经验值得学习、借鉴：(1)成立专门机构，统一规划。(2)明确建设目标，构建基础框架。(3)提倡政务公开，注重对外服务。
你怎样评价电子政务发展战略的各主要模式？ 答：一、电子政务战略目标不明朗，重大项目的需求边界不清晰，建设内容追求“大而全”，且效益目标不明确。

从围绕“12金”的各重大项目建议书总体情况来看，存在两种普遍现象，阻碍项目立项。一是项目建议书提出的应用需求普遍上“大而全”，需求边界不清晰，重点不突出。二是项目建议书提出的建设目标不明确，多数在描述社会效益，无法量化评估。第一种现象导致的结果是：投资过大，使得有限的财力“没有用在刀刃上”；第二种现象导致的结果是：模糊目标给“豆腐渣”工程带来可乘之机，无法有效对项目进行验收，投资“黑洞”风险大。三、部门自成体系现象严重，跨部门应用系统设计成了部门内系统，完整的电子政务体系被隔离成一个个独立的“烟囱”。四、缺乏有效的绩效评估体系和评估制度，重建轻应用、重电子轻政务，仍然突出，电子政务投资存在很大风险。据我们统计，我国政府2004年电子政务投资额为412亿元，占全国所有行业IT投资的10%左右。

如何对电子政务系统实施风险管理？答：风险管理的过程分为风险评估阶段和风险控制阶段。在风险评估阶段，通过识别、度量和分级等手段可以达到风险的认知，并依此制定风险管理策略。在风险控制阶段，应根据风险管理策略，采取规避、转移和降低等手段使风险达到可接受的水平。

如何理解电子政务安全保障的关键在于管理？答：信息安全建设是电子政务建设不可缺少的重要组成部分。电子政务信息系统承载着大量事关国家政治安全、经济安全、国防安全和社会稳定的数据和信息；网络与信息安全不仅关系到电子政务的健康发展，而且已经成为国家安全保障体系的重要组成部分。缺乏安全保障的电子政务信息系统，不可能实现真正意义上的电子政务。

如何认识保障电子政务安全的重要意义？答：(1)维护电子政府的良好形象(2)保证政务系统的稳定运行(3)保护涉密政务信息的安全(4)控制政务系统中的权限(5)认证政务活动中的身份(6)确保政务信息的传输安全(7)保障政务信息的存储安全(8)确保系统的安全备份与恢复

什么是“政府公共服务电子化”？答：是指政府机构为了使社会公众更好、更快、更多、更省地享受政府公共服务，充分应用现代信息通信技术，通过互联网、呼叫中心、电话、信息家电、移动通信等各种途径向社会提供全天候、全方位的政府公共服务。

十五期间我国电子政务发展策略的主要内容都包括什么？答：明确指出“十五”期间我国电子政务建设发展目标的文件是中共中央办公厅、国务院办公厅2002年8月转发的《国家信息化领导小组关于我国电子政务建设指导意见》。

试述政务信息资源建设的原则与模式。答：1、统一规划、共建共享的原则；2、分阶段、分层次建设的原则；3、统一规范、统一标准的原则；4、科学性与可操作性相结合的原则；5、促进市场竞争的原则。模式包括：1.自上而下的模式2.联合经营模式3.集约经营模式

试述政务信息资源库建设的方法和措施。答：(1)统一领导，整体规划，避免各自为政、重复建设。(2)统一技术标准，避免“信息孤岛”的产生。(3)正确处理好资源共享与安全保密的关系。(4)档案部门应该积极参与政务信息资源库建设。(5)做好政务信息资源库的动态更新和维护工作，防止“死库”现象。

试析 iBASE 电子政务信息资源库建设解决方案（系统的主要功能、系统的基本结构以及主要技术）。答：该系统基于 iBASE 内容管理系统，在实现安全认证的前提下通过全面集成政府部门公开的各种格式的电子文档、数据库以及视频、音频等多媒体内容，并融合政务信息的采、编、审、发工作流程，可让政府部门方便地实现政府网站内容分类管理、内容发布的审批流程、政务信息浏览查询和针对公众的个性化服务等功能，实现政务信息的动态及时发布，并通过全面集成各种网上办公业务系统，实现政府与上网公民之间全面互动。

谈谈你对政府公共服务电子化的认识？答：1.以网络系统作为主要服务平台2.随时随地提供服务3.以公众需求为导向4.服务内容的高度集成5.服务流程得到优化6.多样化的服务方式7.服务成本降低8.服务效能提高。

网络技术能够服务于政府重大行政行为听证制度吗？答：恐怕很难，众所周知，听证是国家、政府在制定政策规定、确定重大事项前的重要步骤，是开门纳谏，广泛听取社会意见建议，平衡各方诉求，确保科学行政、民主参与与合理施策的有效手段。“价格听证”当然就是对一些公共服务收费项目进行定价或调价前的听证。

为什么说政府机关公务处理的电子化是电子政务的基础和核心？答：①电子政务决不仅仅是一个或者几个政府机关的事情，有了整个政府系统公务处理电子化，

有了政府向社会各方面提供的公共服务的电子化,才会有真正的电子政务。2 电子政务首先是政府机关内部公务处理的电子化。3 如果政府机关不首先实现内部公务处理的电子化,那么,政府对企业服务的电子化也好,政府对公民服务的电子化也罢,都无从变起,电子政务就成了空话。

形成电子政务的法制环境应着重做好哪几方面工作? 答: 1、完善电子政务发展的基础环境,全面和快速推进电子政务的立法工作。2. 重视构建以人的基本信息权利及其保护为基本内容的法律体系,为电子政务的发展创造基本的法律环境。

一站式政府窗口给政府带来什么变化?答: 一站式窗口可以高标准、全方位、立体化推进政府服务体系建设,全力营造一流政务服务环境。

以电子政务的某一环节(基础设施建设、网站建设、网络服务)为例,分析实施电子政务多样制度安排的可能性。答: 从电子政务的定义、发展模型、环境及运行模式可以看出:电子政务的实施必须从管理制度、应用架构、技术体系和信息模式这 4 个方面进行。概括地讲,电子政务实施的核心是管理制、应用架构、技术体系和信息模式的数字化和电子化。

有人说,“电子政务的成败三分在技术,七分在管理”。你怎样评论这个观点?为什么?答: 对啊,电子政务主要依靠的计算机,所以计算机是技术。而电子政务主要考的是你的管理,计算机只是一个辅助工具。

与传统的公共服务方式相比,政府电子化公共服务具有哪些鲜明的特点?答: 作为一种新型的服务模式,政府电子化公共服务与传统的公共服务方式相比发生了明显的变化,具有自身鲜明的特点,表现在以下几方面: (1)网络化。(1 分)(2)需求导向。(1 分)(3)全天候。(1 分)(4)跨地域。(1 分)(5)互动。(1 分)(6)透明。(1 分)(7)整合,即服务内容的整合。(1 分)(8)公开。(1 分)(9)优化,即服务流程的优化。(1 分)(10)高效。(1 分)

怎样才能完成我国电子政务发展基础建设的任务?答: 完善电子政务建设的措施。(一)健全领导机构,规划统一的电子政务平台(二)加大智力投资,营造良好的电子政务人文环境(三)建立完善的安全机制,保障电子政务良好运行(四)加快政府流程再造,推动电子政务健康发展。

政府办公自动化有哪些发展?答: (1) 在使用对象上,办公自动化系统的定位比较广泛。(2) 在功能范围上,较为完整的办公自动化系统不仅包括传统的公文处理,还包括文档资料管理,各种行政事务处理功能,日常办公管理功能,以及辅助领导决策的功能。(3) 在信息内容上,办公自动化系统不仅可以管理事务管理信息,而且可以和具体的业务系统相结合,直接对业务信息进行管理,同时兼顾到了决策信息的管理。办公自动化系统所涉及的信息形态已向多元化发展,包括普通文本信息、数字信息、语音信息、图像信息和多媒体信息等。(4) 在表现形式上,办公自动化系统建立在 Internet 基础之上,以 web 端作为普通客户端,通过 web 端让普通用户直接接触各种各样的信息,同时这种开发模型也具备了相当的灵活性、安全性。

政府的门户网站的功能与定位是什么?答: 政府门户网站是信息化社会中的政府与社会公众之间联系的基本方式,是汇集和发布政府信息集中政府对内对外服务的总平台。这个平台应当具备下述功能: 统一的政府信息发布; 全方位政府网站入口; 政府信息资源的整合平台和枢纽; 政府信息资源检索利用平台; 全面社会服务资源共享平台; 全局性的政府与社会公众互动、交流渠道; 政府政策、施政的评价、监督统一通道。

政府电子化公共服务的特点有哪些?答: (1) 随时随地提供服务;(2) 以公众需求为导向;(3) 集成化;(4) 个性化;(5) 自助化。

政府电子化是否仅仅是公文流转自动化?答: 电子政务不是将传统的政府事物原封不动而是要对其进行组织结地搬到互联网构的重组和业务流程的再造。

政府机关公务处理的电子化与政府办公自动化有哪些区别和联系?答: 公务处理电子化与办公自动化有关,但它不等同于一般的办公自动化,而是对政府办公自动化的发展。政府机关公务处理电子化就是办公自动化的高级阶段,政府机关公务处理电子化必须依托办公自动化提供的多功能公务处理平台才能实现,因此,它是对办公自动化的发展,而已经不是一般意义上的办公自动化。差别主要表现在: 第一,在基本功能方面不同。第二,在运作机制方面不同。第三,在应用范围方面不同。第四,在管理核心方面不同。第五,在管理的根本理念方面不同。

政府机关公务处理的电子化主要应用在哪些方面?为什么?答: (1)公文处理: 具有琐碎、繁复的特点;(2)视频会议: 具有直观性强、信息量大等特点;(3)事务处理: (4)日程管理: (5)流程管理: (6)档案管理: (7)信息服务: (8)决策支持: (9)信息资源管理: (10)知识管理。

<p>政府主导的信用信息共享体系对某些政府机构职能会造成损害吗?答: 有效的电子化公共服务有赖于政务部门之间的业务协同和信息共享。我国政府组织架构存在着纵向层级制和横向职能制的结构, 在纵向上, 政府部门之间存在着一定制约关系; 而在横向上, 政府职能部门之间一般都没有制约关系。大部分电子化公共服务是通过地方政府通过职能部门的横向业务协同和信息共享来完成的, 但很多职能部门有自己的信息系统, 部分部门又从属于垂直行政管理系统, 给各级各地电子化公共服务带来了现实障碍。</p>
<p>政务信息采集要遵循什么原则? 答: (1) 系统、连续的原则 (2) 针对、适用的原则 (3) 真实、可靠的原则 (4) 主动、及时的原则</p>
<p>政务信息源包括哪些内容? 答: (1) 反馈信息 (2) 政府间的交流信息 (3) 政府决策信息 (4) 为社会各界服务的信息</p>
<p>政务信息资源包含的基本内容是什么? 政务信息资源包括: 政务部门为履行管理国家行政事务的职责而采集、加工、使用的信息资源; 政务部门在业务过程中产生和生成的信息资源; 由政务部门投资建设的信息资源以及由政务部门直接管理的信息资源。</p>
<p>政务信息资源目录体系与交换体系技术支撑平台的总体功能要求有哪些?答: (1) 技术支撑平台可以支持多种操作系统。(2) 可以实现对多种类信息资源的支持。(3) 技术平台要满足标准要求。(4) 通过统一的技术支撑平台, 支持多种共享与业务协同应用。(5) 保证技术支撑平台的稳定性, 健壮性。</p>
<p>作为实际管理者, 应如何进一步完善和落实电子政务安全运行的制度? 答: 一、强化安全保密意识, 高度重视信息安全, 是确保政务网络信息系统安全运行的前提条件。二、加强法制建设, 建立完善的制度规范, 是做好信息安全保障工作的重要基础。三、建立信息安全组织体系, 落实安全管理责任制, 是做好政务信息安全保障工作的关键。四、结合实际注重实效, 正确处理信息安全“五大关系”, 是确保信息安全投资效益的最佳选择。</p>

四、案例分析题

1.据媒体报道, 原中央书记处书记、中央纪委副书记、全国政务公开领导小组组长何勇表示, 运用行政权力办理的与人民群众利益相关的各类事项, 只要不属于党和国家机密, 都要向社会公开。

阅读上述案例结合实际并联系教材回答下列问题: 政务公开与电子政务的关系是什么?

答:

政务公开是民主政府的必然要求, 政府机关要将服务程序、结果和有关信息公布于众, 以便公众的监督, 防止暗箱操作。(4分)而电子政务是指运用计算机、网络和通信等现代信息技术手段, 实现政府组织结构和 workflows 的优化重组, 超越时间、空间和部门分隔的限制, 建成一个精简、高效、廉洁、公平的政府运作模式, 以便全方位地向社会提供优质、规范、透明、符合国际水准的管理与服务。(4分)其基本目的, 是通过信息化手段实现政务对社会的良好服务。因而, 电子政务建设不仅仅是技术基础设施建设, 更重要的是制度等软环境建设。(4分)

信息化、民主化的需求与发展趋势是推进电子政务向前发展的社会因素。随着全社会民主意识的提升, 公众要求参政、议政, 要求政府实施民主化管理的呼声日益高涨。政务公开, 信息公开已经成为信息社会的发展趋势, 提高政府运行的透明度的呼声也日益强烈, 电子政务恰恰成为最有利、最恰当的突破口。(4分)

对政府机构而言, 通过电子政务平台共享信息、科学决策, 这是构建高效率的信息化政府的重要举措, 也是加强政府的勤政、廉政建设, 杜绝腐败现象和不正之风的有效途径。(4分)

2.据媒体报道, “我再也不用楼上楼下来回跑了, 现在只要坐在办公室点击上网, 所有非密级公文传递, 交换都可通过 OA(办公自动化)系统搞定。”这是记者近日在香港洲区机关采访时听到一位工作人员说的话, 目前, 电子政务正在改变着香港洲区政府人员的工作方式。

阅读上述案例开联系教材回答下列问题: (1)什么是办公自动化?(2)办公自动化和电子政务是一回事吗?为什么?

答:

(1) 所谓“办公自动化”,主要是指利用现代化的办公设备,计算机技术和通信技术来代替办公人员的手工作业,从而大幅度地提高办公效率。(5分)

(2) 办公自动化和电子政务不是一回事。(2分)电子政务和办公自动化在以下几方面存在明显的差异:

1)应用定位不同。办公自动化的应用重点一般是在部门内部,是指通过信息技术手段实现工作活动及其流程的自动化,由于重点是自动化,所以表现出的特征常常是办公人员个人处理数据或事务的自动化。电子政务的着眼点则是政府整体业务范畴的信息化,通过信息技术手段进行行政决策,建立政府部门的业务协同,直接服务于社会。

2)二者的应用主体不同。办公自动化广泛地应用于几乎所有机构,包括企事业单位。而电子政务顾名思义,其应用主体主要是各级各类政府部门。

3)系统用户不同,办公自动化的系统用户多为内部工作人员。而电子政务的系统用户的范围要广泛的多,除了政府部门的工作人员之外,还包括与这些政府部门相关的企业和公众等。

3.管制和服务是政府管理社会事务过程中的两大职责,两者相互联系,管制是服务的基础,服务是管制的目的。而且究其本质,作为公共权力的代理机构,政府是社会服务机构。对于承担服务职责的政府,我国素来也有“人民公仆”的形象比喻。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题:(1)政府公共服务电子化的含义是什么?(2)结合案例,谈谈政府公共服务电子化的策略有哪些?

答:

“政府公共服务电子化”,也叫“政府电子化服务”、“电子化的政府服务”、“政府以电子化形式传送服务”等,是指政府通过现代通信技术和网络技术提供公共服务。

政府公共服务电子化的策略主要包括:

(1)加强公共服务电子化制度体系的建设与执行。

(2)提高认识,营造良好的政府服务文化。

(3)加强政府门户网站的建设并提高网站的有效性。

(4)加强多方合作,注重电子化公共服务资源建设。

(5)正视并致力于解决“数字鸿沟”问题。

(6)加强对公共服务系统的评估。

4.据媒体报道,香港政府以“生活易”网站为支点推出集政府及商业服务于一身的电子化公共服务。该网站自2000年建立以来,以“一站式”的处理方式为市民提供多种公共、商务电子服务。其中最受追捧的服务项目是预订体育和康乐设施(即“康体通”)。

阅读上述案例结合实际并联系教材回答下列问题:(1)政府公共服务电子化的含义是什么?(2)政府公共服务电子化的策略有哪些?

答:

“政府公共服务电子化”,也叫“政府电子化服务”、“电子化的政府服务”、“政府以电子化形式传送服务”等,是指政府通过现代通信技术和网络技术提供公共服务。

政府公共服务电子化的策略主要包括:

(1)加强公共服务电子化制度体系的建设与执行。

(2)提高认识,营造良好的政府服务文化。

(3)加强政府门户网站的建设并提高网站的有效性。

(4)加强多方合作，注重电子化公共服务资源建设。

(5)正视并致力于解决“数字鸿沟”问题。

(6)加强对公共服务系统的评估。

5.辽宁省政府办公厅近日发布《推进政务公开加强制度和平台建设的意见》(以下简称《意见》),推进全省统一身份认证、电子印章、电子证照等服务,实现权威、规范、可信的电子印章、电子证照服务,实现全省政务服务“一次认证、全网通办”。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题:政府电子化全局模式与传统政务存在哪些区别?

答:

政府电子化全局模式是电子政务区别于传统政务的重要工作模式。主要区别在于:

(1)电子政务可以借助于信息技术手段实现政府资源和政府行政行为的整合:构造法律法规、规范标准、组织体系、人才体系等政务运行环境;(4分)

(2)在统一的网络平台上实施统一的管理、安全控制;(4分)

(3)在统一的网络平台上传递和处理政务信息;(4分)

(4)在网络平台上组织信息资源库并提供信息共享;(4分)

(5)提供规则一致、标准统一的公共服务,形成社会公众访问政府信息、获得政府服务和对政府行政活动进行监督的统一渠道。(4分)以上5个要点,必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述,否则每个要点扣2分。

6.政府部门间信息无法共享,从而造成“信息孤岛”现象,无形中给老百姓办事增加负担。日前,安徽省发布了政府网站集约化试点工作实施方案,在2019年12月底前,将实现全省政府网站的数据互认共享,从而彻底消除“信息孤岛”。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题:现阶段我国政务信息资源库建设的主要措施有哪些?

答:

在现阶段,政务信息资源库建设应该从以下几方面着手:

(1)统一领导,整体规划,避免各自为政、重复建设。

(2)统一技术标准,避免“信息孤岛”的产生。

(3)正确处理好资源共享与安全保密的关系。

(4)档案部门应该积极参与政务信息资源库建设。

(5)做好政务信息资源库的动态更新和维护工作,防止“死库”现象。